COPYRIGHT del manuale (C) 2009 NetSupport Limited. Tutti i diritti riservati.

Le nuove informazioni contenute nel presente documento sono soggette a modifiche senza preavviso. NetSupport Limited si riserva il diritto di revisionare il documento e di modificare di volta in volta il suo contenuto senza obbligo di notificare alcuna(e) persona(e) di tali revisioni o modifiche.

Il software descritto nel presente documento viene fornito in base ad un contratto di licenza ed è protetto dalle leggi internazionali sul copyright. L'utente può copiarlo esclusivamente a scopo di backup, ed utilizzarlo soltanto nella maniera descritta nel contratto di licenza.

Tutte le garanzie implicite, inclusa qualsiasi garanzia di commerciabilità o di idoneità ad uno scopo specifico, si limitano ai termini delle garanzie esplicite contenute nel contratto di licenza.

COPYRIGHT del programma (C) 1991-2009 NetSupport Limited. Tutti i diritti riservati.

Marchi

NetSupport è un marchio della NetSupport Limited.

Windows, Windows 2000/2003/2008/XP e Windows Vista sono marchi della Microsoft Corporation.

IBM sono marchi della International Business Machines Corporation.
NetWare è un marchio della Novell Inc.

Gli altri prodotti, marchi o marchi depositati sono la proprietà delle loro rispettive società.

Contratto di Licenza di Software

Siete pregati di leggere questo contratto prima di installare o di utilizzare la vostra copia del Software NetSupport. Questo è un contratto legale tra l'utente e la NetSupport Limited. Qualora non accettiate i termini del presente contratto, siete tenuti a non caricare, attivare od utilizzare il software.

PERIODO DI VALIDITÀ: Subordinata ad una risoluzione in conformità alla Clausola di Risoluzione in basso, la Licenza è perpetua.

CONCESSIONE DI LICENZA: Questo software è stato concepito per funzionare su computer autonomi o in rete. Potete caricare il software da un server NFS ma dovete acquistare una licenza per ogni stazione di lavoro sulla quale desiderate installare ovvero effettuare l'esecuzione del software.

COPYRIGHT: Questo software è protetto dalle leggi internazionali sul copyright. Voi potete copiarlo esclusivamente a scopo di backup. La società vi concede la licenza del software, ma non ve lo vende.

RESTRIZIONI: Voi, o qualsiasi rivenditore, non potete noleggiare, vendere copie sotto licenza previa accettazione, ovvero trasferire in qualsiasi altra maniera il diritto all'uso del presente software a terzi; siete tuttavia autorizzati a vendere od a concedere la copia originale, purché non ne conserviate delle copie. Il software non può essere modificato, disassemblato o decompilato senza il previo permesso scritto della NetSupport Limited.

GARANZIA LIMITATA: NetSupport Limited garantisce che il Software funzionerà in sostanziale conformità rispetto a quanto indicato nella documentazione di accompagnamento per un periodo di novanta (90) giorni dalla data d'acquisto. La responsabilità complessiva di NetSupport ed il rimedio esclusivo dell'utente sarà, a scelta della NetSupport e soggetta alla prova di acquisto da una fonte autorizzata a) la sostituzione del software difettoso b) il rimborso del prezzo pagato.

Tutte le garanzie implicite, inclusa qualsiasi garanzia di qualità soddisfacente ovvero idoneità ad un fine particolare, si limitano ai termini delle garanzie esplicite. NetSupport Limited non sarà in nessun caso responsabile per perdita di profitti, di dati o di informazioni di alcun tipo oppure per danni speciali, incidentali, emergenti, indiretti o simili derivanti da qualsiasi inadempienza delle presenti garanzie o dall'uso del Software anche se la società è stata informata della possibilità di tali danni. Alcune legislazioni nazionali non consentono la limitazione o l'esclusione dei danni incidentali o indiretti, in tale caso la limitazione od esclusione di cui sopra potrebbe essere non applicabile nei vostri confronti. La presente garanzia non influisce sui vostri diritti statutari, e potrete avere altri diritti che variano da un paese all'altro. In ogni caso, la massima responsabilità della NetSupport non supererà l'importo pagato dall'utente finale/dal titolare della licenza.

RISOLUZIONE: Voi potete risolvere questa Licenza e questo Contratto in qualsiasi momento distruggendo il Programma e la relativa documentazione, nonché tutte le copie in qualsiasi forma ad esso attinenti.

NetSupport Limited può risolvere immediatamente questa Licenza tramite notifica scritta se voi infrangete gravemente qualsiasi termine della presente Licenza e se (nel caso di un'infrazione rimediabile) non avete rimediato un'infrazione entro 30 giorni dalla ricezione di tale richiesta scritta da parte della NetSupport Limited (tale richiesta conterrà un avviso della NetSupport relativo alla sua intenzione di risolvere il contratto). Al momento della risoluzione, voi dovete distruggere o restituire alla NetSupport il software originale e tutte le sue copie, e confermare per iscritto alla NetSupport di avere rispettato tale procedura.

SUPPORTO: Se si riscontrano dei problemi durante l'installazione del software, contattare innanzitutto il proprio fornitore. Potete acquistare separatamente un servizio di assistenza e di manutenzione che copre anche la fornitura delle migliorazioni e degli aggiornamenti.

LEGGE REGOLATRICE : Il presente contratto è disciplinato dalle leggi inglesi.

Indice

Convenzioni Utilizzate 8
Terminologia Utilizzata 8
INSTALLAZIONE 9
Applicazioni Necessarie per il Sistema 10
Avviare l'Installazione 12
Selezionare Tipo di Installazione 14
Creare un'installazione amministrativa (su rete) 19
Installazione Invisibile all'Utente 20
Finestra di Dialogo Opzioni di Configurazione d'Installazione 21
NetSupport Deploy – Utilità di Installazione Remota di NetSupport 22
Avviare NetSupport Deploy 25
Preparare una Routine di Installazione e Distribuzione Remota 26
Installazione remota di un Pacchetto NetSupport 28
Installazione Remota di una Configurazione del Cliente 33
Installazione Remota di un file di Licenza NetSupport 34
Disinstallazione Remota 35
Predefinire le impostazioni per una futura installazione remota 37
File di Registro 38
NetSupport Deploy – Modalità Stanza 39
AVVIARE NETSUPPORT SCHOOL 41
Avviare NetSupport School 41
La Finestra Controllo 43
Barra degli Strumenti Tutor 48
Connessione Automatica di Studente 49
Registro Studente 50
Lavorare con i Layout di Classe 55
Impostazione dello sfondo 57
Gestione del Risparmio di Energia - Accendere/Spegnere 59
Trovare e Connettersi agli Studenti 61
Connessione agli Studenti mediante la Modalità Stanza 63
L'Elenco dei Clienti Conosciuti 64
Crea una classe alla quale gli student possono unirsi 66
Configurare NetSupport School per Ricercare i Subnet 69
Capire gli Indirizzi IP 71
Implementazione di NetSupport School in un Ambiente Terminal Server 73

Utilizzazione di un Server Nome per Trovare i PC Studente 74
Installazione e Configurazione di un Server Nome 75
Utilità di Configurazione Gateway - Scheda Generalità..... 76
Utilità di Configurazione Gateway - Scheda Chiavi 78
Utilità di Configurazione Gateway – Scheda Licenze 79
Lavorare con Gruppi 80
Leader di Gruppo..... 82
Personalizza Icone Client e Gruppo 85
UTILIZZARE NETSUPPORT SCHOOL..... 87
Bloccare/Sbloccare il Mouse e la Tastiera dello Studente..... 88
Per oscurare lo schermo di un Cliente quando è bloccato 89
Per visualizzare un'immagine grafica quando si blocca un computer Client..... 89
Visualizzare uno Studente 91
Oscurare lo schermo del Cliente durante la Visualizzazione 94
Inviare Ctrl+Alt+Canc..... 94
Visualizzare simultaneamente Studenti multipli 94
Oscura tutti gli Schermi Cliente 95
Appunti Remoti 96
Scansione degli Studenti 98
Scandire schermi di Clienti multipli 101
Modalità Monitor..... 103
Monitoraggio di Messaggistica 106
Visualizza la Cronologia di Messaggistica Immediata 109
Monitoraggio della Tastiera 111
Impostazione degli Elenchi di Parole 113
Visualizza Cronologia di Digitazione 115
Cattura Schermo 117
Cattura dello schermo di uno Studente durante la Visualizzazione 117
Cattura dello schermo di uno Studente durante la Scansione 118
Presentare agli Studenti 119
Leader della Presentazione 124
Mostrare – Presentare lo Schermo di uno Studente ad Altri..... 126
Lavagna Interattiva 128
Annotazione degli Schermi..... 131
Barra degli Strumenti di Annotazione 133
Monitoraggio Audio..... 134
Usare il Supporto Audio..... 138

Effettuare un Annuncio 138
Supporto Audio durante la Visualizzazione 139
Supporto Audio durante la Presentazione 139
Regolazione delle impostazioni Audio 140
Lettore Video NetSupport 141
Per Riprodurre un file Video su una stazione di lavoro 142
Riproduzione di Video tramite Esplora Risorse 144
Pannello di Controllo del Videoriproduttore NetSupport 145
Usare i File di Replay 147
Registrare File di Replay per Tutti gli Studenti 148
Registrare File di Replay per Studenti Individuali 149
Registrare File di Replay sul Computer Tutor 150
Osservare i File di Replay 152
Finestra Replay - Pannello di Controllo 154
Presentare i File di Replay agli Studenti 156
Mostra Applicazione 157
Conversare con gli Studenti 159
La Finestra di Conversazione 161
Inviare un Messaggio agli Studenti 164
Inviare un messaggio durante la Visualizzazione 165
Creazione di Messaggi Predefiniti 166
Richieste di Guida 168
Trasferimento dei File 170
Distribuzione dei File 173
Inviare e Raccogliere il Lavoro 175
Eseguire a Distanza le applicazioni presso gli Studenti 180
Strumenti Definiti dall'Utente 184
Riavviare o Disconnettere gli Studenti 186
Modulo di Controllo delle Applicazioni 187
Impostare le Applicazioni Approvate o Limitate 191
Visualizzare la Cronologia dell'Applicazione 196
Modulo di Controllo Web 198
Impostare un Elenco dei Siti Web Approvati o Limitati 203
Visualizzare la Cronologia del Web 209
Cobrowser 211
Sondaggi degli Studenti 214
Elenchi dei Sondaggi 218
Gestione di Stampa 221

Utilizzo della Gestione di Stampa 223
Visualizza Cronologia di Stampa 226
Controllo di Periferica 228
Profili di Tutor 231
Gestisci Risorse di Studente 233
Diario dello Studente 234
Pianificatore della Lezione 236
Procedura Guidata della Classe 238
Elenchi di Classe 240
Strumenti Studente 244
Premi per gli studenti 247

CONFIGURARE LA STAZIONE DI LAVORO STUDENTE 248

Impostazioni di Rete dello Studente 249
Impostazioni di Stanza dello Studente 250
Impostazioni di Protezione 251
Impostazioni Audio 253
Impostazioni di Interfaccia Utente 254
Impostazioni Avanzato 256
Impostazioni del Diario dello Studente 259
Impostazioni di Servizi Terminale Studente 260

CONFIGURARE LA STAZIONE DI LAVORO ISTRUTTORE 262

Opzioni di Avvio Tutor 263
Impostazioni di Rete del Tutor 266
Impostazioni di Selezione Studente 270
NetSupport Protect 272
Amministrazione - Impostazioni di Protezione 273
Amministrazione - Profilo 275

CONSOLE TECNICA 278

Inventario Hardware & Software 281

MODULO DI TEST 283

Test Designer 284
L'Interfaccia Domande 286
L'Interfaccia Esame 305
Impostazione di Account di Utente 312
Importare/Esportare Dati 314
La Consolle Test 316

Finestra Report di Test 320
Il Test Player 322
Commenti del Lettore 324

Convenzioni Utilizzate

Nel manuale abbiamo utilizzato le seguenti convenzioni logiche e facili da capire: -

- Le istruzioni passo passo, da eseguire in sequenza, appaiono come paragrafi numerati sotto la chiara intestazione 'Metodo'.
- Spesso un'attività può essere eseguita in vari modi, pertanto abbiamo incluso le opzioni 'Oppure'.
- Le voci individuali dei comandi di menu sono racchiuse tra graffe, e devono essere seguite in sequenza, ad esempio: {Clienti}{Trasmettere}.
- I suggerimenti supplementari e le note esplicative su queste istruzioni appaino come paragrafi puntati sotto il titolo 'Nota'.

Terminologia Utilizzata

Controllo/Istruttore Se desiderate controllare altre stazioni di lavoro, dovete installare un Controllo, a volte chiamato un visualizzatore.

Cliente/Studente Per controllare questa stazione di lavoro a partire da un'altra, dovete installare un Cliente, a volte chiamato host.

Cliente Disponibile Quando un Cliente viene installato su una stazione di lavoro, è disponibile per essere collegato ad un Controllo. Un Cliente deve essere disponibile prima che un Controllo possa collegarsi ad esso.

Cliente Conosciuto Dopo avere ricercato i Clienti disponibili, NetSupport memorizza un elenco dei Clienti nel file Client.NSS. Questi sono i Clienti conosciuti.

Cliente Collegato Tutti i Clienti o Gruppi di Clienti disponibili possono essere scelti per il collegamento simultaneo. Un Controllo può solo Visualizzare, Presentare, Trasferire i File, Inviare un Messaggio o Conversare con i Clienti collegati.

Cliente Selezionato Quando si sceglie un Cliente Collegato, si stabilisce una sessione "individuale". Un Controllo può quindi Visualizzare, Presentare od Inviare un Messaggio a solo quel Cliente. Un Controllo può anche Osservare, Controllare o Condividere lo schermo e la tastiera del Cliente selezionato. Un Controllo può passare da un Cliente all'altro, rendendo ciascuno di essi il Cliente selezionato.

INSTALLAZIONE

L'installazione di NetSupport è estremamente semplice, e basterà seguire alcune regole di base per avviare il vostro sistema in pochissimo tempo.

Decidere quali funzioni si desidera installare

Per Presentare a e Controllare questa stazione di lavoro da un'altra stazione, dovete installare uno Studente, a volte chiamato un Cliente.

Se desiderate Presentare a oppure controllare un'altra stazione di lavoro a partire da questa stazione, dovete installare sia un Istruttore, chiamato anche il Controllo, sia uno Studente.

Per gestire e mantenere i computer, occorrerà installare la Console Tecnica. Questa console fornisce ai tecnici del laboratorio ed ai manager di rete le funzioni principali di NetSupport.

Nota: Il Tutor NetSupport School è configurato per utilizzare TCP/IP.

Quale convenzione di denominazione utilizzerete per le Stazioni di Lavoro Studenti?

NetSupport School richiede che ad ogni Stazione di Lavoro Studente venga assegnato un nome singolare. Per usufruire della gamma completa di funzionalità di Collegamento e di Amministrazione di NetSupport School, usare una convenzione di denominazione sensata per le Stazioni di Lavoro Studenti.

Ad esempio, potete decidere che tutte le stazioni di lavoro in un'aula comincino con il nome CLASS1_WK. Potete poi configurare il programma Istruttore in modo che si colleghi automaticamente alle stazioni di lavoro che si trovano esclusivamente in quell'aula.

Alternativamente, potete decidere di utilizzare il Nome di Macchina od il Nome di Computer già configurato come parte del vostro ambiente di rete. Qualunque sia il metodo scelto, è importante che ciascuna stazione di lavoro sia identificata in maniera facile, e che sia riconoscibile all'utente della stazione di lavoro Istruttore.

A questo punto siete pronti ad installare i programmi Istruttore e Studente di NetSupport School.

Applicazioni Necessarie per il Sistema

Alcune aree della funzionalità di NetSupport richiedono la presenza di certi file o di certe applicazioni. Controllare che siano disponibili prima di installare NetSupport School.

Generalità
Internet Explorer 5 service pack 2 o versione successiva.

Windows 2000/2003/2008/XP, Windows Vista and 7.
35Mb di spazio libero su disco per installazione Student.
90 Mb di spazio libero su disco per Installazione Completa.
TCP/IP.

Modulo di Test
Il Test Designer richiede MDAC 2.1 o versione superiore e COMCTL32.dll versione 5.80 o superiore. Durante l'installazione, NetSupport verifica la presenza di questi file e segnala se sono assenti. Tuttavia, se si esegue l'installazione invisibile all'utente utilizzando l'utilità NetSupport Deploy, non verrete avvertiti dell'assenza di questi file.

Nota: Per permettere l'invio di notifiche di stampa al PC Tutor, il programma d'installazione applica i seguenti cambiamenti ai PC Studente:

Firewall Windows

L'Eccezione alla Condivisione di File e Stampanti è attivata su Windows XP SP2 e Windows Vista.

Su Windows XP SP2, lo "scope" della porta TCP 139 è cambiato da "Subnet" (sottorete) a "ANY" (qualsiasi).

Impostazioni del Sistema di Protezione Locale

Le seguenti impostazioni del sistema locale sono configurate sui PC connessi a gruppi di lavoro Windows Vista:

Accesso di Rete: Permettere la traduzione anonima di SID/Nome	ATTIVATO
Accesso di Rete: Non permettere l'enumerazione anonima dei clienti del SAM	DISATTIVATO
Accesso di Rete: Non permettere l'enumerazione anonima dei clienti e delle parti del SAM	DISATTIVATO
Accesso di Rete: Lascia che tutti i permessi si applichino agli utenti anonimi	ATTIVATO
Accesso di Rete: Limitare l'accesso anonimo ai canali denominati ed alle parti	DISATTIVATO

Avviare l'Installazione

Inserire il CD di installazione di NetSupport School sul vostro computer e lasciare che si avvii automaticamente. Se ciò non avviene, eseguire il comando NETSUPMENU.exe dal CD.

Fare clic sulla lingua desiderata dal menu, e selezionare l'opzione per l'installazione di NetSupport School.

Selezionare il programma d'installazione da utilizzare, setup.exe o il file MSI (disponibile presso www.netsupportschool.com). Se si desidera effettuare un deployment "Active Directory", l'installazione dovrà essere effettuata usando il file MSI.

A questo punto il programma di installazione NetSupport School si avvierà mostrando una schermata di benvenuto. Fare clic su Avanti per continuare.

Note:

- Se si sta aggiornando il sistema operativo Windows, prima dell'aggiornamento bisognerà controllare di avere disinstallato NetSupport. NetSupport può essere reinstallato una volta completato l'aggiornamento del sistema operativo.
- Se state effettuando l'installazione su una stazione di lavoro o server 2000/XP, controllare di esservi connessi come Amministratore.

Programma d'Installazione di NetSupport School

Apparirà lo schermo di Benvenuto del programma d'installazione.

Fare clic su Avanti per continuare.

Contratto di Licenza NetSupport

Sullo schermo apparirà il Contratto di Licenza NetSupport. Leggere con attenzione il Contratto di Licenza, quindi selezionare "Accetto i termini del contratto di licenza" e fare clic su Avanti per procedere.

Se non accettate il Contratto di Licenza, (Non accetto i termini del contratto di licenza) fare clic su Annulla. NetSupport School non verrà installato e sarete guidati ad uscire dal programma d'installazione.

Informazioni sulla Licenza

Selezionare Registra ed immettere i dettagli della licenza forniti assieme al vostro prodotto NetSupport.

Se si sta valutando NetSupport, selezionare "valutazione di 30 giorni" e fare clic su Avanti.

Installazione Esistente Rilevata

Questo schermo appare se sulla stazione di lavoro è già installata una copia di NetSupport.

- **Modifica**
  Permette di modificare le funzioni del programma che sono state installate.

- **Ripara**
  Permette di riparare qualsiasi errore di installazione nel programma.

- **Rimuovi**
  Permette di rimuovere NetSupport School dal computer.Selezionare l'opzione richiesta e fare clic su Avanti.

Selezionare Tipo di Installazione

Scegliere il tipo di installazione da installare sulla workstation.

Student
Installa il software Studente. Questa funzionalità (a volte chiamata Client) deve essere installata sulle workstation che saranno controllate a distanza.

Console Tutor
Installa il software Tutor. Questo componente, a volte conosciuto come Controllo, deve essere installato sulle workstation che verranno usate per controllare remotamente gli altri PC

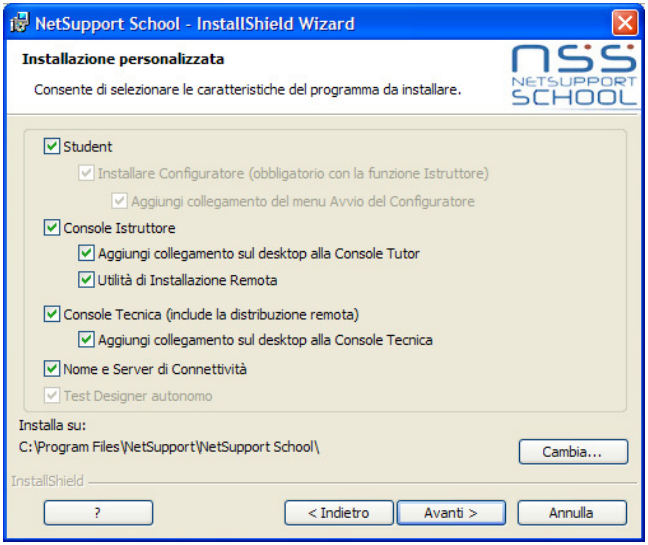
Tecnico Informatico
Installa la Console Tecnica. Questo componente è stato ideato per essere installato sulle workstation che gestiscono e mantengono i computer.

Personalizzata
Consente di selezionare le funzioni da installare sulla workstation.

Fare click su Avanti; a questo punto vi verrà chiesto di installare il tipo di installazione selezionato. Se avete selezionato Personalizzata, visualizzerete la schermata Installazione Personalizzata.

Impostazione Personalizzata

Selezionare il(i) componente(i) da installare sulla workstation.



Student

Installare questo componente, a volte conosciuto come Cliente, sulle workstation che saranno controllate remotamente. L'installazione di questo componente permette alla macchina Insegnante di stabilire un collegamento con lo Studente. La gamma di funzioni disponibili agli studenti è limitata alle funzioni che permettono di comunicare con l'insegnante, ad es. l'invio di una richiesta di aiuto.

Installa Componente Configuratore

Il Configuratore Cliente NetSupport viene usato per personalizzare la configurazione dello Studente su ogni workstation, come ad esempio, impostare il Trasporto da usare, assegnare un nome di Studente ed impostare la protezione di base.

Quando scegliete il componente Studente, avrete anche l'opzione di installare il Configuratore Cliente.

Deselezionare questa casella se non volete installare il componente; potete sempre configurare la macchina Studente facendo girare il Configuratore Cliente in una fase successiva dell'installazione.

Nota: Se state installando il componente Tutor, il Configuratore Client verrà installato come impostazione predefinita.

Aggiungi collegamento del menu Avvio del Configuratore

Scegliere se creare un collegamento del menu Avvio al Configuratore Client sulla workstation Studente. Il vantaggio della sua installazione sulla macchina Studente, è che facilita la modifica delle impostazioni nel futuro. Lo svantaggio è che gli Studenti stessi potrebbero accedere involontariamente all'opzione ed effettuare dei cambiamenti.

Console Tutor

Questo componente, a volte conosciuto come Controllo, deve essere installato sulle workstation che verranno usate per controllare remotamente gli altri PC. Permette agli insegnanti di accedere alla gamma completa di funzioni di NetSupport, come, ad esempio, di visualizzare gli schermi degli studenti e di mostrare il loro schermo agli studenti.

La selezione di questo componente permette inoltre di installare la cartella Tutor Portatile, che consente di eseguire il Tutor a partire da una periferica portatile, come un'Unità Chiave USB, una Memory Stick o un'Unità Flash. Per ulteriori informazioni, siete pregati di visitare **www.netsupportsoftware.com/support** e di consultare il documento tecnico **Running NetSupport School Tutor from a Portable Device (TD496) (Eseguire NetSupport School Tutor da una Periferica Portatile)**.

Nota: Se volete avere la flessibilità di permettere alle altre macchine di visualizzare la vostra, potete anche installare il componente Studente.

Aggiungi Collegamento sul Desktop per il Tutor

Scegliere se creare o meno un'icona sul desktop per il Control (Tutor), per permettere di accedere facilmente al programma Tutor.

Utilità d'Installazione Remota

L'Utilità d'Installazione Remota vi consente di eseguire installazioni multiple di NetSupport senza dovere visitare ogni workstation individuale.

Console Tecnica (include la distribuzione remota)

Questo componente è stato ideato per essere installato sulle workstation che gestiscono e mantengono i computer. Il componente fornisce le principali funzioni di NetSupport ai tecnici di laboratorio e ai manager di rete.

Aggiungi collegamento sul desktop alla Console Tecnica

Scegliere se creare un'icona del desktop per accedere con facilità al programma Console Tecnica.

Nome e Server di Connettività

Un metodo semplice e affidabile per individuare e connettersi ai PC Studente.

Nota: Sarà solo disponibile per l'installazione su workstation Windows 2000/XP e 2003.

Test Designer Autonomo

Il componente Test Designer consente di personalizzare i test, incluse le domande con testo, immagini, audio e video.

Nota: Quando si installa il componente Tutor, il Test Designer viene installato come impostazione predefinita.

Installa su:

Come impostazione predefinita, NetSupport è installato nella cartella C:\Programmi\NetSupport\NetSupport School. Se desiderate installarlo in una cartella diversa, fare clic su Modifica.

Fare clic su Avanti per continuare.

Pronto per l'Installazione del Programma

Per iniziare l'installazione, fare clic su **Installa**. Per cambiare qualsiasi selezione precedente, fare clic su **Indietro**. Per uscire dall'installazione, fare clic su **Annulla**.

Note: Se avete scelto di installare un Cliente, il programma d'Installazione eseguirà le modifiche richieste al vostro System.INI e/o al vostro registro per caricare il Cliente durante l'inizializzazione di Windows. NetSupport non sostituisce i driver esistenti.

Installazione Completata

Per completare l'installazione:

- Scegliere se eseguire o meno il Configuratore del Client, che permette di impostare le informazioni di base e la protezione del Client.
- Scegliere se eseguire o meno l'utilità di Installazione Remota, che consente di installare e configurare NetSupport su più workstation.

Fare clic su **Fine** per uscire dal programma d'installazione. Estrarre il CD e riavviare la workstation.

Creare un'installazione amministrativa (su rete)

L'installazione amministrativa (copia di distribuzione) di NetSupport School serve ad aiutare gli amministratori ad installare NetSupport sui PC su rete, il cui supporto per l'installazione od i cui dettagli della Licenza non sono facilmente disponibili, e quando si prevede che un numero di installazioni verranno effettuate tutte in una volta o nel corso di un periodo di tempo.

Questo tipo di installazione può anche essere preconfigurato per impostare NetSupport School con opzioni particolari, per garantire che tutte le installazioni di NetSupport abbiano la stessa configurazione.

Una volta creata, la copia di distribuzione può essere usata quando si esegue un'installazione standard, un'installazione invisibile all'utente, oppure come parte di un'installazione remota.

Per Impostare una copia di distribuzione di NetSupport su un Server

1. Creare una cartella sulla rete accessibile a tutti i PC sui quali desiderate effettuare l'installazione.
2. Copiare il file SETUP.EXE dal vostro supporto originale (CD o download).
3. Creare e copiare un file NSM.LIC valido su questa cartella.
4. Creare e copiare un file CLIENT32.INI su questa cartella.

Nota: La cartella di rete può essere configurata come di 'sola lettura' per evitare che la configurazione venga modificata da utenti non autorizzati.

Per Installare NetSupport su workstation individuali a partire da un Server

1. Sulla workstation richiesta, esplorare la cartella di rete contenente i file di installazione di NetSupport School.
2. Eseguire Setup.exe.
3. Seguire le istruzioni su come Avviare l'Installazione.

Installazione Invisibile all'Utente

Un'installazione invisibile all'utente non richiede alcun input da parte dell'utente, ed è dunque un metodo estremamente conveniente per eseguire un'installazione prestabilita su diverse macchine.

Per eseguire un'installazione invisibile all'utente

1. Creare una copia di distribuzione di NetSupport contenente i file di Installazione di NetSupport richiesti.
2. Per determinare le proprietà per l'installazione, eseguire INSTCFG.EXE/S dalla cartella NetSupport. Apparirà la finestra di dialogo Opzioni di Configurazione d'Installazione. Le proprietà che avete scelto vengono memorizzate in un file dei parametri, il cui nome predefinito è NSS.ini.
3. Scegliere {File}{Salva} e salvare il file 'NSS.ini' nella cartella contenente la copia di distribuzione.
4. Per eseguire l'Installazione Invisibile all'Utente sulla workstation richiesta, a partire dalla cartella contenente il file creato sopra eseguire:

   msiexec /i "NetSupport School.msi" /qn (programma d'installazione MSI)

   setup /S /v/qn (programma d'installazione setup.exe)

Nota: È possibile installare NetSupport School tramite Active Directory. L'oggetto criteri di gruppo (GPO) dell'installazione software deve essere applicato alle unità organizzative (OU) che contengono account di computer piuttosto di utenti. Si prega di notare che, per rendere immediatamente effettiva l'installazione software, è necessario attivare il parametro: "Always wait for the network at computer startup and logon" (Attendi sempre disponibilità rete all'avvio e all'accesso) nel leaf Computer Configuration| Administrative Templates| System| Logon| dei criteri di gruppo che controllano i computer soggetti all'installazione del software. Questo cambiamento incide sui tempi di login dei computer Windows XP/2000 su cui è applicato. Senza questa modifica, l'installazione richiederà un ulteriore ciclo di log off / log.

Finestra di Dialogo Opzioni di Configurazione d'Installazione

Quando eseguite un'Installazione Invisibile all'Utente oppure usate NetSupport Deploy, potete personalizzare l'installazione in base alle vostre necessità individuali. Questa finestra di dialogo, accessibile facendo girare 'INSTCFG.EXE /S' dalla cartella del programma NetSupport quando si esegue un'Installazione Invisibile all'Utente, oppure dalla Scheda Generalità, Installa Proprietà quando si usa NetSupport Deploy, vi consente di specificare le variabili per l'installazione. Le informazioni sono conservate in un file dei parametri, il cui nome predefinito è NSS.ini.

Icone

Selezionare le caselle pertinenti per indicare quali Componenti di NetSupport saranno installati sulle macchine Client.

Generalità

Directory di Installazione

Specificare la directory nella quale desiderate installare NetSupport. Lasciare vuoto per installare la directory predefinita, \Programmi\NetSupport\Netsupport School.

NetSupport Deploy – Utilità di Installazione Remota di NetSupport

L'Utilità NetSupport Deploy permette agli Amministratori di Rete di installare e configurare NetSupport su workstation multiple senza dovere visitare le macchine individuali.

Sullo schermo appare una visualizzazione della vostra Rete, che vi permette di scegliere le workstation sulle quali desiderate effettuare l'installazione remota.

NetSupport Deploy vi permette di:

- Installare remotamente un pacchetto NetSupport, simultaneamente su workstation multiple.
- Creare e scaricare delle Configurazioni di Cliente specifiche su workstation multiple.
- Aggiornare remotamente le informazioni della Licenza di NetSupport su workstation multiple.
- Disinstallare remotamente un pacchetto NetSupport simultaneamente, a partire da workstation multiple.

Nota:

- A causa delle maggiori restrizioni di sicurezza in Windows Vista, la funzione di distribuzione non può essere utilizzata per distribuire ai PC Windows Vista che non fanno parte di un Dominio.
- Quando si esegue la distribuzione su un PC Windows Vista all'interno di un Dominio, l'utente della console deve essere connesso al Dominio oppure deve immettere le credenziali di utente di un Account di Dominio con di Amministratore Locale per il PC di destinazione.
- Windows Vista non supporta l'opzione di richiesta di conferma all'utente per la distribuzione.

Installare l'Utilità Deploy

Quando installate NetSupport potete decidere quale combinazione di componenti desiderate includere. Per installare NetSupport Deploy, selezionare l'**Utilità di Installazione Remota** assieme a qualsiasi altro componente necessario.

Nota: NetSupport Deploy è attualmente supportato solo sulle workstation con Windows XP e 2000.

Pianificazione

NetSupport Deploy è un'utilità potente, che facilita e accelera il processo d'installazione dei pacchetti NetSupport su workstation multiple. Per garantire che non vi siano conflitti con altri software, raccomandiamo di eseguire un'installazione e distribuzione remota di prova su un numero limitato di macchine aventi una configurazione tipica, prima di eseguire l'installazione e distribuzione remota su un numero maggiore di workstation. Fare particolarmente attenzione se state tentando di utilizzare NetSupport assieme ad altri strumenti di controllo remoto o a prodotti di protezione del desktop di terzi.

NetSupport Deploy - Windows XP

Per distribuire NetSupport su Windows XP Professional, occorre accedere alla condivisione Admin$ sul computer remoto per potere trasferire il pacchetto da distribuire. Come impostazione predefinita, l'accesso alla condivisione Admin$ è vietato.

Per consentire l'accesso di Rete:

1. Aprire Strumenti di Amministrazione e selezionare Criteri di Protezione Locali.
2. Selezionare {Impostazioni di Protezione}{Criteri Locali}{Opzioni di Protezione}
3. Selezionare {Accesso di rete : Condivisione e modello di protezione per gli account locali}
4. Modificare l'impostazione di questi criteri con {Classico: gli utenti locali effettuano l'autentificazione di se stessi}

A questo punto la condivisione Admin$ sarà disponibile, permettendovi di effettuare la distribuzione in modo normale.

Se si aggiorna Microsoft Windows XP Service Pack 1 col Service Pack 2, come impostazione predefinita il firewall di Windows bloccherà qualsiasi attività su rete di NetSupport School. Per permettere che NetSupport funzioni correttamente, abbiamo fornito un'utilità che configura il firewall di Windows.

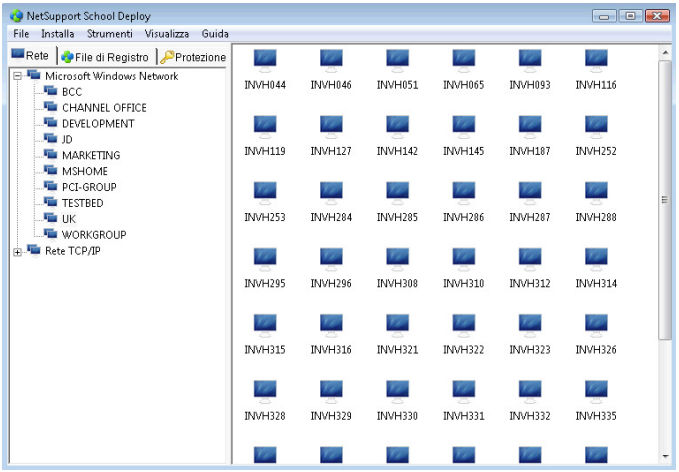
Per attivare NetSupport School nella configurazione firewall di Windows

1. Scaricare il file ICFCONFIG.EXE File (collegandovi a **www.netsupportsoftware.com/support**/)
2. Eseguire questa utilità su un computer sul quale è installato NetSupport School utilizzando il seguente comando
   ICFCONFIG -e NSS
3. A questo punto tutte le voci necessarie verranno create nella configurazione del firewall di Windows per permettere il funzionamento corretto di NetSupport School.

L'utilità ICFCONFIG può inoltre essere utilizzata per rimuovere un prodotto NetSupport dalla configurazione del firewall di Windows. Vedere il nostro sito web: **www.netsupportsoftware.com/support/** per tutte le opzioni della riga di comando ICFCONFIG.

Avviare NetSupport Deploy

1. Selezionare NetSupport Deploy dal vostro Gruppo di Programmi NetSupport.
2. A questo punto appare la Finestra Principale di NetSupport Deploy.



La Finestra Principale d'Installazione Remota è suddivisa nelle seguenti sezioni:

Barra dei Menu

La Barra dei Menu contiene una serie di menu a discesa, utilizzati per accedere a vari strumenti ed a varie utilità di configurazione per l'operazione di installazione e distribuzione remota.

Pannello Sinistra

Contiene tre schede: Rete, File Registro e Protezione.

Schede Rete e Protezione

Elenca, in una Visualizzazione Struttura, le Reti, i Domini ed i Gruppi di Lavoro disponibili che possono essere selezionati per una routine di installazione e distribuzione remota.

Scheda File di Registro

Elenca, in una Visualizzazione Struttura, la cronologia delle precedenti installazioni e distribuzioni remote.

Pannello Destra

Quando si seleziona la **scheda Rete**, si visualizzano varie informazioni sulla workstation situata nella rete o nel dominio selezionato (ad es. il nome della macchina e la piattaforma).

La **scheda File Registro** fornisce una scomposizione delle esecuzioni passate, categorizzate in base al tipo.

Anche la **scheda Protezione** elenca informazioni specifiche relative ad ogni workstation situata sulla Rete o nel Dominio selezionato. Oltre al nome del computer, potrete identificare l'Indirizzo IP, determinare se sul computer è già installato il Cliente NetSupport e quale versione sta girando, se il Cliente è protetto dalla password oppure se è stato impostato il Riconoscimento Utente. Quando si hanno queste informazioni, è possibile decidere in anticipo quali computer si desidera includere od escludere dalla distribuzione future. Se, ad es., un Cliente NetSupport corrente è già installato su alcune workstation, si può decidere di ignorarlo.

Preparare una Routine di Installazione e Distribuzione Remota

Scegliere le workstation sulle quali effettuare l'installazione remota

1. A partire dalla Finestra Principale selezionare la scheda Rete o Protezione.
2. Nel pannello a sinistra apparirà un elenco delle Reti, dei Domini e dei Gruppi di Lavoro disponibili. Per espandere o ridurre l'elenco struttura, fare clic su + oppure su -.

   Nota: Inoltre, è possibile effettuare l'installazione ad Intervalli IP specifici aggiungendo l'intervallo indirizzo appropriato alla struttura ad albero. Selezionare {Strumenti}{Aggiungi Dominio IP} dalla barra dei menu

3. Evidenziare il gruppo richiesto.
4. I nomi delle workstation appartenenti al gruppo selezionato appariranno nel pannello a destra.
5. Scegliere le workstation che desiderate includere nella routine di installazione e distribuzione remota. (Per farlo, potete utilizzare CTRL-Clic oppure MAIUSC-Clic). Prima di decidere se includere o escludere una workstation, potete visualizzare le sue proprietà facendo clic con il pulsante destro del mouse sul nome della macchina.

Scegliere Cosa Installare Remotamente

Potete scegliere:

- Il Pacchetto NetSupport.
- La Configurazione del Cliente.
- Il File della Licenza di NetSupport.
- Il programma di Disinstallazione di NetSupport.

Nota: NetSupport Deploy vi permette di preparare le impostazioni in anticipo, e di scegliere quando eseguire l'installazione remota. Vedere: Inserire in Anticipo le Impostazioni d'Installazione Remota.

Installazione remota di un Pacchetto NetSupport

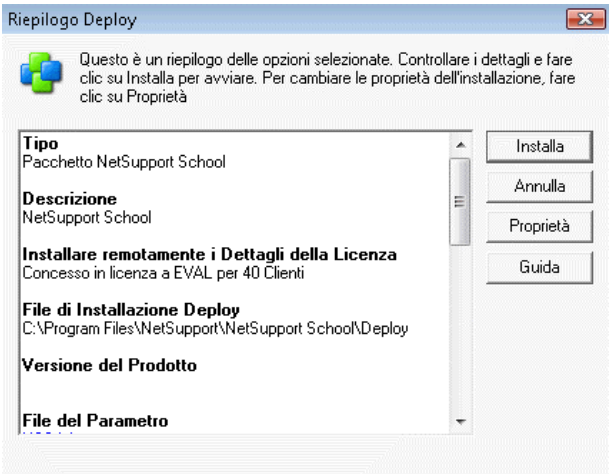
Dopo avere selezionato le workstation richieste.

1. Scegliere {Installare}{Pacchetto NetSupport} dalla Finestra Principale dell'Installazione Remota.

   oppure ,

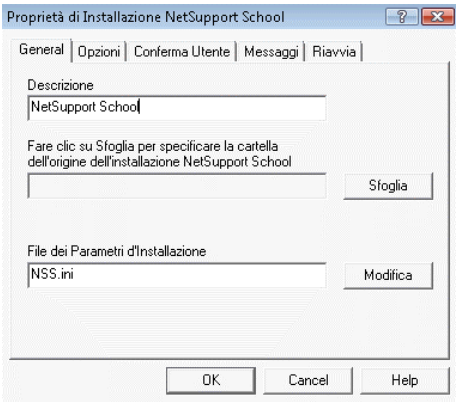
   Fare clic con il pulsante destro del mouse sulle workstation selezionate, e scegliere Installare-Pacchetto NetSupport.

2. A questo punto apparirà la finestra di riepilogo dell'installazione remota.



   Questa finestra di dialogo riepiloga le opzioni che avete scelto per l'installazione e la distribuzione remota. Se si tratta della prima installazione remota, il testo apparirà in rosso per indicare che non sono state inserite le informazioni richieste. Per inserire o modificare le informazioni dell'installazione e distribuzione remota, fare clic su Proprietà.

3. A questo punto apparirà la finestra di dialogo Proprietà d'Installazione.



4. Inserire le proprietà per l'installazione remota, selezionando una alla volta le cinque schede.

   Scheda General

   Questa scheda serve per specificare il pacchetto NetSupport da installare remotamente, ed i componenti che si desiderano installare.

   Inserire una descrizione del pacchetto da installare a distanza. Se lasciate questo campo vuoto, il programma userà il nome o il numero della versione del pacchetto.

   Fare clic su Sfoglia e scegliere la cartella contenente il pacchetto NetSupport da installare. Idealmente si tratterà di una cartella che contiene una copia di distribuzione di NetSupport. (Vedere la sezione del manuale intitolata 'Creare un'installazione amministrativa (di rete)').

   Fare clic su Modifica per specificare i componenti da installare. Appare la finestra di dialogo Opzioni di Configurazione d'Installazione. (Per una descrizione dettagliata di questa finestra, vedere la sezione del manuale intitolata 'Finestra di Dialogo Opzioni di Configurazione d'Installazione').

   Nota: A causa della maniera in cui NetSupport Deploy tratta il riavvio delle workstation, la casella Riavvia Macchina deve restare deselezionata. Questo è attinente solo durante l'esecuzione di un'Installazione Invisibile all'Utente, quando anche la finestra di dialogo Opzioni di Configurazione d'Installazione viene utilizzata per specificare le opzioni da installare.

Quando avete completato la finestra di dialogo, scegliere {File}{Salva} per salvare il file Values .TXT nella cartella contenente la copia di distribuzione di NetSupport.

Scegliere {File}{Esci} per tornare alla finestra di dialogo Proprietà di Installazione.

Scheda Opzioni

Usare le informazioni fornite nelle schede Rete e Protezione per identificare le macchine sulle quali è già installato NetSupport. A questo punto potrete scegliere di:

- Ignorarle, spuntando la casella Escludi macchine con NetSupport già in esecuzione.
- Aggiornare le macchine con l'ultima versione, spuntando la casella Aggiorna i sistemi nuovi o anteriori alla versione corrente.
- Dopo avere installato remotamente il pacchetto, potete selezionare la casella "Verifica il funzionamento del Cliente dopo il riavvio" per controllare che il Cliente stia funzionando. Controllare che le workstation siano riavviate automaticamente dopo l'installazione remota per garantire il funzionamento di questa opzione. Vedere la scheda Riavvio.

Scheda Conferma Utente

Considerare se le workstation saranno utilizzate all'inizio dell'installazione remota. Potete scegliere:

- **Di installare NetSupport Immediatamente**. Le workstation sulle quali si esegue l'installazione remota non riceveranno alcuna sollecitazione.
- **Di avvisare l'utente prima di installare NetSupport**. L'utente riceverà una sollecitazione e dovrà fare clic su OK per avviare l'installazione. Gli utenti non saranno più in grado di annullare l'installazione.
- **Che l'utente sia in grado di rinviare l'installazione di NetSupport**. Potete specificare quante volte l'utente può rinviare l'installazione. Se l'utente sceglie di rimandarla, egli verrà sollecitato ogni ora, o la prossima volta che riavvia la workstation, a seconda del quale avviene per primo.

Scheda Messaggio

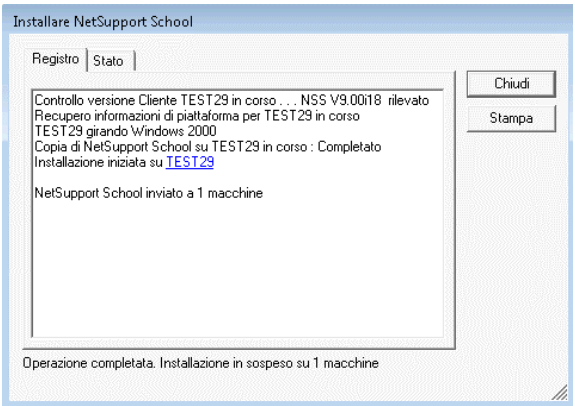
Potete specificare un messaggio personalizzato da visualizzare su ogni workstation mentre l'installazione è in corso.

Scheda Riavvio

Nota: Se avete richiesto la verifica del funzionamento del Cliente (vedere Scheda Opzioni), dovete scegliere un'opzione che forzi il riavvio immediato delle workstation.

- **Raccomandare all'utente di riavviare la macchina**. Una volta completata l'installazione automatica, sulle workstation apparirà un messaggio che chiede all'utente di riavviare il PC la prossima occasione opportuna. Non scegliere questa opzione se la Nota indicata sopra è pertinente.
- **Insistere che l'utente riavvii la macchina**. Sulle workstation apparirà un messaggio che raccomanda agli utenti di riavviare il PC in modo da completare l'installazione.
- **Forzare il riavvio**. Alla fine dell'installazione remota, appare un messaggio per avvisare gli utenti che la workstation sarà riavviata. Sullo schermo appare una barra dell'orario che indica quanti secondi rimangono prima del riavvio.
- **Riavvio automatico se non connesso**. Se la workstation sulla quale si sta effettuando l'installazione remota non è connessa, essa verrà riavviata automaticamente.

5. Quando avete completato le cinque schede, fare clic su OK per tornare alla finestra di Riepilogo dell'Installazione Remota. Se necessario, potete rivedere e modificare le vostre selezioni.
6. Fare clic su Installare per iniziare l'installazione. A questo punto appare una finestra di dialogo del progresso, che vi permette di monitorizzare l'installazione remota su ogni workstation.



La finestra di dialogo contiene due schede:

La scheda Registro vi consente di monitorizzare l'installazione remota mano a mano che raggiunge ogni workstation individuale.

La scheda Stato elenca la fase che l'installazione remota ha raggiunto su ogni workstation. L'installazione può essere, ad es., completata su una macchina ma tuttora in corso su un'altra macchina.

7. Una volta completata l'installazione, fare clic su Annulla per tornare alla Finestra Principale dell'Installazione Remota.

Installazione Remota di una Configurazione del Cliente

NetSupport Deploy vi permette di installare remotamente un file di Configurazione del Cliente, contenente impostazioni specifiche del Cliente. Per ulteriori informazioni su come configurare i Clienti, vedere la sezione Configurare il Cliente del presente manuale.

1. Scegliere le workstation richieste.
2. Scegliere {Installare}{Configurazione Cliente} dalla Finestra Principale dell'Installazione Remota.

   oppure,

   Fare clic con il pulsante destro del mouse sulle workstation prescelte, e selezionare Installare-Configurazione Cliente.
3. A questo punto appare la finestra di Riepilogo dell'Installazione Remota.
4. Fare clic su Proprietà per immettere le informazioni per l'installazione remota.
5. Fare clic su Sfoglia per specificare la cartella contenente il file di Configurazione del Cliente da installare remotamente. Il file di configurazione predefinito è CLIENT32.INI, che si trova nella directory di installazione di NetSupport.
6. Fare clic su Modifica per accedere al Configuratore del Cliente in modo da modificare il file di Configurazione.
7. Per garantire che le impostazioni abbiano effetto immediatamente, come impostazione predefinita il Servizio Cliente sarà riavviato automaticamente dopo l'installazione remota. Se non è richiesto, deselezionare la casella "Riavvia il servizio Cliente di NetSupport".
8. Fare clic su OK per tornare alla finestra di Riepilogo. Per visualizzare il contenuto del file di configurazione, fare semplicemente clic sul nome del file.
9. Fare clic su Installare. A questo punto appare una finestra di dialogo del progresso, che vi permette di monitorizzare lo stato dell'installazione remota.
10. Quando l'installazione remota è completata, fare clic su Chiudi.

Installazione Remota di un file di Licenza NetSupport

Quando si installa un pacchetto NetSupport, un file di licenza viene inviato ad ogni workstation. A volte, le informazioni della licenza richiederanno un aggiornamento, come, ad es., se avete acquistato delle licenze addizionali, ed il vostro file della licenza deve essere aggiornato per riflettere questo fatto. NetSupport Deploy vi permette di aggiornare remotamente il file sulle workstation degli utenti.

1. Selezionare le workstation richieste.
2. Scegliere {Installare}{File di Licenza NetSupport} dalla Finestra Principale dell'Installazione Remota.

   oppure,

   Fare clic con il pulsante destro del mouse sulle workstation selezionate e scegliere Installare-File di Licenza di NetSupport.
3. A questo punto appare la finestra di Riepilogo dell'Installazione Remota.
4. Fare clic su Proprietà per immettere le informazioni per l'installazione remota.
5. Fare clic su Sfoglia per specificare la cartella contenente il file di licenza da installare remotamente. Il file predefinito è NSM.LIC.
6. Per garantire che le impostazioni abbiano effetto immediatamente, come impostazione predefinita il Servizio Cliente sarà riavviato automaticamente dopo l'installazione remota. Se non è richiesto, deselezionare la casella "Riavvia il servizio Cliente di NetSupport".
7. Fare clic su OK per tornare alla finestra di Riepilogo. Per visualizzare il contenuto del file della licenza, fare semplicemente clic sul nome del file.
8. Fare clic su Installare. A questo punto appare una finestra di dialogo di progresso, che vi permette di monitorizzare lo stato dell'installazione remota.
9. Una volta completata l'installazione, fare clic su Chiudi.

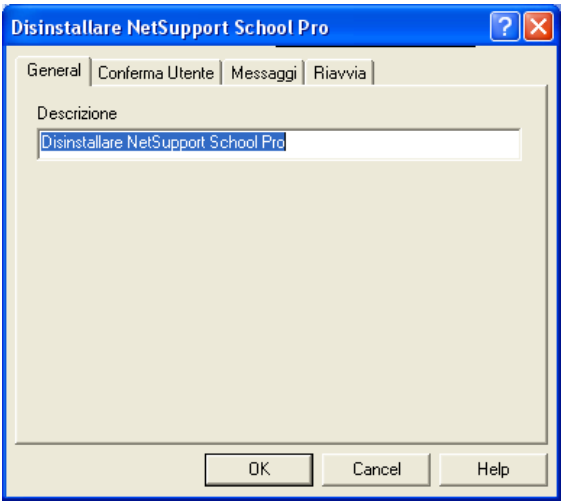
Disinstallazione Remota

NetSupport Deploy vi permette di disinstallare remotamente un pacchetto NetSupport.

1. Selezionare le workstation richieste.
2. Scegliere {Installare}{Disinstallare NetSupport} dalla Finestra Principale dell'Installazione Remota.

   oppure,

   Fare clic con il pulsante destro del mouse sulle workstation selezionate e scegliere Installare-Disinstallare NetSupport.
3. A questo punto apparirà la finestra di Riepilogo dell'Installazione Remota.
4. Fare clic su Proprietà per immettere le informazioni per l'installazione remota. A questo punto apparirà la finestra di dialogo "Disinstallare NetSupport".



5. Inserire le proprietà per l'installazione remota, selezionando una alla volta le quattro schede.

   Scheda Generalità
   Contiene una descrizione del pacchetto che si sta disinstallando.

Scheda Conferma Utente
Considerare se le workstation saranno utilizzate all'inizio della disinstallazione remota. Potete scegliere:

- **Di disinstallare NetSupport immediatamente**. Le workstation sulle quali si sta effettuando la disinstallazione remota non riceveranno alcuna sollecitazione.
- **Di avvisare l'utente prima di disinstallare NetSupport**. L'utente riceverà una sollecitazione e dovrà fare clic su OK per iniziare la disinstallazione. Gli utenti non sono in grado di annullare la disinstallazione remota.
- **Che l'utente sia in grado di rinviare la disinstallazione di NetSupport**. Potete specificare quante volte l'utente può rinviare la disinstallazione. Se l'utente sceglie di rimandarla, egli verrà sollecitato la prossima volta che riavvia la workstation.

Scheda Messaggio
Potete specificare un messaggio personalizzato da visualizzare su ogni workstation mentre la disinstallazione è in corso.

Scheda Riavvio
Le workstation devono essere riavviate per rimuovere completamente tutti i file di NetSupport.

- **Insistere che l'utente riavvii la macchina**. Sulle workstation apparirà un messaggio che raccomanda agli utenti di riavviare il PC in modo da completare il processo.
- **Forzare il riavvio**. Alla fine della disinstallazione remota, appare un messaggio che avvisa gli utenti del fatto che la workstation sarà riavviata. Sullo schermo appare una barra dell'orario che indica quanti secondi rimangono prima del riavvio.
- **Riavvio automatico se non connesso**. Se la workstation sulla quale si sta effettuando la disinstallazione remota non è connessa, essa verrà riavviata automaticamente.

6. Quando avete completato le quattro schede, fare clic su OK per tornare alla finestra di Riepilogo dell'Installazione Remota. Se necessario, potete rivedere e modificare le vostre selezioni.
7. Fare clic su Installare per iniziare la disinstallazione. A questo punto appare una finestra di dialogo del progresso, che vi permette di monitorizzare la disinstallazione remota su ogni workstation.
8. Al termine, fare clic su Chiudi.

Predefinire le impostazioni per una futura installazione remota.

A volte potrete decidere di rinviare l'installazione remota ad un orario più opportuno del giorno. NetSupport Deploy vi permette di preparare le impostazioni in anticipo, e di scegliere quando eseguire l'installazione remota.

Nota: Le workstation sulle quali effettuare l'installazione remota vengono scelte appena si è pronti ad eseguire l'installazione remota.

Per Preparare le Impostazioni per una Futura Installazione Remota

1. Scegliere {Installare}{Configurazione} dal menu a discesa della finestra principale dell'Installazione Remota.
2. Questo fa apparire la finestra contenente l'elenco dell'Installazione Remota. Selezionare l'opzione di installazione remota richiesta. (Pacchetto, Configurazione Cliente, File della Licenza o Disinstallazione)
3. Fare clic su Proprietà ed inserire le impostazioni richieste.
4. Dopo avere inserito tutte le impostazioni, fare clic su Chiudi per tornare alla finestra principale dell'Installazione Remota.

Per Eseguire l'Installazione Remota

1. Selezionare le workstation sulle quali effettuare l'Installazione Remota. Vedere Preparare un'Installazione Remota.
2. Scegliere {Installare} dal menu a discesa della finestra principale

   oppure

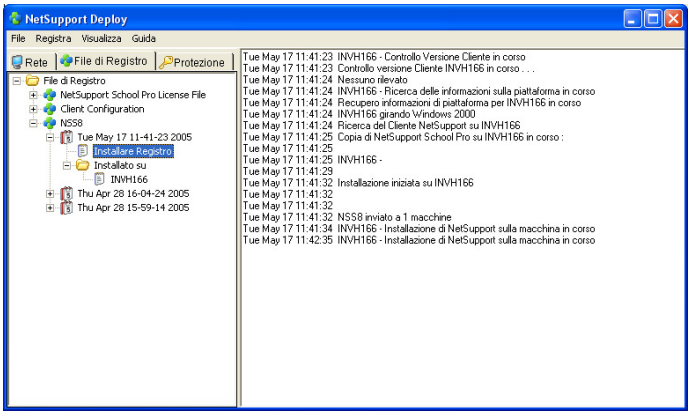
   Fare clic con il pulsante destro del mouse sulle workstation selezionate e scegliere Installare.
3. Scegliere l'opzione di installazione remota desiderata.
4. Questo fa apparire la finestra di riepilogo dell'installazione remota, che mostra le selezioni predefinite. Se necessario, queste voci possono essere modificate.
5. Fare clic su Installare per iniziare l'installazione remota.

File di Registro

Quando si utilizza l'utilità NetSupport Deploy, le informazioni relative ad ogni installazione e distribuzione remota, come, ad es., l'installazione di un pacchetto, l'aggiornamento di una licenza, lo scaricamento della configurazione o la disinstallazione, verranno registrate. Questo è molto utile ogni volta che utilizzate l'utilità per rammentarvi cosa avevate installato e distribuito remotamente in precedenza. Queste informazioni sono conservate in un File di Registro.

Per visualizzare i File di Registro

1. Selezionare la scheda File di Registro dalla finestra principale dell'Installazione Remota NetSupport.



2. Nel pannello sinistro della finestra principale, aumentare o diminuire la Visualizzazione Struttura per vedere la descrizione di ogni tipo di installazione remota, la data e l'orario in cui si è verificata, e le workstation sulle quali è stata effettuata.
3. Mano a mano che si seleziona una voce dal pannello sinistro, nel pannello a destra appariranno delle informazioni dettagliate relative a tale installazione remota.

Stampare un File di Registro

1. Scegliere il File di Registro richiesto dalla Visualizzazione Struttura.
2. Scegliere {Registro}{Stampa} dal menu a discesa della finestra principale dell'Installazione Remota.

Eliminare un File di Registro

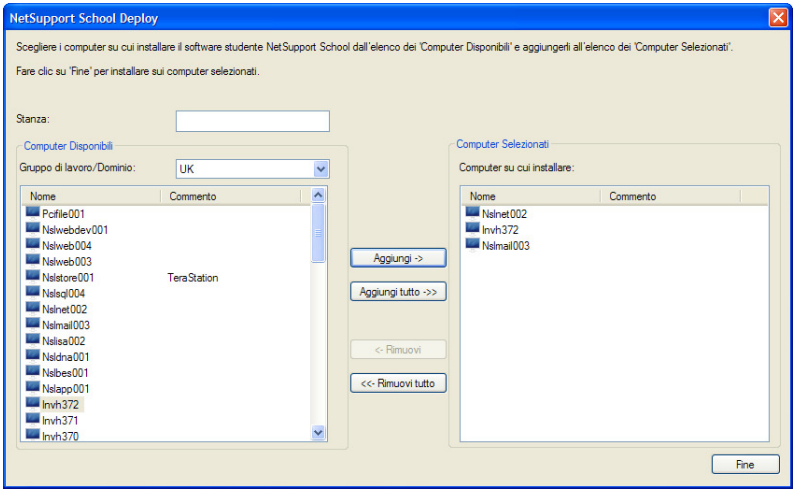
1. Scegliere il File di Registro richiesto dalla Visualizzazione Struttura.
2. Scegliere {Registro}{Elimina} dal menu a discesa della finestra principale dell'Installazione Remota.

NetSupport Deploy – Modalità Stanza

NetSupport School fornisce un metodo rapido e semplice per assegnare i PC ad una determinata stanza e per distribuire rapidamente il software Studente a quei computer. All'inizio della lezione, il Tutor specifica semplicemente la stanza richiesta e si collegherà a tutti i computer che si trovano in quella stanza.

Nota: Se dovete distribuire il software Studente su tutta la rete, o richiedete opzioni di deployment più avanzate, occorrerà utilizzare l'utilità NetSupport Deploy. Per accedervi, fare clic su Rete nella procedura guidata di avvio di NetSupport School, oppure selezionare {Avvio}{Programmi}{NetSupport School}{NetSupport School Deploy}.

1. Nella dalla procedura guidata di avvio di NetSupport School selezionare Classe.
2. Appare la finestra di dialogo NetSupport Deploy.



3. Immettere la stanza a cui assegnare i computer.
4. L'elenco a discesa mostrerà tutti i domini e i gruppi di lavoro disponibili; potrete inoltre distribuire ad intervalli IP specifici, selezionando Aggiungi un nuovo intervallo IP dall'elenco.
5. Selezionare il gruppo richiesto; i computer disponibili verranno visualizzati nell'elenco dei Computer Disponibili.

6. Selezionare il(i) computer a cui distribuire il software Studente e fare clic su Aggiungi. Il(I) computer passerà(anno) nell'elenco dei Computer Selezionati.
7. Fare clic su Fine per iniziare l'installazione. Appare una finestra di progresso che consente di controllare la distribuzione del software su ogni computer.
8. Il software Studente NetSupport School verrà distribuito sui computer richiesti e verrà assegnato alla stanza specificata.

Nota: È inoltre possibile accedere alla finestra di dialogo Deploy di Base di NetSupport dal Configuratore del Tutor. Selezionare {Scuola}{Configurazione – Impostazioni di Rete} dal menu a discesa della finestra Controllo, e fare clic sul pulsante Deploy.

AVVIARE NETSUPPORT SCHOOL

Questa sezione vi guiderà ad avviare NetSupport School.

Quando si utilizza NetSupport School, il punto principale da ricordarsi è che la stazione che sta controllando le altre stazioni di lavoro si chiama il Controllo o l'Istruttore, mentre le stazioni di lavoro che vengono controllate si chiamano i Clienti o gli Studenti.

Nota: Questa guida presume che abbiate già installato NetSupport School. Se non lo avete già fatto, fatelo adesso. Per ulteriori informazioni, vedere la sezione Installazione.

Avviare NetSupport School

Dopo l'installazione e mentre Windows si avvia, il programma Cliente viene caricato automaticamente sulla Stazione di Lavoro dello Studente.

Per avviare il programma di Controllo NetSupport School, fare doppio clic sull'icona dell'Istruttore NetSupport nel vostro gruppo di programmi NetSupport, oppure scegliere {Avvio}{Programmi}{NetSupport School}{Istruttore NetSupport}.

Quando NetSupport School viene caricato, appare la Procedura Guidata di Benvenuto da cui potete distribuire il software Studente su nuovi computer nella classe attuale facendo clic su Classe. Se dovete distribuire il software Studente su tutta la rete, o richiedete opzioni di deployment più avanzate, fare clic su Rete. Per avviare semplicemente il programma Tutor, fare clic su Avvio e apparirà la Procedura Guidata della Classe.

Nota: È possibile specificare i Client a cui connettersi all'avvio nella Configurazione del Tutor, selezionando {Scuola}{Configurazione}{Selezione Studente} dal menu a discesa della finestra Controllo.

La funzione Piano di Lezione è un'opzione molto utile di NetSupport School in quanto permette al Tutor di pianificare in anticipo una lezione. All'avvio, appare un'utile procedura guidata della classe che guida attraverso le varie fasi, e che può essere disattivata se richiesto.

Mentre il programma Tutor viene caricato, NetSupport esplora la rete per individuare gli Studenti specificati. Durante la ricerca, sullo schermo viene visualizzato il messaggio Ricerca in corso. Un'icona di avviso metterà in evidenza i computer ai quali non avete potuto connettervi. Passare il mouse sull'icona per visualizzare il motivo della mancata connessione.

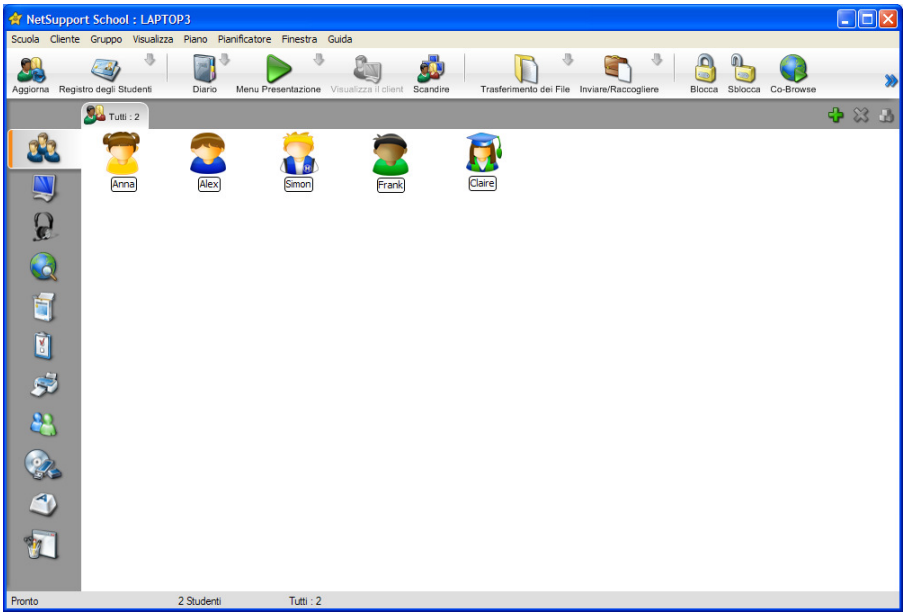
Le icone di tutti i Clienti connessi appariranno nella finestra di Controllo. Per visualizzare gli anteprima degli studenti a schermo completo premere F11.

Nota: Per impedire che la Console Tecnica si connetta automaticamente alla workstation Tutor, verificare che il Client NetSupport sia installato e che sia stata impostata l'opzione Attiva Riconoscimento Utente nel Configuratore del Client. Dovrete confermare la connessione prima che quest'ultima possa verificarsi.

La Finestra Controllo

La Finestra Controllo è l'interfaccia principale per:

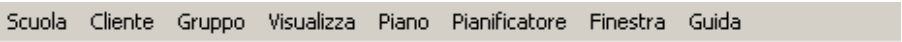
- Configurare il Controllo;
- Collegarsi ai Clienti;
- Mantenere le informazioni sui Clienti;
- Selezionare i Clienti con i quali lavorare;
- Selezionare le attività da eseguire.



La Barra del Titolo

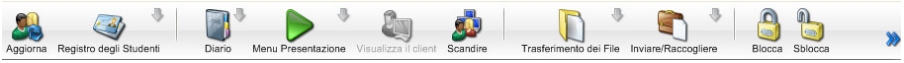
Indica che vi trovate nella Finestra Controllo e mostra il nome della macchina di Controllo NetSupport.

La Barra dei Menu



La Barra dei Menu contiene una serie di menu a discesa che potete usare per accedere a vari strumenti ed alle utilità di configurazione. Questi menu possono anche essere utilizzati per collegarsi a e selezionare i Clienti con i quali lavorare, e per gestire e organizzare i clienti in gruppi di lavoro.

La Barra degli Strumenti



La Barra degli Strumenti contiene le scorciatoie a numerosi strumenti ed attività frequentemente utilizzati. Fare clic su un elemento per passare direttamente a tale funzione od attività, senza dovere ricorrere ai menu a discesa. Posizionando il cursore su un'icona, visualizzerete una breve descrizione della sua funzione. A scopo di convenienza, le funzioni simili, come ad esempio Presentare, Mostra Video, Mostra File di Replay, sono raggruppate nella medesima icona della barra degli strumenti. Se si preferisce, queste funzioni possono essere aggiunte come icone individuali.

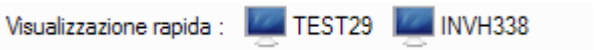
Per personalizzare la Barra degli Strumenti della Finestra Controllo:

1. Scegliere {Visualizzare}{Barra strumenti}{Personalizzare} dai menu a discesa del Controllo.

   oppure

   Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla Barra degli Strumenti e selezionare Personalizza.

La Barra di Visualizzazione Rapida



La Barra di Visualizzazione Rapida viene utilizzata per passare tra un Cliente attualmente collegato all'altro. Fare clic sul pulsante contenente il nome del Cliente richiesto per mettere in primo piano la Finestra di Visualizzazione di tale Cliente.

Per attivare/disattivare la barra di Visualizzazione Rapida, scegliere {Visualizza}{Barra degli Strumenti – Visualizzazione Rapida}.

La Barra di Esecuzione Rapida

La Barra di Esecuzione Rapida vi permette di eseguire un'applicazione precedentemente salvata su un Cliente, senza dovere ricorrere al menu a discesa. Facendo clic sul pulsante contenente l'applicazione richiesta, la eseguirete immediatamente sul Cliente o sul Gruppo selezionato.

Per attivare/disattivare la barra di Esecuzione Rapida, scegliere {Visualizza}{Barra degli Strumenti – Barra di Esecuzione}.

La Barra della Lezione

La barra della Lezione consente di creare una lezione, ed offre gli strumenti necessari per gestire la lezione in corso. Una barra di Avanzamento indica al Tutor qual è l'attività attuale ed il tempo rimanente.

Per attivare/disattivare la barra della Lezione selezionare {Visualizza}{Barra degli Strumenti – Piano di Lezione}.

Barra Del Gruppo

Questa barra degli strumenti visualizzerà solo il gruppo "TUTTI" fino a quando non saranno stati definiti i gruppi di Client. Una volta definito un gruppo, si visualizzerà il nome del gruppo ed il numero dei membri, e le icone degli strumenti del Gruppo saranno completamente attive per permettervi di aggiungere, eliminare e modificare le proprietà del Gruppo.

Dopo avere selezionato il Gruppo di Studenti desiderato, le Proprietà, come ad esempio l'immagine del nome visualizzato e dell'icona, possono essere modificate selezionando {Gruppo}{Personalizza} oppure {Gruppo}{Proprietà} dal menu a discesa della finestra Controllo.

Per abilitare/disabilitare la Barra del Gruppo selezionare {Visualizza}{Barra - Barra del Gruppo}.

La Visualizzazione di Lista

La Visualizzazione di Lista mostra il contenuto della Cartella attualmente selezionata nella Visualizzazione di Struttura. Potete cambiare la modalità di visualizzazione dall'icona alla visualizzazione dettagliata. Le informazioni nella Visualizzazione di Lista possono essere personalizzate per mostrare informazioni specifiche che vi riguardano.

Quando il mouse viene spostato sull'icona di un Client, si visualizza l'anteprima del computer Studente.

Le Proprietà del Client, come ad esempio l'immagine del nome visualizzato e dell'icona, possono essere modificate selezionando {Client}{Personalizza} oppure {Client}{Proprietà} dal menu a discesa della finestra Controllo.

Nota: Inoltre, è possibile personalizzare i nomi degli Studenti utilizzando la funzione Registro Studente.

L'Elenco può essere visualizzato nelle seguenti modalità:

Visualizzazione Normale

Modalità Monitor

Visualizzazione Audio

Visualizzazione Web

Visualizzazione Applicazione

Visualizzazione Sondaggio

Visualizzazione di Stampa

Visualizzazione di IM

Visualizzazione di Periferica

Visualizzazione di Digitazione

Visualizzazione Lavagna

Per cambiare la modalità, fare clic su ogni icona nel lato sinistro della finestra Controllo, oppure scegliere {Visualizzazione}{Visualizzazione Normale/ Monitor/ Audio/ Web/ Applicazione/ Sondaggio/ Stampa/ IM/ Periferica/ Digitazione/ Visualizzazione Lavagna} dal menu a discesa della finestra Controllo. La modalità di visualizzazione predefinita è la Visualizzazione Normale.

Nota: Per visualizzare gli anteprima degli studenti a schermo completo premere F11.

La Barra di Stato

La Barra di Stato del Controllo viene visualizzata in fondo alla Finestra Controllo. Mostra lo Stato attuale del Controllo, il numero di Clienti attualmente collegati ed il numero di elementi nella Cartella. Durante un collegamento ad accesso remoto, mostrerà anche le informazioni relative alla comunicazione.

Per attivare/disattivare la Barra di Stato, selezionare {Visualizza}{Barra di Stato}.

Barra degli Strumenti Tutor

La barra degli strumenti Tutor fornisce all'insegnante informazioni sulla lezione attuale e l'accesso a funzioni chiave di NetSupport School quando il programma Tutor è minimizzato. Il Tutor può inviare Chat e Messaggi agli studenti, Annunciare, Mostrare, Bloccare/Sbloccare gli studenti, Oscurare lo Schermo degli studenti e bloccare qualsiasi accesso ad internet cliccando sull'icona pertinente. Quando il programma Tutor è ingrandito, la barra degli strumenti Tutor scompare, e qualsiasi impostazione applicata viene visualizzata nella finestra Controllo.

Per disattivare la barra degli strumenti Tutor, scegliere {Visualizza}{Impostazioni Attuali – Interfaccia Utente} dal menu a discesa della finestra Controllo e deselezionare l'opzione "Mostra Barra degli Strumenti Tutor quando riduci a icona".

Nota: È inoltre disponibile una barra degli strumenti Studente che può essere attivata sul PC studente per fornire commenti sulla lezione attuale.

Connessione Automatica di Studente

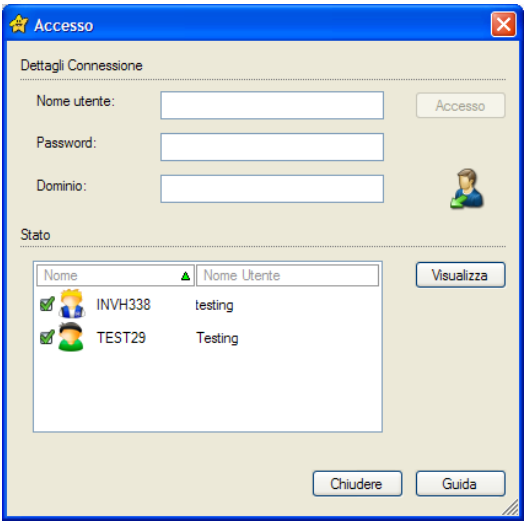
Quando si utilizza una convenzione di denominazione generica per i PC della classe, all'inizio della lezione è possibile connettere automaticamente gli Studenti per risparmiare tempo.

Per connettere automaticamente i computer Studenti

1. Selezionare il(i) computer Studente da connettere.
2. Scegliere {Client}{Connetti} dal menu a discesa della finestra Controllo.

   Oppure

   Fare clic sull'icona Gestisci sulla barra degli strumenti Controllo e selezionare Connetti.
3. Viene visualizzata la finestra di connessione automatica.



4. Immettere il Nome di Utente, la Password e il Dominio e poi fare clic su Connetti. Il Nome di Utente appare quando la connessione è riuscita.
5. Questa finestra di dialogo consente inoltre di visualizzare gli schermi degli Studenti; per farlo, selezionare lo Studente desiderato e fare clic su Visualizza.
6. Una volta completata, fare clic su Chiudi.

Registro Studente

Come impostazione predefinita, NetSupport visualizza il nome di computer della workstation Client nella finestra Controllo. A volte sarà tuttavia necessario visualizzare il nome effettivo dello studente e richiedere ulteriori informazioni.

L'opzione Registro Studente permette al Tutor di chiedere agli Studenti i loro dettagli.

Nota: È inoltre possibile cambiare il nome della workstation Client modificando la scheda Dettagli Proprietà Client.

Per Richiedere agli Studenti di Connettersi:

1. Se si richiedono i dettagli di Studenti specifici, selezionare le icone dei Client pertinenti nella finestra Controllo. Alternativamente, lasciare le icone deselezionate per richiedere i dettagli da tutti gli Studenti connessi.
2. Selezionare {Scuola}{Registro Studente} dal menu a discesa della finestra Controllo.

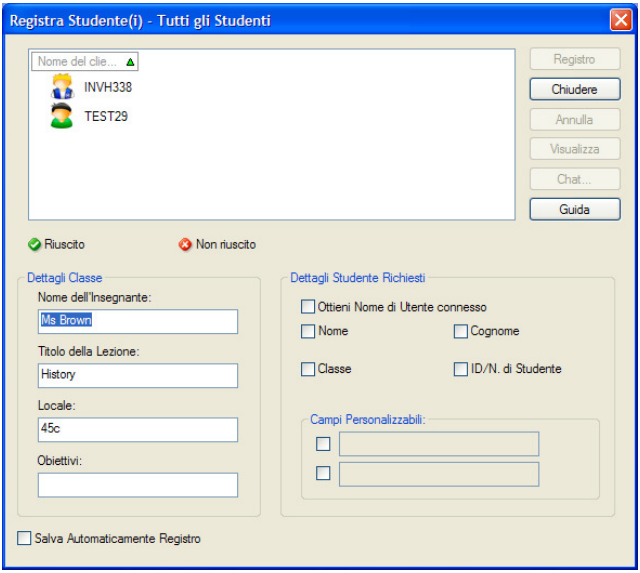
   Oppure

   Fare clic sull'icona Registro Studente nella barra degli strumenti.
3. Selezionare l'opzione Sign In.
4. Viene visualizzata la finestra di dialogo Registro Studente. Il Tutor è quindi in grado di selezionare le informazioni che lo Studente dovrà completare.

Nota: Il Registro Studente verrà inoltre visualizzato se si seleziona Crea un Registro Studente nella Procedura Guidata della Classe.

Finestra di Dialogo Registro Studente

Questa finestra di dialogo permette al Tutor di creare un modulo di Registrazione personalizzabile, che richiede agli Studenti i loro dettagli. Selezionando un nome, il Tutor è in grado di interagire con lo Studente mediante le opzioni di visualizzazione e conversazione.



Dettagli Classe

Se necessario, il modulo di Registrazione che viene inviato agli Studenti può includere il Nome dell'Insegnante, il Titolo della Lezione, il Numero del Locale e gli obiettivi della Lezione.

Nota: Se vi connettete agli Studenti utilizzando la modalità Stanza, il campo della stanza mostrerà la stanza che era stata specificata all'avvio e non potrà essere modificato.

Dettagli Studente Richiesti

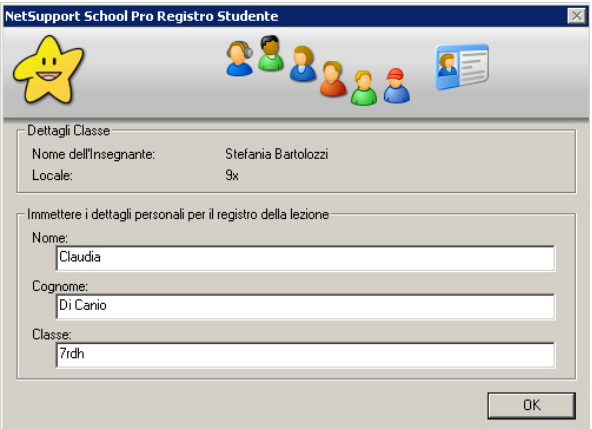
Decidere quali sono i dettagli che si desiderano richiedere allo Studente. Nel modulo si possono aggiungere due campi personalizzabili.

Nota: Se si seleziona l'opzione "Ottieni Nome di Utente Connesso", il nome e il cognome appariranno in grigio, e, come impostazione predefinita, il nome dello Studente sarà automaticamente quello di Connessione.

Salva Automaticamente Registro

I dettagli di registrazione degli Studenti possono essere visualizzati in un report, ma questo andrà perso quando il Controllo si disconnette. Selezionare quest'opzione se si desidera memorizzare una copia del report. Vi verrà richiesto un nome di file, la posizione e il formato del file (CSV, HTML o XML).

Fare clic su **Registrare** per inviare il modulo ai computer degli Studenti. È possibile monitorare il progresso mano a mano che gli Studenti rispondono. Quando tutti gli Studenti hanno effettuato il Sign In, fare clic su Chiudi, e l'icona Client nella finestra Controllo visualizzerà il nome Registrato.



Sign Out

Al termine di una lezione, i Nomi dei Client possono essere reimpostati utilizzando l'opzione Sign Out.

1. Selezionare {Scuola}{Registro Studente} dal menu a discesa della finestra Controllo.

   Oppure

   Fare clic sull'icona Registro Studente nella barra degli strumenti.
2. Selezionare l'opzione Sign Out. Confermare di volere deregistrare gli Studenti.

Report di Registrazione

Le informazioni sulla registrazione dello Studente e sull'uso della stampante sono visualizzabili in un rapporto, che comunque viene perso quando il Controllo si disconnette.

1. Selezionare {Scuola}{Registro Studente} dal menu a discesa della finestra Controllo.

   Oppure

   Fare clic sull'icona Registro Studente nella barra degli strumenti.
2. Selezionare Report di Registrazione.

Nota: Se si desidera memorizzare una copia del report, controllare che l'opzione Salva Automaticamente Registro sia attivata nella finestra di dialogo Registro Studente quando si richiedono i dettagli dello Studente. Il report può essere memorizzato in formato CSV, HTML o XML.

Per visualizzare il nome di Connessione degli Studenti

Quando si registrano i dettagli degli Studenti, invece di richiedere il loro nome effettivo, è possibile selezionare come impostazione predefinita il loro nome di Connessione.

1. Selezionare {Visualizza}{Impostazioni Attuali – Interfaccia Utente} dal menu a discesa della finestra Controllo.
2. Selezionare 'Recupera il Nome di Connessione dello Studente quando si raccoglie un Registro Studente'.
3. Fare clic su OK.

Per Salvare il Nome di Connessione dello Studente

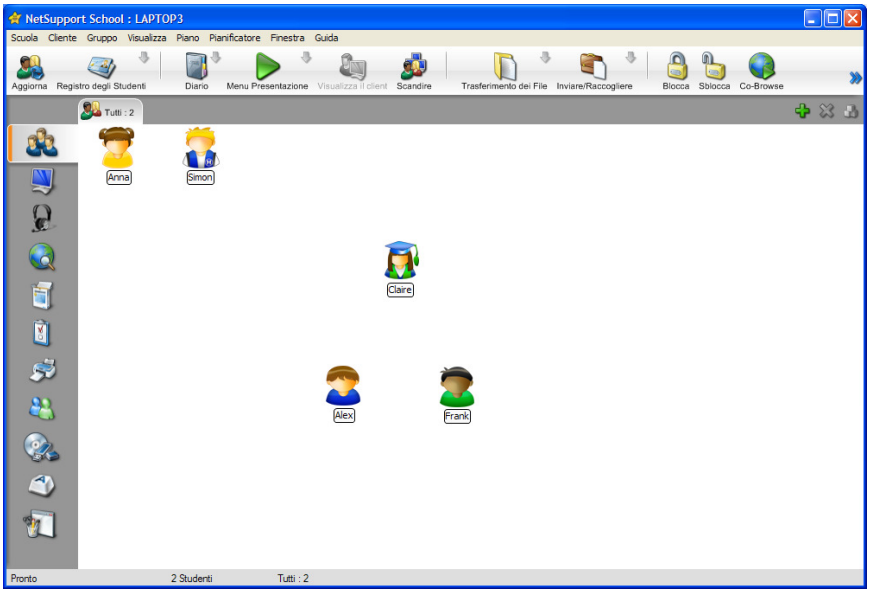
Attivare questa opzione per memorizzare permanentemente il nome di Connessione dello Studente.

1. Selezionare {Visualizza}{Impostazioni Attuali – Interfaccia Utente} dal menu a discesa della finestra Controllo.
2. Selezionare Ricorda nomi di Connessione/di Utente dello Studente.
3. Fare clic su OK.

Lavorare con i Layout di Classe

Dopo avere selezionato una classe od un gruppo, è possibile ridisporre le icone individuali dei Client nella Visualizzazione Elenco del Control, in modo da riflettere la disposizione della classe. La Visualizzazione del Control può essere ulteriormente personalizzata aggiungendo un'immagine di sfondo.

I layout possono essere salvati ed inclusi nei Profili di Tutor personalizzati.



Per disporre le icone

1. Selezionare l'icona del Cliente e trascinarla fino alla posizione desiderata.
2. Selezionare {Piano}{Salva Piano con Nome} dal menu a discesa della finestra Controllo.
3. Appare la finestra di dialogo Salvare Piano.
4. Specificare un nome di file.
5. Fare clic su Salvare.

Per Caricare un Piano precedentemente Salvato

1. Scegliere {Piano}{Caricare Piano} dal menu a discesa del Controllo.
2. Scegliere il piano desiderato e fare clic su Aprire.

Per bloccare un layout

1. Sistemare le icone dei Client nelle posizioni richieste.
2. Scegliere {Layout}{Blocca Layout} dal menu a discesa della finestra Controllo.
3. Le icone dei Client verranno fissate in posizione e non potranno essere spostate.

Nota: Per stampare il layout attuale della classe, selezionare {Layout}{Stampa Layout} dal menu a discesa della finestra Controllo.

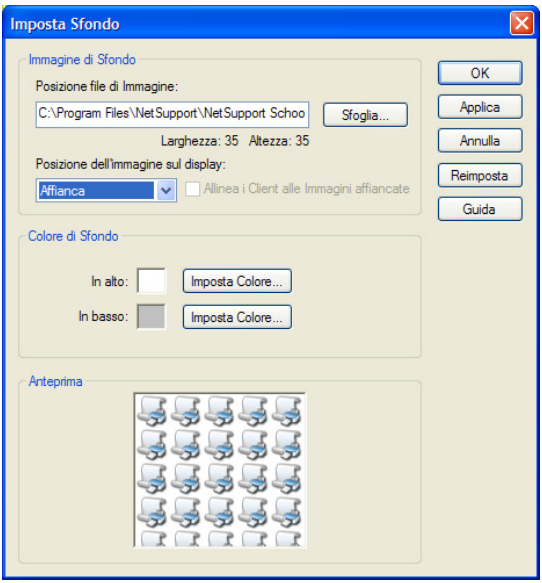
Impostazione dello sfondo

Oltre a permettervi di personalizzare la posizione delle icone dei Client nella visualizzazione elenco del Controllo in modo da riflettere la disposizione dell'aula, NetSupport School vi permette di scegliere altre immagini per decorare lo sfondo e ottimizzare la disposizione delle icone.

Nota: Le disposizioni di sfondo supportano le immagini in formato .BMP, .PNG e trasparenti.

Per impostare uno sfondo

1. Scegliere {Piano – Impostare Sfondo) dal menu a discesa della finestra di controllo.
2. Appare la finestra di dialogo Imposta Sfondo.



3. Selezionare la posizione dell'immagine che si desidera utilizzare. I file BMP predefiniti si trovano nella cartella del programma NetSupport School. Appare un anteprima dell'immagine selezionata.
4. Scegliere l'opzione Posizione dell'immagine sul Display per selezionare la posizione dell'immagine. Se si seleziona Affianca, è inoltre possibile centrare le icone dei Client sull'immagine.
5. Selezionare un Colore di Sfondo, se richiesto.
6. Fare clic su OK per aggiungere lo sfondo alla finestra di Controllo.

7. Se state aggiungendo lo sfondo ad un Layout esistente, scegliere {Piano – Salvare Piano} per effettuare l'aggiornamento. Per creare un nuovo Layout, selezionare {Piano – Salva Piano con nome}.

Se si desidera annullare lo sfondo attualmente impostato, scegliere {Piano – Cancellare Sfondo}.

Gestione del Risparmio di Energia - Accendere/Spegnere

Il consumo d'energia provoca la generazione di calore, che evita di ottenere maggiori prestazioni. I processori moderni sono sempre più grandi e veloci, ed a volte è difficile evitare questa generazione di calore. Con migliaia di stazioni di lavoro attualmente in uso, ed a volte centinaia in una sola azienda, il desiderio di risparmiare energia è divenuto un problema veramente importante nel corso degli ultimi cinque anni.

La Gestione del Risparmio di Energia è una tecnica che permette all'hardware ed al software di ridurre il consumo di energia del sistema. Questa funzione consiste nel chiudere alcune parti dell'hardware durante i periodi di poca attività o di inattività, in modo che la stazione di lavoro sia pronta a funzionare quando siete pronti, e di risparmiare energia quando non lo siete.

Accendere il Cliente

Per Accendere un Cliente NetSupport, la stazione di lavoro deve avere una scheda di rete Wake-on-LAN ed un BIOS che la supporti (per ulteriori informazioni, consultare la documentazione della vostra scheda di rete), ed il Controllo deve conoscere il Cliente. Il Controllo invia un pacchetto Wake-on-LAN alla scheda di rete del Cliente che ordina alla stazione di lavoro di accendersi.

Per Accendere un Cliente NetSupport

1. Selezionare la(e) icona(e) del(i) Cliente(i) che desiderate accendere.
2. Scegliere {Cliente}{Gestione del Risparmio di Energia – Accendi} dal menu a discesa della finestra di Controllo.

   oppure

   Fare clic sull'icona Gestisci nella barra degli strumenti Controllo e selezionare Accendi.
3. A questo punto le stazioni di lavoro Cliente si accenderanno.

Nota: Se le workstation Client sono 'Conosciute', le macchine possono essere Accese all'inizio di una sessione scegliendo {Avvia}{Programmi}{NetSupport School}{NetSupport School Accendi Macchine}.

Spegnere il Cliente

Per offrire la capacità di spegnere il Cliente, NetSupport utilizza le funzioni di Gestione Avanzata del Risparmio di Energia del sistema operativo Windows (se supportate). La Gestione Avanzata del Risparmio di Energia richiede che la stazione di lavoro Cliente abbia una scheda madre ATX ed un'alimentazione ATX.

Un Controllo può Spegnere remotamente una stazione di lavoro Cliente utilizzando la funzione di Gestione del Risparmio di Energia di NetSupport.

Per Spegnere un Cliente NetSupport

1. Verificare che tutte le applicazioni aperte sulle stazioni di lavoro Cliente siano chiuse.
2. Selezionare la(e) icona(e) del(i) Cliente(i) che desiderate Spegnere.
3. Scegliere {Cliente}{Gestione del Risparmio di Energia – Spegni} dal menu a discesa della finestra di Controllo.

   oppure

   Fare clic sull'icona Gestisci nella barra degli strumenti Controllo e selezionare Spegni.

   oppure

   Se visualizzata, fare clic sull'icona Spegni sulla barra degli strumenti.
4. A questo punto le stazioni di lavoro Cliente si spegneranno.

Trovare e Connettersi agli Studenti

La finestra di dialogo di Configurazione del Control, {Scuola}{Configurazione} accessibile dal menu a discesa della Finestra Controllo, viene usata per specificare come e quali Client (studenti) sono connessi all'avviamento. Potete:

- Sfogliare la Rete e Connettervi ai Client che hanno un nome specifico.
- Connettervi ad un Elenco di Client Conosciuti.
- Connettersi ai Client in una stanza specifica.
- Creare una 'classe' e consentire ai Client di connettersi.

Note:

- Se i Client previsti non vengono rilevati, è probabile che NetSupport non sia stato configurato per esplorare le Reti richieste. Per ulteriori informazioni vedere *Configurare NetSupport School per Ricercare i Subnet*.
- Se è stato configurato un 'Server Nome/Gateway', il programma Tutor utilizzerà i dettagli registrati a questa voce, piuttosto di esplorare la rete.
- Un'icona di avviso metterà in evidenza i computer ai quali non avete potuto connettervi. Passare il mouse sull'icona per visualizzare il motivo della mancata connessione.

Per Sfogliare e connettersi ai Clienti

1. Selezionare {Scuola}{Configurazione} dal menu a discesa della Finestra di Controllo.
2. Selezionare Selezione studente.
3. Fare clic sulla casella "Sfoglia e Connetti agli Studenti che cominciano con".
4. Immettere i primi caratteri dei nomi dei Clienti ai quali desiderate connettervi. Ad esempio, se immettete la Classe1, verrete connessi a tutte le stazioni di lavoro il cui come di Cliente inizia con Classe1, ad es. Classe1_Wk1, Classe1_Wk2 e così via.
5. Fare clic su OK.
6. Fare clic su Sì per inizializzare di nuovo il Configuratore del Controllo.
7. Il Controllo si connetterà a tutti i Clienti individuati, e visualizzerà le loro icone nella Finestra di Controllo. A questo punto i Clienti sono stati aggiunti all'elenco dei Clienti Conosciuti.

Note:

- Per connettersi in un secondo momento ad una workstation che non era disponibile al momento d'inizializzazione del Control, fare doppio click sull'icona "Aggiorna" nella barra degli strumenti. Quest'opzione ricercherà nuovamente la rete e connetterà qualsiasi altro Cliente che corrisponde ai criteri definiti.
- È molto importante usare una convenzione di denominazione logica per le stazioni di lavoro Cliente. Se dovete cambiare i nomi di qualsiasi stazione di lavoro Cliente, vedere Configurare le stazioni di lavoro Cliente.
- Se richiesto, al momento della connessione è possibile visualizzare un messaggio sulla workstation Cliente. Vedere la sezione del manuale relativa alla configurazione del Cliente.

Per connettersi all'Elenco dei Clienti Conosciuti

1. Selezionare {Scuola}{Configurazione} dal menu a discesa della finestra di Controllo.
2. Selezionare Selezione studente.
3. Fare clic sulla casella "Connetti all'elenco degli Studenti conosciuti".
4. Fare clic su OK.
5. Fare clic su Sì per inizializzare di nuovo il Configuratore del Controllo.
6. Il Controllo si connetterà a tutti i Clienti individuati, e visualizzerà le relative icone nella Finestra di Controllo. A questo punto i Clienti sono stati aggiunti all'elenco dei Clienti Conosciuti.

Connessione agli Studenti mediante la Modalità Stanza

NetSupport School fornisce un metodo rapido e semplice per connettersi ai computer in una determinata stanza. Grazie ad una procedura guidata intuitiva, è possibile assegnare i PC ad una determinata stanza ed effettuare il rapido deployment del software Studente a quelle macchine. All'inizio di una lezione, l'insegnante deve indicare semplicemente a quale stanza predeterminata desidera connettersi. Anche gli studenti in modalità 'roaming' hanno l'opzione di connettersi ad una stanza predeterminata.

Le impostazioni della Stanza possono essere configurate sullo Studente nel Configuratore del Client NetSupport School.

Nota: Anche gli Studenti in modalità "roaming" possono essere configurati in modo da immettere manualmente la stanza a partire dall'icona Studente nella barra delle attività. Se l'icona Studente è nascosta nella barra delle attività, lo Studente sarà tuttora in grado di immettere la stanza manualmente, facendo girare il file setroom.exe. Questo file si trova nella cartella dei programmi NetSupport sul computer Studente.

Connessione agli Studenti

1. Selezionare {Scuola}{Configurazione} dal menu a discesa della finestra Controllo.
2. Scegliere l'opzione Selezione Studente.
3. Fare clic sull'opzione Connettersi agli Studenti nella(e) Stanza(e) ed immettere la stanza richiesta.
4. Se si desidera confermare gli Studenti in modalità "roaming", fare clic sulla casella di controllo.
5. Fare clic su Invia prompt all'avvio se desiderate che, ogni volta che si avvia, il Tutor sia sollecitato ad immettere il valore di una stanza.
6. Fare clic su Ok.
7. Fare clic su Sì per reinizializzare il configuratore del Tutor.
8. Il Tutor si collegherà a tutti gli Studenti individuati e mostrerà le loro icone nella finestra Controllo.

Nota: Un'icona di avviso apparirà accanto agli Studenti che non sono riusciti a connettersi. Passare il mouse sull'icona per visualizzare il motivo della mancata connessione.

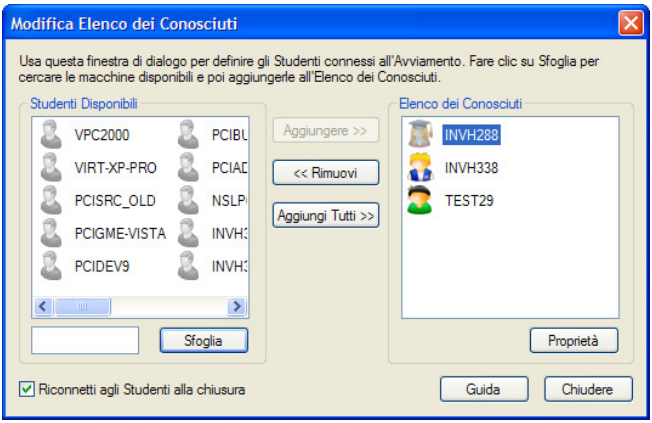
L'Elenco dei Clienti Conosciuti

L'Elenco dei Clienti Conosciuti è un elenco dei Clienti disponibili che sono stati individuati sulla Rete. Queste informazioni sono memorizzate nel file Client.NSS. L'elenco può essere aggiornato nella finestra di dialogo Modifica Elenco dei Conosciuti.

Nota: Quando si utilizzano gli Elenchi di Classe è possibile salvare più di un Elenco di Client conosciuti; questi elenchi verranno memorizzati nei file Client.NSS specifici, che includeranno il nome della classe, ad es.: Client_Storia Anno 2.NSS.

Per aggiungere i Clienti Disponibili nell'Elenco dei Conosciuti

1. Scegliere {Scuola}{Modifica Elenco dei Conosciuti} dal menu a discesa della finestra di Controllo.
2. Appare la finestra di dialogo Modifica Elenco dei Conosciuti.



3. Inserire un prefisso per il Nome di Computer del Cliente nella casella di testo accanto al pulsante Sfoglia.
4. Fare clic su Sfoglia.
5. A questo punto appare il messaggio di Ricerca in Corso.
6. Tutti i Clienti che hanno il prefisso corrispondente appariranno nell'elenco degli Studenti Disponibili.
7. Selezionare l'icona del Cliente giusto e fare clic su Aggiungere.
8. A questo punto il Cliente farà parte dell'Elenco dei Conosciuti.
9. Fare clic su Completato.
10. Il Controllo si connetterà nuovamente ai Clienti Conosciuti e visualizzerà le loro icone nella finestra di Controllo.

Per rimuovere i Clienti dall'Elenco dei Conosciuti

1. Scegliere {Scuola}{Modifica Elenco dei Conosciuti} dal menu a discesa della finestra di Controllo.
2. Appare la finestra di dialogo Modifica Elenco dei Conosciuti.
3. Selezionare l'icona del Cliente giusto dall'Elenco dei Conosciuti.
4. Fare clic su Rimuovi.
5. A questo punto il Cliente sarà Disponibile ma non farà parte dell'Elenco dei Conosciuti.
6. Fare clic su Completato.
7. A questo punto l'icona del Cliente verrà rimossa dalla finestra di Controllo.

Nota: Per connettersi ad un Cliente rimosso, dovete ricercarlo tramite la funzione Sfoglia, e poi aggiungerlo all'Elenco dei Conosciuti.

Crea una classe alla quale gli student possono unirsi

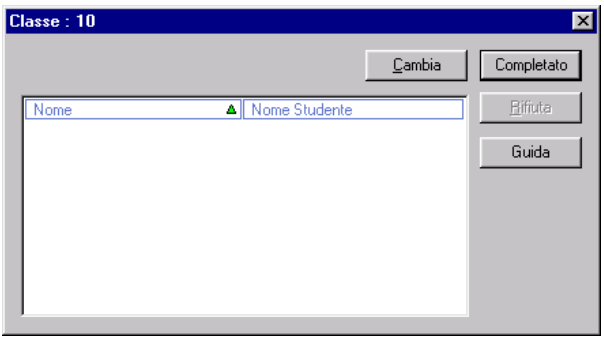
Normalmente, per stabilire una connessione con gli Student, il Tutor sfoglia la rete locale per trovare i computer richiesti. Tuttavia, può darsi che a volte gli Student richiesti non siano disponibili, oppure che gli Student stessi desiderino connettersi ad una particolare sessione di controllo remoto.

Questa funzione consente al Tutor di creare una 'classe' alla quale gli Student stessi possono connettersi.

Nota: La funzione è supportata soltanto sulle connessioni TCP/IP.

Crea una classe alla quale gli student possono unirsi

1. Per cambiare i metodi di connessione predefiniti, scegliere {Scuola}{Configurazione – Selezione studente} dal menu a discesa della Finestra Controllo.
2. Selezionare 'Pubblica classe e consenti agli Student di Partecipare'.
3. Digitare un nome ed una descrizione per la classe. (Questo sarà il nome che apparirà sulla macchina Student quando cerca di connettersi).
4. Fare clic su OK.
5. Per applicare immediatamente le modifiche, fare clic su Sì.
6. Verrà visualizzata la Procedura Guidata della Classe. Inserire le proprietà di una lezione, se necessario.
7. Fare clic su Vai.
8. Appare la finestra di dialogo 'Unirsi alla Classe' che elenca i nomi degli Student man mano che si connettono alla classe.



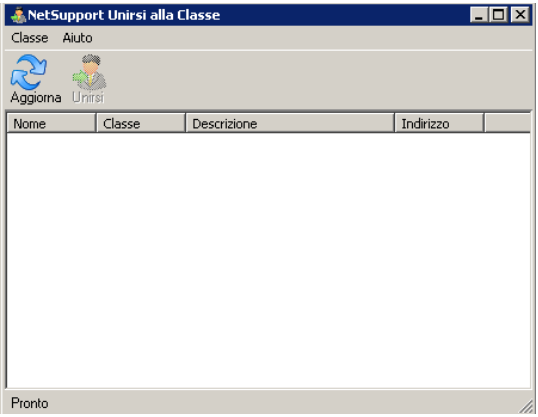
9. Quando tutti gli Student si sono connessi, fare clic su Completato. A questo punto potete gestire una sessione di controllo remoto con gli Student connessi.

Nota: Se vi sono nuovi Student che desiderano unirsi alla classe, selezionare l'opzione Aggiorna dalla barra degli Strumenti del Controllo per visualizzare la finestra di dialogo 'Unirsi alla Classe'. Le macchine Student sono in grado di trovare la classe solo quando questa finestra di dialogo è attiva.

Unione dello Studente alla Classe

Le macchine Student sulle quali è installato il programma NetSupport Client possono sfogliare la rete per trovare le 'classi'.

1. Sulla macchina Student, selezionare l'icona di NetSupport Client dalla barra delle attività.
2. Scegliere {Comandi}{Unirsi ad una Classe} dal menu a discesa Client.
3. Appare la finestra di dialogo Unirsi alla Classe che esegue immediatamente una ricerca della classi sulla rete.



4. Evidenziare la Classe richiesta e fare clic su Partecipa.
5. Chiudere la finestra di dialogo una volta stabilita la connessione.

Sul Control appare il nome dello Student connesso.

Nota: 'Elenchi di Classe' è una funzione complementare a 'Unirsi alla Classe' che consente al Tutor di creare e salvare vari elenchi di Studenti conosciuti. Il Tutor può quindi caricare l'elenco pertinente all'inizio di una lezione per poi connettersi automaticamente ai PC Studenti.

Client Disconnesso da una Sessione Attiva

Nel corso di una sessione attiva, è possibile che gli Studenti si disconnettano involontariamente, ad esempio quando riavviano il computer. Ogni volta che uno Studente si disconnette, appare un messaggio che avvisa quale Studente si è disconnesso. Questo prompt può essere chiuso, oppure lo si può lasciare scadere dato che vi permetterà di continuare a lavorare. Il messaggio può essere disattivato se necessario.

Per disattivare il prompt Disconnetti

1. Selezionare {Visualizza}{Impostazioni Attuali – Interfaccia Utente} dal menu a discesa della finestra Controllo.
2. Selezionare l'opzione **Disconnessione Invisibile all'Utente** e fare clic su OK. La prossima volta che uno Studente si disconnette non si visualizzerà alcun messaggio.

Nota: Per riconnettersi automaticamente agli Studenti quando essi diventano disponibili, verificare che l'opzione **Riconnetti Automaticamente gli Studenti** sia selezionata nelle impostazioni dell'interfaccia utente del Tutor.

Configurare NetSupport School per Ricercare i Subnet

Se la vostra rete è in esecuzione su vari subnet TCP/IP, NetSupport deve essere configurato per usare gli altri subnet quando cerca i Client.

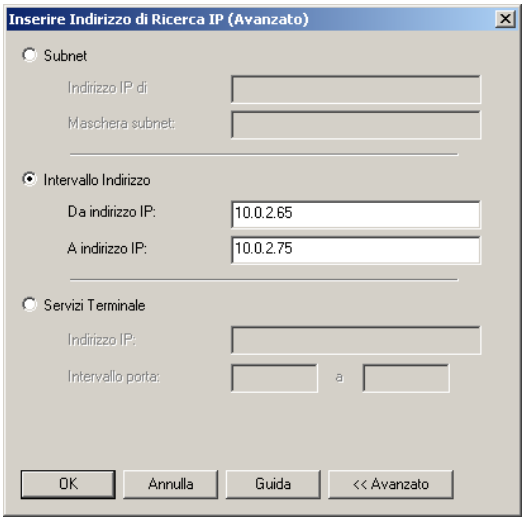
Prima di configurare NetSupport per effettuare la ricerca su un subnet IP remoto, è utile capire come sono composti gli indirizzi IP, ed in particolare cos'è un Indirizzo di Trasmissione IP. **Vedere** *Capire gli Indirizzi IP*.

Per Configurare il Controllo NetSupport per esplorare i subnet IP

1. Selezionare {Scuola}{Configurazione} dal menu a discesa della finestra Controllo.
2. A partire dalle opzioni di Configurazione, selezionare Impostazioni di Rete.
3. Fare click sul pulsante Impostazioni, sottostante a Ricerca in corso.
4. Viene visualizzata la finestra di dialogo Configura la Ricerca dei Clienti TCP/IP.
5. Fare clic su Aggiungi ed inserire l'Indirizzo di Trasmissione della Rete da esplorare, se conosciuto.

oppure

Per permettere a NetSupport di calcolare l'Indirizzo di Trasmissione, fare clic su Avanzato ed inserire un Indirizzo IP di Destinazione, seguito dalla Maschera Subnet, oppure inserire l'Intervallo Indirizzo richiesto.



6. Fare clic su OK.

Note:

- Quando si aggiunge l'indirizzo di un subnet remoto, verificare che vi sia anche l'indirizzo di trasmissione del subnet locale, altrimenti il Controllo non rileverà i client locali quando esegue la ricerca.
- Alcuni router di rete impediscono la trasmissione dei pacchetti di broadcast sui WAN links. In questo caso, anche se il Controllo è stato configurato correttamente, non sarete in grado di esplorare il subnet remoto.

Capire gli Indirizzi IP

L'indirizzo IP è composto di 4 byte, ciascuno dei quali è a sua volta composto di otto bit che possono avere il valore di 1 o 0. Questo consente di avere indirizzi IP da 0.0.0.0 a 255.255.255.255.

Ogni indirizzo IP è suddiviso in due sezioni: la sezione della rete, che identifica su quale rete si trova la periferica, e la sezione locale o host, che identifica la specifica periferica.

La subnet mask definisce la posizione di questa divisione tra la sezione della rete e la sezione host dell'indirizzo, associata con l'indirizzo. Anche la subnet mask è un numero da quattro byte. Ogni bit della subnet mask impostato a 1 significa che il bit corrispondente nell'indirizzo IP fa parte della sezione della rete.

Se, ad esempio, l'indirizzo IP è 10.10.2.21 e la subnet mask è 255.255.255.0:

Indirizzo IP	10	.	10	.	2	.	21
Subnet Mask	255	.	255	.	255	.	0
Indirizzo IP in Binario	00001010	.	00001010	.	00000010	.	00010101
Subnet Mask in Binario	11111111	.	11111111	.	11111111	.	00000000
Sezione Rete dell'Indirizzo IP	00001010	.	00001010	.	00000010	.	00000000
Sezione Host dell'Indirizzo IP	00000000	.	00000000	.	00000000	.	00010101
Sezione Rete dell'Indirizzo IP	10	.	10	.	2	.	0
Sezione Host dell'Indirizzo IP	0	.	0	.	0		21

Pertanto, quando inviamo un pacchetto IP a 10.10.2.21, stiamo inviando un pacchetto alla periferica 21 sulla rete 10.10.2.0

Nell'esempio sopraindicato, la rete 10.10.2.0 può avere 256 indirizzi host: da 0 a 255. Tuttavia, su ogni rete IP, due di questi indirizzi host (il primo e l'ultimo) sono riservati. L'indirizzo host riservato che ha tutti i bit impostati a 0 è l'Indirizzo di Rete, mentre quello che ha tutti i bit impostati a 1 è l'indirizzo broadcast.

Nella nostra rete di esempio di 10.10.2.0

10.10.2.0 è l'indirizzo di rete

10.10.2.255 è l'indirizzo broadcast.

Quando un pacchetto IP viene inviato all'indirizzo broadcast di una rete, esso viene ricevuto da ogni periferica connessa alla rete IP.

Questo è l'indirizzo broadcast di rete IP che viene utilizzato quando si configura il Controllo NetSupport Manager in modo che esplori una subnet IP diversa dalla sua.

Implementazione di NetSupport School in un Ambiente Terminal Server

Un Controllo NetSupport può connettersi ai Client in un ambiente Terminal Server.

Per facilitare l'implementazione, NetSupport offre un pacchetto d'installazione scaricabile che guida l'utente attraverso le fasi di installazione e di configurazione richieste. La nostra Knowledge Base online contiene istruzioni complete; vi preghiamo di visitare **www.netsupportsoftware.com/support** e di consultare il documento tecnico **Configurare NetSupport School per funzionare in un Ambiente Terminal Server Microsoft (TD128)**.

Una volta completata l'installazione, il Controllo NetSupport può essere configurato per cercare i relativi Client di Terminal Server.

Nota: È possibile che Terminal Server ed altri thin client non siano configurati per utilizzare il Server del Nome e di Connettività NetSupport.

1. Selezionare {Scuola}{Configurazione} dal menu a discesa della finestra Controllo.
2. A partire dalle opzioni di Configurazione, selezionare Impostazioni di Rete.
3. Fare clic sul pulsante Impostazioni, sotto Ricerca in Corso.
4. Verrà richiesto un Indirizzo di Ricerca IP, ma per immettere il proprio intervallo di indirizzi di Terminal Server fare clic su Avanzato.
5. Nella finestra di dialogo Ricerca Avanzata, inserire l'Indirizzo IP del proprio Terminal Server e l'intervallo dei Numeri di Porta assegnati ai Client di Terminal Server. Fare clic su OK. I dettagli di ricerca specificati verranno aggiunti nell'elenco degli indirizzi. Fare clic su OK per accettare gli Indirizzi di Trasmissione elencati.
6. Fare clic su OK per accettare le nuove impostazioni TCP/IP. Selezionare Sì per applicare immediatamente le modifiche.
7. A questo punto è possibile Cercare i propri Client di Terminal Server.

Nota: Le impostazioni del Terminal Server Studente possono essere configurate nel Configuratore del Client NetSupport School.

Utilizzazione di un Server Nome per Trovare i PC Studente

Il 'Server Name' o 'Gateway' NetSupport School viene proposto come componente di installazione opzionale. Lo scopo del componente è di fornire un metodo semplice ed affidabile per cercare e connettersi ai PC Studente in ambienti LAN/Wireless LAN. Questo è particolarmente utile quando gli Studenti trasportano i laptop da un'aula all'altra, ed è difficile trovarli utilizzando opzioni di connettività tradizionali.

Una volta configurato, i PC Studenti si connettono al Server Nome all'avvio, e registrano la loro disponibilità ed il loro attuale indirizzo IP sul Server. Quando il PC Tutor cerca di individuare gli Studenti, viene effettuata una ricerca del Server Nome, piuttosto di una ricerca UDP della rete. Il programma Tutor usa l'indirizzo IP registrato sul Server Nome.

Il Server Nome può essere utilizzato con tutte e 3 le modalità di avvio.

L'utilizzazione di un Server Nome piuttosto delle opzioni di ricerca tradizionali offre i seguenti vantaggi:

- Elimina la necessità di esplorare la rete per trovare i PC Studente.
- Riduce il tempo richiesto per trovare gli Studenti.
- Riduce la necessità di dovere configurare e mantenere le voci sul range di trasmissione nella configurazione Tutor.
- Negli ambienti Wireless LAN, questo è un metodo di connessione più affidabile. Il Tutor utilizza l'indirizzo IP attuale per stabilire le connessioni. Inoltre, evita i problemi che si verificano negli ambienti Wireless, dove i laptop Studenti cambiano i punti di accesso, con nuovi indirizzi IP.
- Gli Studenti che si trovano in sottoreti diverse possono partecipare ad una classe pubblicata senza dovere definire ulteriori informazioni d'indirizzo di ricerca sul PC Studente.

Per utilizzare un Server Nome, i requisiti di base sono:

- Deve essere installato su un PC accessibile a tutti i PC Tutor e Studente.
- Deve avere un indirizzo IP statico.
- I PC Tutor e Studente devono essere configurati per utilizzare il Server Nome.
- Sul Server Nome, PC Tutor e PC Studente deve essere configurata una Chiave di Protezione di Server Nome corrispondente.

Installazione e Configurazione di un Server Nome

Un 'Server Nome' o 'Gateway' è progettato per funzionare su una macchina accessibile sia dal PC Tutor che da quello Studente, pertanto deve avere un indirizzo IP fisso o statico. Il Server Nome può essere installato come componente "standalone" sulla macchina che si desidera utilizzare, oppure in congiunzione ad altri componenti NetSupport.

Quando si esegue un'installazione di NetSupport School, selezionare il componente Server Nome e Connettività dalla schermata di installazione personalizzata. Sarà inoltre necessario configurare le proprietà del Server (Gateway). La finestra di dialogo Configurazione Gateway appare al termine dell'installazione, altrimenti, potete lanciarla dopo l'installazione facendo clic con il pulsante destro del mouse sull'icona Gateway nella barra delle applicazioni, oppure a partire dal menu File della Console Gateway.

Nota: Per visualizzare l'icona Gateway nella barra delle applicazioni, selezionare {Avvio}{Programmi}{Avvio}{Console Name Server NetSupport School}.

Il Gateway/Server Nome è configurato con l'indirizzo IP della macchina Gateway e con una Chiave di Protezione. Queste informazioni devono essere immesse sia sul PC Tutor che su quello Studente in modo da convalidare le connessioni tra i vari componenti.

Quando le opzioni di connettività del Tutor e dello Studente sono configurate per utilizzare il Server Nome designato, ogni volta che un PC Studente viene avviato, il suo attuale Indirizzo IP viene registrato sul Server. A sua volta, il Tutor controlla qual'è il metodo di ricerca degli Studenti all'Avvio attualmente definito, ma piuttosto di eseguire una ricerca UDP della rete, utilizza il Server Nome per trovare gli Studenti con i criteri corrispondenti.

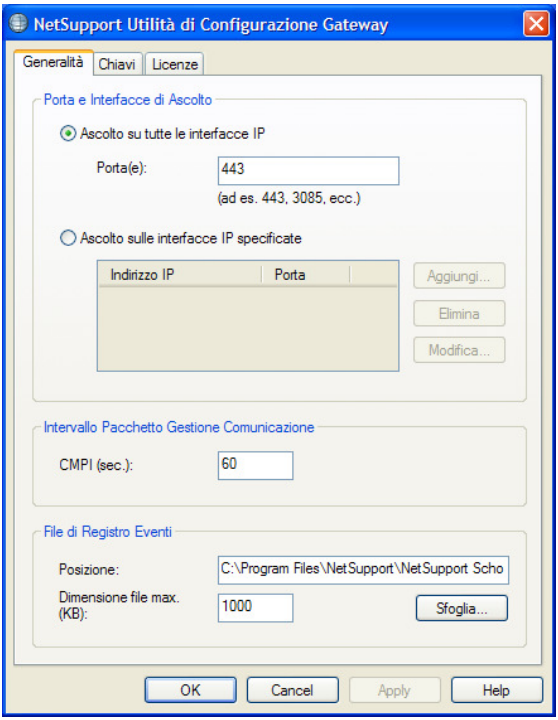
Nota: Se la connessione agli Studenti viene effettuata tramite il Server Nome & Connettività in modalità Stanza oppure in modalità Pubblica Classe, le impostazioni del Server Nome & Connettività dovranno essere configurate sul Tutor sia nel Configuratore del Tutor che nel Configuratore del Client.

Utilità di Configurazione Gateway - Scheda Generalità

Questa finestra di dialogo viene utilizzata per configurare le proprietà del Gateway.

Potete accedere a questa finestra di dialogo al termine dell'installazione, quando essa appare automaticamente, oppure tramite l'icona NetSupport Gateway che appare sulla barra delle applicazioni della workstation. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona e selezionare Configura Gateway. Potete inoltre accedere alla finestra di dialogo a partire dalla Console Gateway. Per farlo, selezionare {File}{Configura Gateway} dal menu a discesa. Alternativamente, potete eseguire il file Pcigwcfg.exe dalla cartella del programma NetSupport School.

Nota: Per visualizzare l'icona Gateway nella barra delle applicazioni, selezionare {Avvio}{Programmi}{Avvio}{Console Name Server NetSupport School}.



Porta di Ascolto e Interfacce

Ascolto su tutte le interfacce IP
Come impostazione predefinita, il componente Gateway installato utilizza l'indirizzo (o gli indirizzi) IP locali e comunica tramite la Porta 443.

Ascolto su interfacce IP specificate
Se sulla macchina Gateway sono installate più schede di rete, potete aggiungere l'Indirizzo IP specifico da utilizzare. Fare clic su Aggiungi ed immettere l'indirizzo richiesto.

Nota: L'indirizzo IP della macchina Gateway e la chiave dovranno essere configurati sia sulla workstation Tutor che su quella Studente.

Intervallo Pacchetto Gestione Comunicazione

IPGC (sec)
Quando la workstation Client è configurata per le connessioni con il Gateway, essa conferma la sua disponibilità effettuando periodicamente il polling del Gateway. Come impostazione predefinita, un pacchetto di rete è inviato ogni 60 secondi, ma l'impostazione può essere modificata se necessario.

File Registro degli Eventi

Durante una sessione attiva, l'attività di Gateway viene registrata in un file di testo predefinito chiamato GW001.LOG. Può essere utile per controllare quali Clienti e Controlli si sono connessi tramite il Gateway.

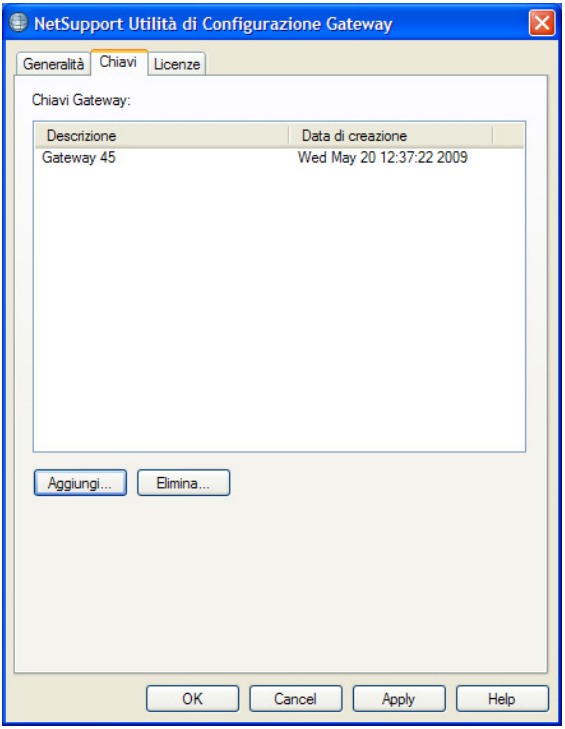
Percorso
Come impostazione predefinita, il file registro è conservato nelle cartella del programma NetSupport, vale a dire c:\programmi\netsupport school\GW001.log. Selezionare l'opzione Sfoglia per specificare un percorso alternativo.

Dimensione max file
Con l'andare del tempo, un file registro può diventare molto grande; questo può essere gestito specificando la massima dimensione del file. Una volta raggiunto il limite, le informazioni esistenti del file vengono sovrascritte e sostituite con i nuovi dati.

Nota: Per rendere effettive le modifiche apportate alle impostazioni del file di registro, riavviare il servizio Gateway32.

Utilità di Configurazione Gateway - Scheda Chiavi

L'accesso ad un Gateway/Server Nome è protetto da una Chiave di Protezione.

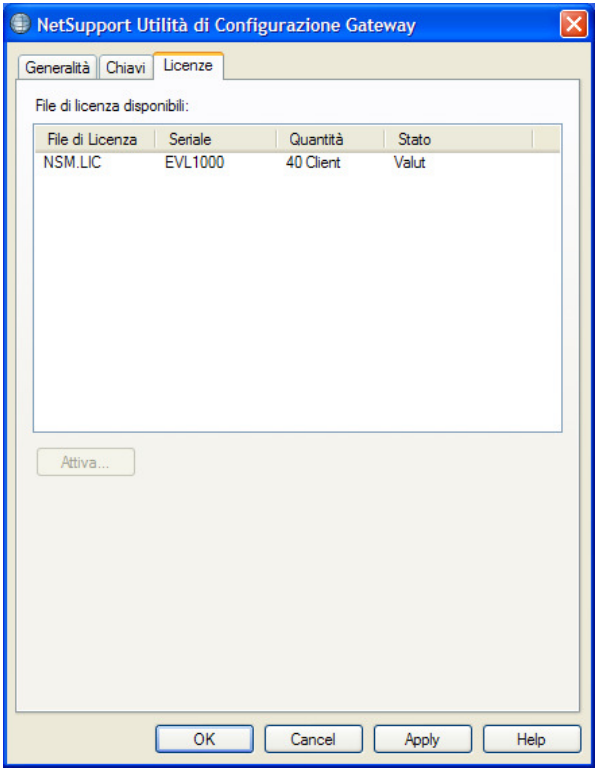


Il Gateway non accetterà le connessioni da un Tutor o da uno Studente a meno che non sia stata specifica una "Chiave Gateway", che deve essere configurata sia sul Tutor che sullo Studente. Il Gateway può supportare più chiavi, ed occorre specificarne come minimo una. Selezionare Aggiungi per specificare la chiave. La Chiave deve avere una lunghezza minima di 8 caratteri.

Selezionare Aggiungi per specificare la chiave. La Chiave deve contenere almeno 8 caratteri.

Utilità di Configurazione Gateway – Scheda Licenze

Visualizza tutte le licenze archiviate nella directory NetSupport School; se non avete un collegamento internet, potete attivare manualmente la vostra licenza NetSupport School a partire da questa scheda.



L'attivazione richiede un codice che potrete ottenere contattando NetSupport o il vostro Rivenditore. Fare clic su Richiede Attivazione ed inserire il codice. Il Server di Notifica dovrà essere riavviato.

Nota: Se il collegamento internet è disponibile, la licenza si attiverà automaticamente e non occorrerà riavviare il Server.

Lavorare con Gruppi

NetSupport propone funzioni di raggruppamento sofisticate per permettervi di gestire ed organizzare gruppi di Studenti diversi. Le seguenti funzioni possono essere utilizzate sui gruppi completi: -

- Presentare
- Distribuzione dei File
- Scandire
- Eseguire
- Messaggio
- Bloccare/Sbloccare
- Audio
- Invia/Raccogli lavoro
- Conversa

Creare un Gruppo

1. Scegliere {Gruppo}{Nuovo} dal menu a discesa del Controllo.

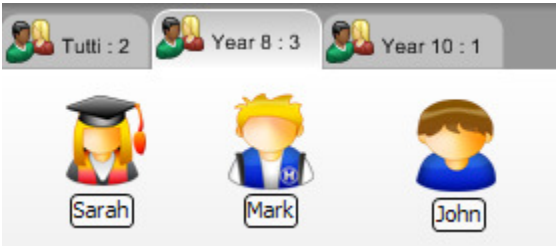
   Oppure,

   Fare clic sull'icona nuovo Gruppo nella Barra del Gruppo.

   Oppure,

   Fare clic con il pulsante destro del mouse sulle icone dei Client selezionati quindi scegliere Aggiungi a Gruppo, e poi selezionare Nuovo.
2. A questo punto appare una finestra di creazione guidata del Gruppo che vi chiede di immettere un nome ed una breve descrizione del gruppo, e che quindi vi aiuta a creare il gruppo.

Il vostro Gruppo appena creato apparirà nella forma di una scheda nella Barra del Gruppo per un rapido accesso.



Cambiare i membri di un Gruppo

1. Scegliere {Gruppo}{Proprietà} dal menu a discesa del Controllo.
   Oppure,
   Fare clic sull'icona Proprietà nella Barra del Gruppo.
   Oppure,
   Fare clic sull'icona Proprietà nella finestra Controllo.
2. Scegliere la scheda Membri, e scegliere semplicemente il Cliente da togliere o da aggiungere.
3. Quando siete soddisfatti dei membri del Gruppo, fare clic su OK.

Oppure,

1. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulle icone dei Client selezionati quindi scegliere Rimuovi dal Gruppo.

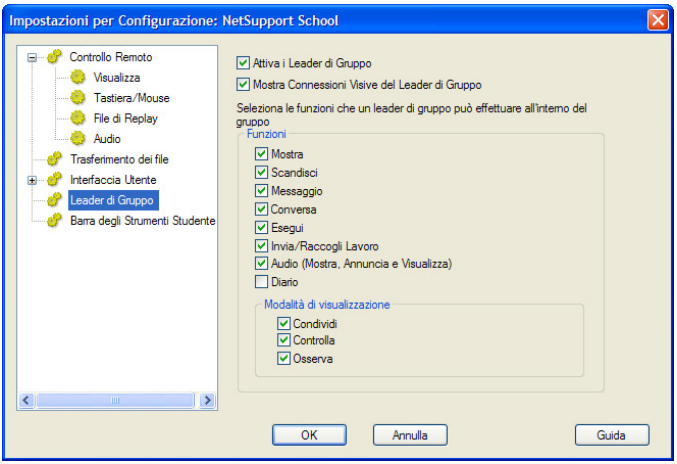
Leader di Gruppo

Quando si lavora con Gruppi di Clienti definiti, il Controllo può assegnare ad un membro del Gruppo prescelto lo stato di 'Leader di Gruppo'. Il Leader designato può quindi assumere il controllo del Gruppo, ed eseguire varie attività riservate al Controllo. Il Controllo principale mantiene la responsabilità globale mentre vi è un Leader di Gruppo, e può rimuovere lo stato di quest'ultimo in qualsiasi momento.

Per selezionare le funzioni da rendere disponibili ad un Leader di Gruppo, scegliere **{Visualizza}{Impostazioni Attuali – Scheda Leader di Gruppo}** dal menu a discesa della finestra Controllo.

È possibile visualizzare le connessioni visive del leader di gruppo per permettere di vedere con facilità il collegamento tra un leader di gruppo e i suoi studenti in tutte le visualizzazioni.

Come impostazione predefinita, tutte le funzioni di Leader di Gruppo sono attivate, tuttavia esse possono essere rimosse deselezionando la relativa casella.



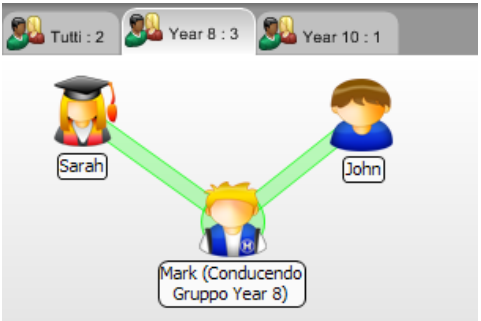
Assegnare un Leader di Gruppo

1. Selezionare il Gruppo richiesto dalla barra Gruppo.
2. Selezionare l'icona del Cliente richiesto.
3. Scegliere {Cliente}{Leader di Gruppo} dal menu a discesa della Finestra Controllo.

   oppure,

   Fare clic con il pulsante destro del mouse sul Cliente richiesto, e selezionare Leader di Gruppo.

Nella finestra Controllo, l'icona Client viene evidenziata per indicare che si tratta di un Leader di Gruppo. È inoltre possibile visualizzare una barra di connessione che mostra il collegamento tra il leader di gruppo e gli studenti. Per farlo, scegliere {Visualizza}{Impostazioni Attuali – Leader di Gruppo} dal menu a discesa della finestra Controllo e attivare l'opzione Mostra Connessioni Visive del Leader di Gruppo. I vari gruppi avranno barre di connessione di colore diverso. Esse verranno mostrate in altre visualizzazioni nel layout a icone grandi.



Il Cliente riceve un messaggio per indicare che gli è stato assegnato lo stato di Leader di Gruppo. Possono scegliere di eseguire il Controllo del Leader di Gruppo immediatamente oppure in un secondo momento facendo clic sull'icona Leader di Gruppo che verrà creata nel loro barra delle applicazioni o nella barra degli strumenti Studente.

Note:

- Benché un Cliente possa trovarsi in più gruppi, può condurre esclusivamente un gruppo alla volta.
- Ogni Gruppo definito può avere un Leader di Gruppo anche se uno dei Membri del Gruppo sta già conducendo un altro Gruppo.
- Il Controllo principale può continuare a monitorare tutti i Clienti, inclusi i Leader di Gruppo.

Sospendi Leader di Gruppo

Durante una sessione del Controllo, in cui sono stati nominati dei Leader di Gruppo, l'Istruttore potrà decidere di eseguire un'attività senza che ciò sia in conflitto con quello che stanno facendo i Leader di Gruppo. Piuttosto di rimuovere e ripristinare ogni Leader di Gruppo individualmente, può sospendere e ripristinare l'accesso dei Leader di Gruppo, secondo la necessità, in maniera globale.

Per sospendere i Leader di Gruppo

1. Scegliere {Scuola}{Sospendi Leader di Gruppo} dal menu a discesa della finestra Controllo.
2. Tutti i Leader di Gruppo saranno sospesi.

Per Ripristinare i Leader di Gruppo

1. Scegliere {Scuola}{Sospendi Leader di Gruppo} dal menu a discesa della finestra Controllo.
2. Tutti i Leader di Gruppo saranno ripristinati.

Rimuovere lo Stato di Leader di Gruppo

Il Controllo principale può rimuovere ai Clienti lo stato di Leader di Gruppo in qualsiasi momento.

Per Rimuovere i Leader di Gruppo

1. Dalla finestra Controllo, selezionare il Gruppo che contiene il Cliente richiesto.
2. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona del Cliente e selezionare Leader di Gruppo

   oppure,

   Scegliere {Cliente}{Leader di Gruppo} dal menu a discesa della finestra Controllo.

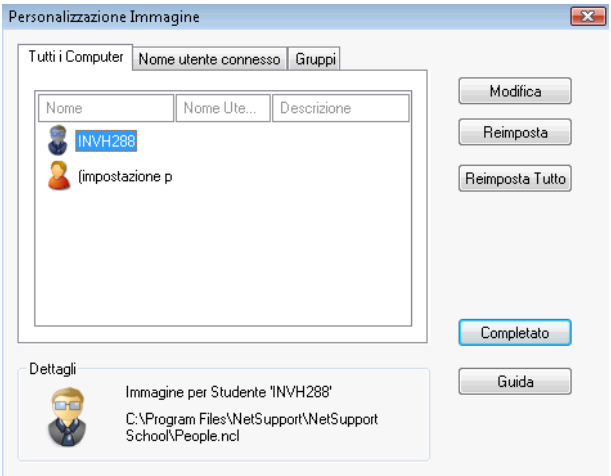
Il Cliente riceve un messaggio per informargli che gli sono stati rimossi i diritti di Leader di Gruppo.

Personalizza Icone Client e Gruppo

Le icone Studente e Gruppo visualizzate nella finestra Controllo possono essere personalizzate in base ai propri requisiti. È possibile scegliere una varietà di immagini che possono quindi essere applicate al nome del computer o dell'utente connesso.

Personalizza Icone Client e/o Gruppo

1. Selezionare {Client}{Personalizza} o {Gruppo}{Personalizza} dal menu a discesa della finestra Controllo.
2. Viene visualizzata la finestra di personalizzazione dell'immagine. Selezionare una delle tre schede:



Tutti i Computer	Applica l'immagine selezionata al nome del computer.
Nome Utente Connesso	Assegna l'immagine al nome di utente, e pertanto verrà caricata su qualsiasi PC a cui si connette lo studente. Questa opzione ha priorità rispetto al nome del computer.
Gruppi	Consente di applicare un'immagine a ciascun Gruppo di Studenti definito.

3. Selezionare il Nome di Client o di Gruppo dall'elenco e fare clic su Modifica. Se si utilizza l'opzione Nome Utente Connesso, fare clic su Aggiungi ed immettere il nome di connessione dello Studente.

4. Cercare l'immagine di icona richiesta. La Cartella Programmi contiene varie librerie predefinite (*.ncl) oppure è possibile scegliere la propria immagine. Evidenziare l'immagine desiderata e fare clic su OK. Ripetere l'operazione per qualsiasi altro Client o Gruppo.
5. Fare clic su Completato.

Nota: Le singole icone di Client e di Gruppo possono essere cambiate modificando le proprietà dell'elemento selezionato. Selezionare {Client} {Proprietà} {Scheda Dettagli} oppure {Gruppo} {Proprietà} dal menu a discesa della finestra Controllo. Selezionare Personalizza Aspetto.

UTILIZZARE NETSUPPORT SCHOOL

In questo capitolo …

Scoprirete come utilizzare la gamma di funzioni disponibili all'utente del Controllo: dall'attivazione di una sessione di controllo remoto, al monitoraggio e alla gestione delle attività desktop dell'utente finale.

Bloccare/Sbloccare il Mouse e la Tastiera dello Studente

Durante una Presentazione, il mouse e la tastiera del Cliente vengono automaticamente bloccati. Potranno esserci, tuttavia, altre occasioni in cui vorrete bloccare la tastiera ed il mouse del Cliente. Solo i Clienti connessi possono essere bloccati o sbloccati.

Se richiesto, la tastiera ed il mouse possono essere configurati in modo da bloccarsi separatamente. Dal menu a discesa della finestra Controllo, scegliere {Visualizzare}{Impostazioni Attuali – Interfaccia Utente}.

Per Bloccare i Clienti

1. Scegliere il(i) Cliente(i) o i Gruppi di Clienti che desiderate Bloccare.
2. Dal menu a discesa della finestra Controllo, scegliere {Cliente}{Blocca Tastiera/Mouse}.

   Oppure,

   Dalla barra degli strumenti scegliere l'opzione Blocca.

   Oppure,

   Fare clic con il pulsante destro del mouse sulle icone dei Client selezionati quindi scegliere Blocca.
3. Come impostazione predefinita, sul computer Client appare un'immagine grafica per informare che il mouse e la tastiera sono stati bloccati.

Per Sbloccare i Clienti

1. Dal menu a discesa della finestra Controllo, scegliere {Cliente}{Sbloccare Tastiera/Mouse}.

   Oppure,

   Dalla barra degli strumenti scegliere l'opzione Sbloccare.

   Oppure,

   Fare clic con il pulsante destro del mouse sulle icone dei Client selezionati quindi scegliere Sblocca.

Per oscurare lo schermo di un Cliente quando è bloccato

1. Scegliere {Visualizzare}{Impostazioni Attuali – Interfaccia Utente} dal menu a discesa della Finestra di Controllo.
2. Selezionare Oscura schermo quando si blocca il mouse e la tastiera.
3. Fare clic su OK.
4. Selezionare il(i) Cliente(i) o i Gruppi di Clienti che desiderate Bloccare.
5. Dalla barra dei Menu della finestra di Controllo, scegliere {Cliente}{Bloccare Tastiera/Mouse}.

   Oppure,

   Premere l'icona Bloccare dalla barra degli strumenti.

Note:

- Se Visualizzate un Cliente bloccato, quest'impostazione di oscuramento dello schermo del Cliente non sarà più valida. Per oscurare lo schermo di un Cliente durante la Visualizzazione, scegliere {Cliente}{Oscura schermo} dal menu a discesa della finestra di Visualizzazione.
- Alternativamente, è possibile oscurare lo schermo Client o congelare il contenuto dello schermo e visualizzare un messaggio lampeggiante "Questa macchina è stata bloccata"

Per visualizzare un'immagine grafica quando si blocca un computer Client

Quando il Tutor usa la funzione Blocca, è possibile visualizzare un'immagine grafica sullo schermo dello Studente. Dopo avere bloccato la tastiera ed il mouse, sullo schermo del Client appare l'immagine predefinita: **nss_lock_image_jpg**.

1. Selezionare {Visualizza}{Impostazioni Attuali – Interfaccia Utente} dal menu a discesa della finestra Controllo.
2. Selezionare "Visualizza immagine quando si blocca il mouse e la tastiera".
3. Fare clic su OK.
4. Selezionare il(i) Client od i Gruppi di Client che desiderate bloccare.
5. Dal menu a discesa della finestra Controllo selezionare {Client}{Blocca Tastiera/Mouse}.

   Oppure,

   Premere l'icona Blocca sulla barra degli Strumenti.

Note:
- Quando si visualizza un Client bloccato, l'immagine grafica sullo schermo del Client non è più disponibile.
- Se è impossibile individuare un File di Immagine sul computer Client, sul suo schermo appare il messaggio lampeggiante "Questa macchina è stata bloccata".

Se necessario, l'immagine può essere sostituita rimpiazzando il file oppure utilizzando il Configuratore del Client per selezionare un file alternativo.

1. Nel Configuratore del Client selezionare {Avanzato} Opzione Immagine.
2. File di Immagine visualizzerà il file predefinito.
3. Fare clic su Sfoglia per scegliere un file alternativo, e poi fare clic su Apri.
4. File di Immagine visualizzerà il nuovo file.
5. Fare clic su OK.

Nota: Se si desidera visualizzare un File di Immagine che non è disponibile sui computer Client, usare la funzione NetSupport Deploy per Installare un'impostazione di Configuratore su tutti i computer Client connessi.

Visualizzare uno Studente

Una volta collegati ad un Cliente potete controllarlo a distanza. Questa funzione si chiama Visualizzazione. Lo Schermo del Cliente viene visualizzato in una Finestra sulla stazione di lavoro Controllo. Per ogni Cliente che state controllando a distanza si apre una Finestra di Visualizzazione. NetSupport vi permette di visualizzare vari Clienti simultaneamente.

Nota: Se richiesto, è possibile visualizzare un messaggio sulla workstation Cliente per confermare che esso è Visualizzato. Vedere Impostazioni di Protezione dello Studente

La Barra di Visualizzazione Rapida viene usata per passare da un Cliente attualmente collegato all'altro. Fare clic sul pulsante contenente il nome del Cliente richiesto per visualizzare immediatamente la finestra di quel Cliente. Per fare apparire la Barra di Visualizzazione Rapida, scegliere {Visualizzare}{Barra degli strumenti – Barra di Esecuzione}.

Per Visualizzare un Cliente

1. Fare doppio clic sull'icona del Client desiderato nella visualizzazione Elenco.

   oppure,

   Dopo avere selezionato l'icona del Client richiesto, scegliere {Client}{Visualizza} dal menu a discesa della finestra Controllo.

   oppure,

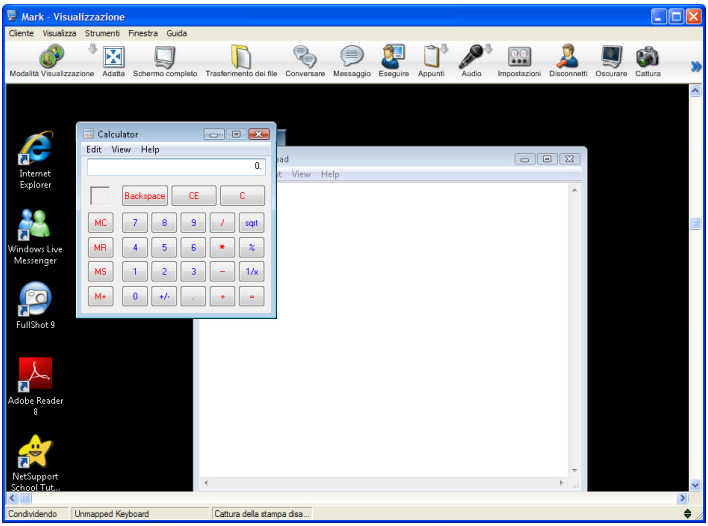
   Fare clic sull'icona Visualizza il Client sulla barra degli strumenti del Controllo.

   oppure,

   Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona del Client e scegliere Visualizza.

   oppure,

   Fare clic sul nome del Client richiesto nella barra degli strumenti a Visualizzazione Rapida.
2. Sul Controllo appare la finestra di visualizzazione del Client richiesto. Per aiutarvi a navigare lo schermo del Client, viene visualizzata un'immagine in anteprima dello schermo, che vi permette di scorrere con facilità il desktop Client. Fare semplicemente clic e trascinare all'interno dell'anteprima per visualizzare aree specifiche. Il pannello di navigazione può essere attivato o disattivato selezionando {Visualizza}{Navigazione}dal menu a discesa della finestra Visualizzazione.



Nota: Per ottenere una prestazione accettabile durante la Visualizzazione, controllare che il Desktop attivo del Cliente sia disattivato.

Per tornare alla Finestra di Controllo

1. Scegliere {Cliente}{Chiudere} dal menu a discesa.

Un Cliente può essere visualizzato in tre modalità diverse:

Condividere Lo schermo del Cliente viene visualizzato sia sul Controllo che sul Cliente. Sia l'utente del Controllo che quello del Cliente potranno immettere battute di tasto e spostamenti del mouse.

Osservare Lo schermo del Cliente viene visualizzato sia sul Controllo che sul Cliente. Solo l'utente del Cliente potrà immettere le battute di tasto e gli spostamenti del mouse. L'utente del Controllo sarà bloccato.

Controllare Lo schermo del Cliente viene visualizzato sia sul Controllo che sul Cliente. Solo l'utente del Controllo potrà immettere le battute di tasto e gli spostamenti del mouse. L'utente del Cliente sarà bloccato.

Per cambiare la modalità di Visualizzazione

1. Mentre si visualizza il Client, fare clic sull'icona Modalità Visualizzazione nella barra degli strumenti della finestra Visualizzazione e scegliere Condividi, Osserva o Controlla.

   oppure,

   Selezionare {Client}{Condividi/Osserva/Controlla} dal menu a discesa della finestra Visualizzazione.

Altre opzioni della Finestra di Visualizzazione

Adattare

Può darsi che il Cliente stia funzionando ad una risoluzione superiore rispetto a quella del Controllo. In questo caso, scegliendo quest'opzione dal menu o dalla barra strumenti della Finestra di Visualizzazione, il suo schermo viene ridimensionato per adattarsi alla finestra in cui viene visualizzato.

Passare a Schermo Completo

Alternativamente, potete decidere di usare tutto lo schermo del Controllo per visualizzare quello del Cliente. Questa è conosciuta come la Visualizzazione a Schermo Completo. Mentre si visualizza un Cliente nella modalità a Schermo Completo, appare anche una barra degli strumenti mobile. Se chiudete questa visualizzazione, ricordatevi di usare i tasti di scelta rapida, normalmente <CTRL+MAIUSC di destra+MAIUSC di sinistra>, per tornare alla finestra Controllo, oppure di premere <PAUSA+ALT> per visualizzare i menu a discesa.

Oscurare lo schermo del Cliente durante la Visualizzazione

A scopo di sicurezza, a volte potrete richiedere che lo schermo del Cliente sia oscurato mentre lo controllate a distanza.

1. Scegliere {Cliente}{Oscurare schermo} dal menu a discesa della Finestra di Visualizzazione.
2. Lo schermo del Cliente verrà oscurato.
3. Per ripristinare lo schermo, scegliere {Cliente}{Oscurare schermo} dal menu a discesa della Finestra di Visualizzazione.

Inviare Ctrl+Alt+Canc

Potete inviare Ctrl+Alt+Canc ad una stazione che state Visualizzando.

Per inviare Ctrl+Alt+Canc ad un Cliente che state Visualizzando

1. Premere simultaneamente i tasti Ctrl+Alt+Esc.

   Oppure,

   Scegliere {Cliente}{Inviare Ctrl+Alt+Canc} dal menu a discesa della Finestra di Visualizzazione.
2. Fare clic su Sì per confermare di volere Inviare Ctrl+Alt+Canc.

Visualizzare simultaneamente Studenti multipli

Il Controllo NetSupport vi permette di Visualizzare simultaneamente vari Clienti, ciascuno dei quali si troverà nella propria Finestra. Potete persino ridimensionare le loro finestre di visualizzazione individuali in modo che si adattino allo schermo del Controllo.

Per visualizzare schermi di Clienti multipli

1. Dal menu a discesa {Finestra} del Controllo o da qualsiasi menu a discesa {Visualizzare} del Cliente, scegliere {Finestra}{Affiancare} e poi scegliere le Finestre NetSupport che desiderate visualizzare.
2. Le Finestre che avete scelto vengono affiancate sullo schermo del Controllo. Se desiderate visualizzare lo schermo intero del Cliente, scegliere l'opzione Adattare nella barra degli strumenti di ogni finestra di visualizzazione del Cliente.

Nota: L'opzione Adattare è configurata come impostazione predefinita. Per visualizzare lo schermo nella risoluzione normale, disattivare quest'opzione.

Oscura tutti gli Schermi Cliente

Benché possiate oscurare uno schermo Cliente mentre viene Visualizzato, è possibile che a volte vogliate oscurare rapidamente tutti gli schermi Cliente simultaneamente.

Per Oscurare tutti gli Schermi Cliente

1. Scegliere {Scuola}{Oscura Schermo} dal menu a discesa della finestra Controllo.
2. Il simbolo a lucchetto apparirà su ogni icona di Cliente.
3. Per ripristinare gli schermi, ripetere questo processo.

Appunti Remoti

Durante una Sessione di Visualizzazione, è possibile copiare il contenuto degli Appunti tra i PC Controllo e Client.

L'icona Appunti, disponibile nella barra degli strumenti della finestra Visualizzazione, offre le seguenti opzioni:

Inviare Appunti
Quest'opzione viene usata quando si copia dal Controllo al Client, e quando si utilizza l'opzione di menu {modifica}{taglia/copia}.

Recuperare Appunti
Quest'opzione viene usata quando si copia dal Client al Controllo, e quando si utilizza l'opzione di menu {modifica}{taglia/copia}.

Automatico
Se attivata, offre il metodo più rapido per copiare i dati. Utilizzare i tasti di scelta rapida (Ctrl-C & Ctrl-V) per copiare automaticamente negli e dagli Appunti sui computer Controllo e Client.

Inviare il contenuto degli Appunti da una workstation Controllo ad una workstation Client

1. Visualizzare il Client richiesto.
2. Aprire le applicazioni appropriate sulle workstation Client e Controllo.
3. Selezionare e copiare i dati richiesti dall'applicazione sul Controllo.

   Se è attivata l'opzione **Automatico**, usare Ctrl-C per copiare i dati direttamente negli appunti.

   Oppure

   Se si è utilizzato il metodo {Modifica}{Taglia/Copia}, ritornare alla finestra di visualizzazione del Client e fare clic sull'icona Appunti nella barra degli strumenti della finestra Visualizzazione, quindi selezionare Inviare Appunti.
4. Per incollare i dati nell'applicazione Client, selezionare {Modifica} dal menu a discesa dell'applicazione Client, e poi selezionare Incolla.

   oppure

   Utilizzare i tasti di scelta rapida (Ctrl-V) per incollare i dati.

Inviare il contenuto degli Appunti da una workstation Client ad una workstation Controllo

1. Visualizzare il Client richiesto.
2. Aprire le applicazioni appropriate sulle workstation Client e Controllo.
3. Copiare i dati richiesti dall'applicazione sul Client come indicato sopra; se però si utilizzano le opzioni di menu invece dei tasti di scelta rapida, scegliere Appunti – Recuperare Appunti dalla barra degli strumenti.
4. Ritornare all'applicazione Controllo ed incollare i dati utilizzando le opzioni di menu appropriate, oppure i tasti di scelta rapida (Ctrl-V).

Scansione degli Studenti

La funzione di scansione vi permette di scorrere attraverso ciascun Cliente collegato, visualizzandone uno schermo alla volta sul Controllo. Si tratta di un'alternativa alla funzione Visualizzare Clienti Multipli nelle finestre ridimensionate, che potrà rendere illeggibili i loro schermi.

Gli schermi dei Clienti Multipli possono essere scanditi anche in una Finestra di Scansione.

Per Scandire uno schermo di Cliente alla volta

1. Scegliere {Gruppo}{Scandire} dal menu a discesa della Finestra di Controllo.

   Oppure,

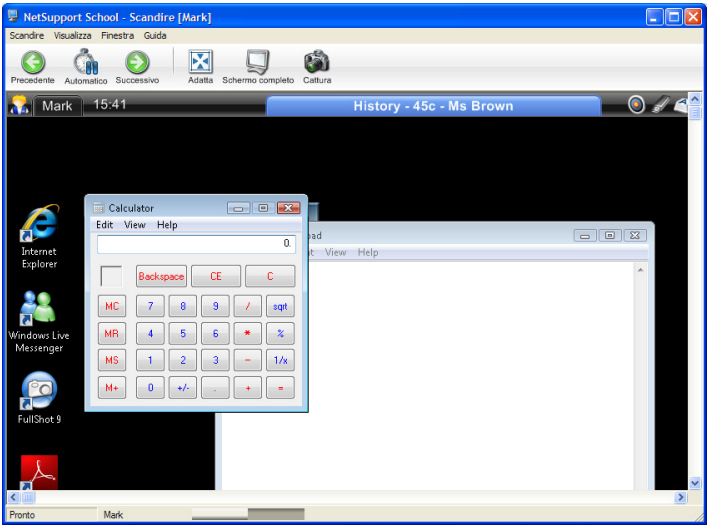
   Selezionare il pulsante Scandire dalla barra degli strumenti del Controllo.
2. Appare la finestra di dialogo Scandire.

3. Specificare quali Clienti scandire rimuovendo od includendo la spunta accanto al nome del Cliente.

Nota: Se desiderate iniziare la scansione a partire da un Cliente specifico, selezionare la sua icona nella finestra di dialogo Scandire.

4. Selezionare l'intervallo di Scansione.

5. Selezionare Visualizza un Cliente alla volta.
6. Fare clic su Scandire.
7. Appare la finestra Scansione che mostra immediatamente il primo Cliente nella sequenza, e che scorre attraverso i Clienti selezionati, mostrandone lo schermo sul Controllo, fino a al termine della scansione.



I pulsanti della barra degli strumenti di una Finestra Scansione di Cliente singolo hanno le seguenti funzioni: -

Pulsanti Precedente, Auto e Successivo

La barra degli strumenti della finestra Scansione vi permette di attivare o disattivare la sincronizzazione automatica, o di scegliere se muovervi avanti o indietro tra i Clienti individuali. Il pulsante Precedente mostra lo schermo del Cliente precedentemente scandito. Il pulsante Successivo mostra lo schermo del Cliente successivo nel ciclo di scansione.

Adatta

Può darsi che il Cliente funzioni ad una risoluzione superiore rispetto a quella del Controllo. In questo caso, scegliere il pulsante Adattare per ridimensionare il suo schermo in modo che si adatti alla finestra nella quale viene visualizzato.

Schermo Completo
Quando la scansione viene effettuata nella modalità a schermo completo, l'operazione può essere controllata mediante la barra degli strumenti mobile della scansione.

Cattura
Viene presa un'istantanea della finestra di Visualizzazione attuale del Client. È quindi possibile denominare e salvare su file il contenuto dello schermo attuale.

Per terminare una Scansione

1. Scegliere {Scandire}{Chiudere} dal menu a discesa oppure dalla barra degli strumenti mobile.

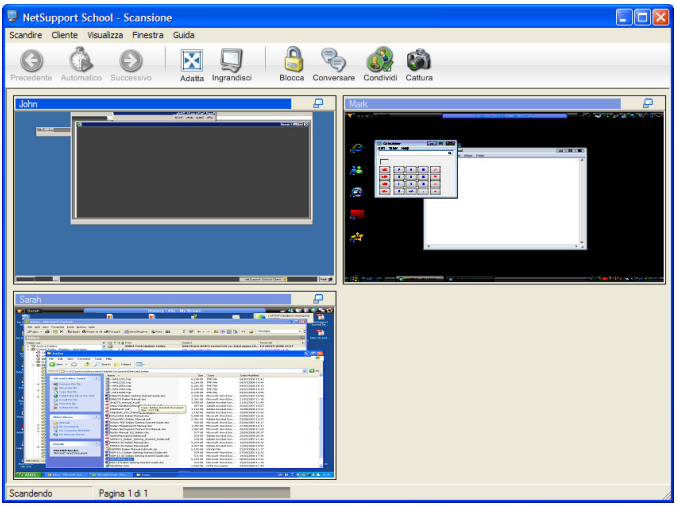
Scandire schermi di Clienti multipli

Gli schermi dei Clienti Multipli possono essere scanditi simultaneamente in una Finestra di Scansione.

Per Scandire simultaneamente schermi multipli

1. Scegliere {Gruppo}{Scandire} dal menu a discesa della Finestra di Controllo.
   Oppure,
   Selezionare il pulsante Scandire dalla barra degli strumenti del Controllo.
2. Appare la finestra di dialogo Scandire.
3. Specificare i Clienti da Scandire, rimuovendo od includendo la spunta accanto al nome del Cliente.
4. Selezionare Visualizza dei Clienti multipli alla volta.
5. Selezionare il numero degli schermi di Cliente da visualizzare nella Finestra Scansione.
6. Se dovete scandire più di quattro schermi di Cliente, selezionare un intervallo di Scansione.
7. Fare clic su Scandire.
8. A questo punto appare la Finestra Scansione.

Nota: Se il numero degli schermi Client scanditi supera quello degli schermi visualizzati nella finestra di Scansione, utilizzare i pulsanti Avanti, Auto e Precedente per passare da una finestra di scansione multipla all'altra.



I pulsanti della barra degli strumenti di una Finestra Scansione di Clienti multipli hanno le seguenti funzioni:

Pulsanti Precedente, Auto e Successivo
La barra degli strumenti della finestra Scansione vi permette di attivare o disattivare la sincronizzazione automatica, o di scegliere se muovervi avanti o indietro tra i Clienti individuali. Il pulsante Successivo mostra lo schermo del Cliente successivo nel ciclo di scansione.

Adatta
Può darsi che il Cliente funzioni ad una risoluzione superiore rispetto a quella del Controllo. In questo caso, scegliere l'opzione Adattare dal menu della Finestra di Visualizzazione o dalla barra degli strumenti, se desiderate ridimensionare il suo schermo in modo che si adatti alla finestra nel quale viene visualizzato.

Ingrandisci
Per ingrandire la Finestra di Visualizzazione di un Cliente. Questo pulsante rimane in grigio fino a quando non si seleziona una Finestra di Visualizzazione del Cliente. Per ingrandire la Finestra di Visualizzazione del Cliente, fare clic sul pulsante Ingrandisci, oppure fare clic sulla casella che si trova nell'angolo superiore a destra della Finestra di Visualizzazione del Cliente.

Bloccare
Per bloccare la tastiera ed il mouse di un Cliente selezionato.

Conversare
Per attivare una sessione di conversazione tra un Cliente ed il Controllo.

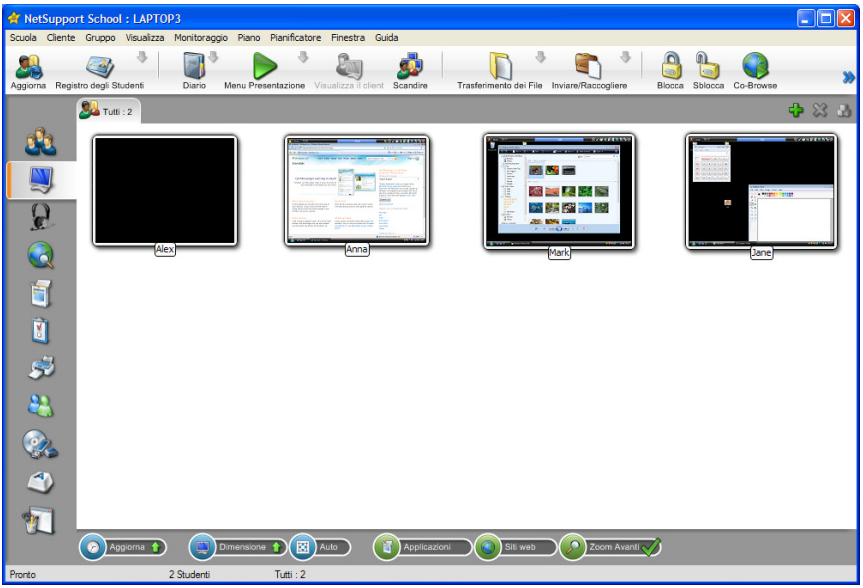
Condividere
Per Visualizzare un Cliente nella Modalità Condividere.

Cattura
Viene presa un'istantanea della finestra di Visualizzazione attuale del Client. È quindi possibile denominare e salvare su file il contenuto dello schermo attuale.

Per terminare una Scansione
1. Scegliere {Scandire}{Chiudere} dal menu a discesa oppure dalla barra degli strumenti mobile.

Modalità Monitor

La Modalità Monitor, simile alla funzione di Scansione, permette al Tutor di visualizzare simultaneamente più schermi di Studenti.



Sul computer del Tutor appare una visualizzazione anteprima dello schermo di ogni Studente connesso, e questo offre un metodo semplice e rapido per controllare le attività dello Studente. In modalità Monitor, il Tutor può sempre accedere a tutte le altre funzionalità di NetSupport, come la Visualizzazione, la Conversazione e il Trasferimento dei File.

1. Scegliere {Visualizza}{Visualizzazione Monitor} dal menu a discesa della finestra Controllo.
   oppure
   Fare clic sull'icona Modalità Monitor, sul lato sinistro della finestra Controllo.

L'Elenco visualizzerà l'anteprima di ogni Studente. Per ingrandire lo schermo, passare il mouse sopra l'anteprima. Facendo doppio clic sull'anteprima, si aprirà una sessione di visualizzazione dello Studente selezionato. Facendo clic con il pulsante destro del mouse è possibile scegliere una gamma completa di funzioni del Client. Ad esempio, selezionando vari anteprima, è possibile invitare questi Studenti ad una sessione di Conversazione.

Nota: La funzione Zoom può essere attivata/disattivata selezionando (Monitor}{Modalità Zoom}dal menu a discesa della finestra Controllo, oppure facendo clic sull'icona 'Zoom Avanti' situata in fondo alla finestra.

La Modalità Monitor offre vari strumenti supplementari:

Personalizza la Dimensione dell'Anteprima

È possibile personalizzare gli anteprima degli studenti per adattarli alle proprie preferenze. Questo è molto utile quando siete connessi a vari computer di studenti.

1. Scegliere {Monitor}{Dimensione} dal menu a discesa della finestra Controllo.
2. Scegliere la dimensione richiesta dalle opzioni disponibili.

Oppure

1. Fare click sull'icona Dimensione in fondo alla finestra Controllo.
2. Selezionare la dimensione desiderata spostando il cursore.

Adatta Automaticamente la Dimensione degli Anteprima di Studente

Quest'opzione regola automaticamente la dimensione degli anteprima visualizzati per adattarli alla finestra.

1. Scegliere {Monitor}{Adatta automaticamente Studenti} dal menu a discesa della finestra Controllo.

   oppure

   Fare clic sull'icona Ridimensiona Automaticamente in fondo alla finestra Controllo.

Nota: Per visualizzare gli anteprima degli studenti a schermo completo premere F11.

Modifica la Frequenza di Aggiornamento degli Anteprima

La frequenza di aggiornamento degli anteprima può essere regolata in base al livello di monitoraggio che desiderate applicare allo Studente.

1. Selezionare {Monitor}{Aggiorna} dal menu a discesa della finestra Controllo.

   oppure

   Fare clic sull'icona Modifica la Frequenza in fondo alla finestra Controllo.
2. Selezionare l'intervallo di tempo richiesto dalle opzioni disponibili.

Mostra Applicazione Attiva
Quando l'opzione è attivata, nell'angolo superiore sinistro di ogni anteprima apparirà un'icona che indica l'applicazione attualmente attiva sul computer dello studente. Inoltre, se avete creato gli elenchi delle applicazioni approvate e limitate, un bordo verde (approvato) o rosso (limitato) apparirà sull'anteprima per segnalare qualsiasi uso improprio delle applicazioni.

1. Scegliere {Monitor}{Mostra Applicazione Attiva} dal menu a discesa della finestra Controllo.

   Oppure

   Fare clic sull'icona Mostra Applicazione Attiva in fondo alla finestra Controllo.

Mostra Sito Web Attivo
Visualizza un'icona nell'angolo inferiore destro di ogni anteprima per indicare il sito che lo Studente sta visitando. Se avete creato gli elenchi dei siti web approvati e limitati, un bordo verde (approvato) o rosso (limitato) apparirà sull'anteprima per segnalare qualsiasi uso improprio dell'Internet.

1. Scegliere {Monitor}{Mostra Sito Web Attivo} dal menu a discesa della finestra Controllo.

   Oppure

   Fare clic sull'icona Mostra Sito Web Attivo in fondo alla finestra Controllo.

Mostra Richieste di Guida
Se attivata, quest'opzione viene evidenziata quando uno studente ha delle richieste di guida in sospeso. Un punto interrogativo lampeggiante appare nell'angolo superiore destro dell'anteprima pertinente.

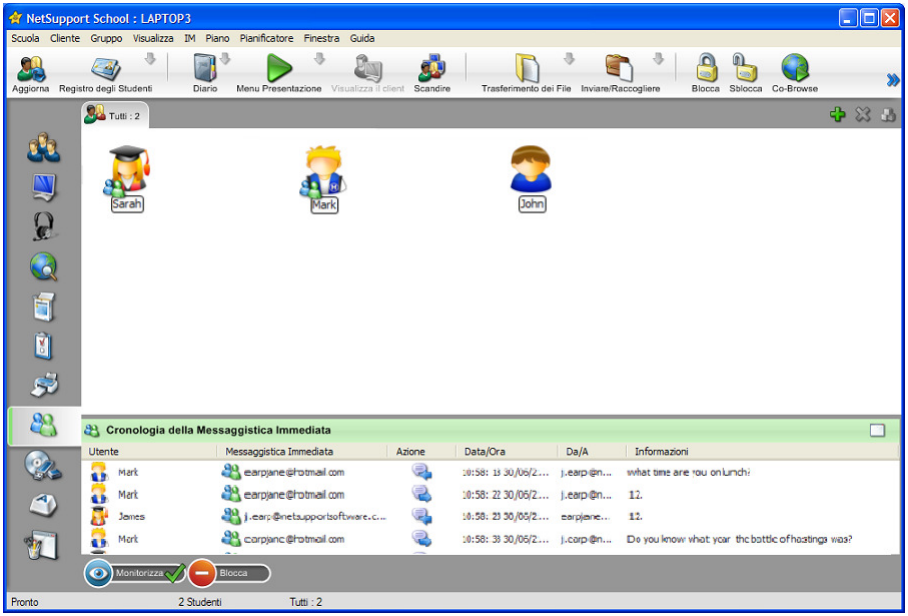
Per attivare/disattivare l'opzione, scegliere {Monitor}{Mostra Richieste di Guida} dal menu a discesa della finestra Controllo.

Monitoraggio di Messaggistica

NetSupport School amplia le sue funzioni di controllo delle applicazioni grazie allo strumento di Monitoraggio della Messaggistica. Oltre alla possibilità di impedire l'esecuzione di applicazioni di messaggistica durante la lezione, NetSupport School permette di monitorare in tempo reale le applicazioni di messaggistica specifiche, consentendo all'insegnante di visualizzare in tempo reale le attività di chat come pure il loro contenuto.

Note:

- Il Monitoraggio della Messaggistica supporta le seguenti applicazioni di Messaggistica Immediata: AOL 5.5 o superiore, Yahoo Messenger 8 o superiore, Windows Messenger 4.0 o superiore e Windows Live Messenger 8.1.
- Le restrizioni della messaggistica immediata possono essere applicate all'avvio. Selezionare {School}{Configurazione}{Opzioni di Avvio} dal menu a discesa della finestra Controllo.



1. Scegliere {Visualizza}{Visualizzazione di IM} dal menu a discesa della finestra Controllo.
   oppure
   Fare clic sull'icona Messaggistica Immediata, alla sinistra della finestra Controllo.

Identificare l'Attività di Messaggistica Immediata degli Studenti

Nella Visualizzazione Elenco, le icone degli studenti sono visualizzabili in vari modi. Selezionare {Visualizza}{Icone Grandi/ Dettagli} oppure fare clic con il pulsante destro del mouse sulla Visualizzazione Elenco e scegliere una delle opzioni per cambiare il layout delle icone degli Studenti.

Quando si visualizza il layout a "Icone Grandi", un'icona appare accanto all'icona Studente, per mostrare che lo studente è connesso alla Messaggistica Immediata. Se l'Elenco è impostato al layout "Dettagli", viene visualizzato lo stato di Messaggistica Immediata per ogni Studente.

È possibile filtrare le attività di Messaggistica Immediata. Scegliere {IM}{Filtra}{Mostra Sign In/Mostra Sign Out/ Mostra Messaggi/ Mostra Trasferimento di File} dal menu a discesa della finestra Controllo.

Monitorizza Messaggistica Immediata

1. Scegliere {IM}{Monitorizza} dal menu a discesa della finestra Controllo.
   Oppure,
   Fare clic sull'icona Monitorizza in fondo alla finestra Controllo.
2. A questo punto sarete in grado di monitorare la Messaggistica Immediata degli Studenti.

Nota: Se il monitoraggio è attivato, e si cambia la modalità, nella scheda Messaggistica apparirà un'icona per confermare che il monitoraggio della Messaggistica è attualmente attivato.

Bloccare la Messaggistica Immediata

1. Scegliere {IM}{Blocca} dal menu a discesa della finestra Controllo. Oppure,
   Fare clic sull'icona Blocca in fondo alla finestra Controllo.
2. A questo punto lo stato di Messaggistica degli Studentei apparirà bloccato.

Svuotare la Cronologia di Messaggistica Immediata

Permette di svuotare i dati della Messaggistica Immediata dall'elenco. I dati non vengono eliminati, e sono tuttora visualizzabili nella Cronologia di Messaggistica Immediata.

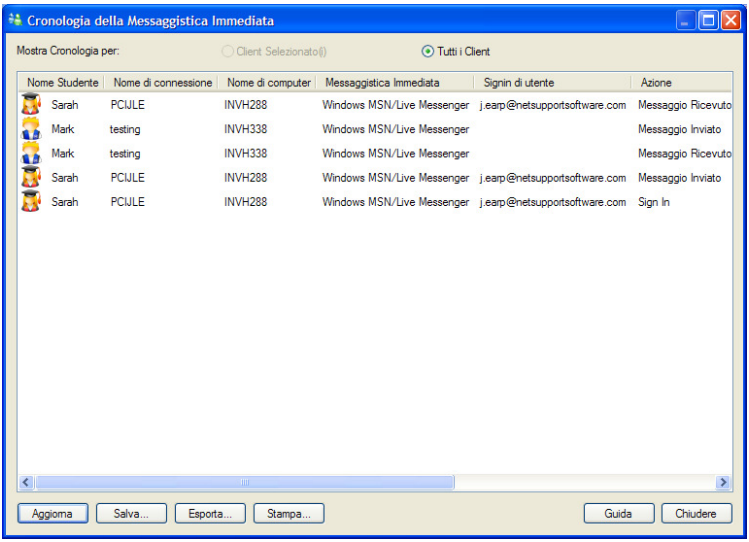
1. Scegliere {IM]{Svuota} dal menu a discesa della finestra Controllo.
   Oppure
   Fare clic sull'icona Svuota Elenco nell'Elenco.
2. I dati della Messaggistica Immediata verranno svuotati dall'Elenco.

Visualizza la Cronologia di Messaggistica Immediata

Questa funzione del Monitoraggio della Messaggistica consente di monitorare l'attività di Messaggistica degli Studenti connessi, e, se richiesto, di archiviare o stampare un record.

1. Nella Visualizzazione della Messaggistica Immediata scegliere {IM}{Cronologia} dal menu a discesa della finestra Controllo.
2. Viene visualizzata la finestra di dialogo Cronologia di Messaggistica Immediata.

   La finestra contiene i dettagli sulle attività di Messaggistica Immediata degli Studenti durante la sessione attualmente onnessa.



Le opzioni disponibili sono:

Mostra Cronologia per:

L'elenco può essere visualizzato per **Client selezionato** attualmente oppure per **Tutti** i Client connessi.

Aggiorna

Per aggiornare la visualizzazione dell'elenco, fare clic in qualsiasi momento su Aggiorna.

Salva
Per conservare un record permanente delle voci visualizzate, salvare i dettagli in un file di testo prima di disconnettersi.

Stampa
Stampa i dettagli delle voci attualmente visualizzate.

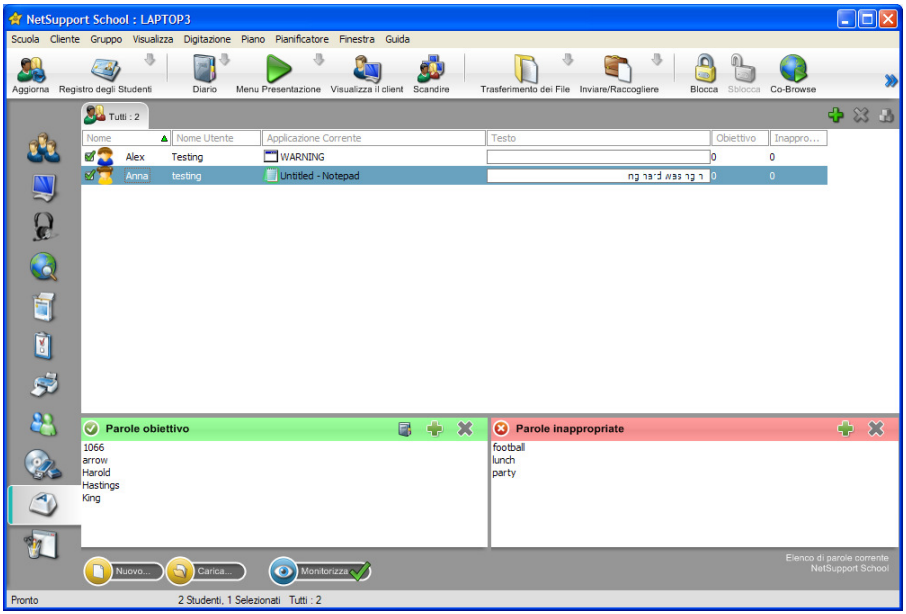
Esporta
Esporta i dati in un file CSV, per permettere di importare, se necessario, i dati.

Chiudi
Chiude la finestra della Cronologia ma i dettagli continuano ad essere registrati mentre il Control è connesso.

Monitoraggio della Tastiera

Consente al Tutor di monitorare l'utilizzazione della tastiera di uno Studente mentre sta utilizzando qualsiasi applicazione approvata, rilevando in tempo reale l'attività dello studente nel corso di una lezione. Il Tutor può monitorare tutta l'aula, visualizzando rapidamente il contenuto digitato e controllando i livelli di attività degli Studenti. Per migliorare l'operazione di monitoraggio, il Tutor può creare elenchi di parole 'Obiettivo' e 'Inappropriate'. Quando uno Studente digita una parola che appare nell'elenco, essa verrà immediatamente evidenziata.

Inoltre, lo strumento di monitoraggio della tastiera è perfetto per sorvegliare gli studenti in linea su forum o su moduli di ricerca.



In modalità 'Digitazione' potete visualizzare i dettagli delle parole Obiettivo o Inappropriate, e potete usare le icone a disposizione per:

- Creare un nuovo elenco di parole.
- Caricare un elenco esistente di parole.
- Monitorizzare l'attività di digitazione dello studente.

Nota: Il layout "Dettagli" è quello predefinito; non sarà possibile visualizzare il monitoraggio della Tastiera in qualsiasi altro layout.

Viene visualizzata l'applicazione attuale, come pure il testo che lo studente sta digitando. Qualsiasi parola Obiettivo o Inappropriata viene identificata da un indicatore visuale verde (per denotare una parola Obiettivo) o rosso (per denotare una parola Inappropriata). Inoltre, viene visualizzato un conteggio delle parole Obiettivo/Inappropriate digitate da ogni studente.

Nota: Il monitoraggio della tastiera può essere attivato all'avvio. Selezionare {School}{Configurazione}{Opzioni di Avvio} dal menu a discesa della finestra Controllo.

Monitoraggio dell'Attività

1. Scegliere {Visualizza}{Visualizzazione di Digitazione}dal menu a discesa della finestra Controllo.

   Oppure ,
   Fare clic sull'icona di monitoraggio della Tastiera, alla sinistra della finestra Controllo.
2. Selezionare {Digitazione}{Monitorizza} dal menu a discesa della finestra Controllo.

   Oppure,
   Fare clic sull'icona Monitorizza in fondo alla finestra Controllo.
3. Un'icona che mostra l'applicazione attualmente in esecuzione sulla workstation dello studente apparirà accanto a ciascun Studente, come pure il contenuto digitato, e qualsiasi parola Obiettivo o Inappropriata verrà identificata.

Nota: Se il monitoraggio è attivato, e si cambia la modalità, nella scheda Tastiera apparirà un'icona per confermare che il monitoraggio della Tastiera è attualmente attivato.

Impostazione degli Elenchi di Parole

Durante il monitoraggio in tempo reale della tastiera che consente di sorvegliare ciò che gli studenti stanno digitando, potete controllare che essi stiano seguendo il percorso giusto della lezione tramite la creazione di elenchi di parole Obiettivo o Inappropriate. Durante una lezione scritta, si prevede che gli Studenti includano certe specifiche parole. Quando uno Studente digita una parola che appare nell'elenco, essa sarà identificata mediante un indicatore visuale: verde (parola Obiettivo) o rosso (parola Inappropriata).

Note:

- È possibile inviare Elenchi di Parole al Diario dello Studente, per permettere allo studente di farvi riferimento dopo la lezione. Scegliere {Digitazione}{ Aggiungi Elenco di Parole Obiettivo al Diario } dal menu a discesa della finestra Controllo.
- L'Elenco delle Parole Obiettivo può essere visualizzato nella Barra degli Strumenti Studente. Per visualizzarlo, scegliere {Digitazione}{Consenti agli Studenti di Visualizzare le Parole Obiettivo} dal menu a discesa della finestra Controllo.

Aggiungi una Parola all'Elenco delle parole Obiettivo o Inappropriate

1. Fare clic su + per aggiungere una parola all'elenco delle parole Obiettivo o Inappropriate.

   Oppure

   Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla casella riepilogo e selezionare "Aggiungi Parola".
2. Apparirà la finestra Aggiungi Parola.
3. Digitare la parola da aggiungere.
4. Fare clic su OK.
5. La parola apparirà nell'elenco delle parole Obiettivo o Inappropriate.

Rimuovi una Parola dall'Elenco delle parole Obiettivo o Inappropriate

1. Per rimuovere una parola dall'elenco, evidenziare tale parola e fare clic su X.

   Oppure

   Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla casella riepilogo e selezionare "Rimuovi Parola".

Crea un nuovo Elenco di Parole

1. Scegliere {Digitazione}{Crea nuovo Elenco di Parole}.

   Oppure

   Fare clic sull'icona del Nuovo in fondo alla finestra Controllo.
2. Appare una finestra di dialogo. Digitare un nome di file e fare clic su Crea.
3. Apparirà un nuovo elenco di parole in bianco.

Apri un Elenco di Parole Esistente

1. Scegliere {Digitazione}{Carica Elenco di Parole Esistente}.

   Oppure

   Fare clic sull'icona Apri un Elenco URL in fondo alla finestra Controllo.
2. Evidenziare il file pertinente e fare clic su Apri.
3. Apparirà l'elenco di parole esistente.

Salva un Elenco di Parole

1. Scegliere {Digitazione}{Salva Elenco di Parole con il nome}.
2. Appare una finestra di dialogo. Digitare un nome di file e fare clic su Salva.
3. L'elenco di parole corrente verrà salvato.

Note:

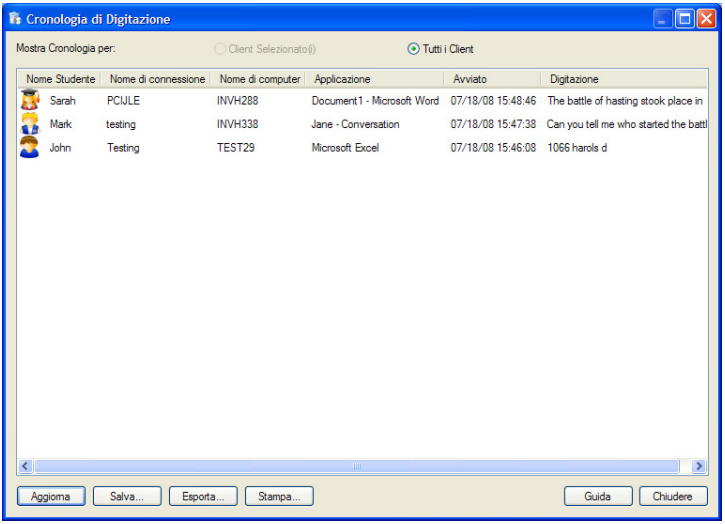
- Qualsiasi modifica apportata ad un elenco di parole nuovo o esistente verrà automaticamente salvata quando si crea un nuovo elenco di parole oppure quando si esce dal programma NetSupport School.
- L'elenco di parole predefinito è salvato con il nome NetSupport School.wdl.

Visualizza Cronologia di Digitazione

Questa funzione di monitoraggio della tastiera consente di verificare l'uso della tastiera da parte degli studenti connessi e, se necessario, di archiviare o stampare un record permanente.

1. Nella Visualizzazione Digitazione scegliere {Digitazione}{Cronologia} dal menu a discesa della finestra Controllo.
2. Viene visualizzata la finestra di dialogo Cronologia di Digitazione.

   Questa visualizzazione contiene i dettagli dell'attività di tastiera degli studenti durante la sessione attuale.



Le opzioni disponibili sono:

Mostra Cronologia per:
L'elenco può essere visualizzato per Client selezionato attualmente oppure per Tutti i Client connessi.

Aggiorna
Per aggiornare la visualizzazione dell'elenco, fare clic in qualsiasi momento su Aggiorna.

Salva
Per conservare un record permanente delle voci visualizzate, salvare i dettagli in un file di testo prima di disconnettersi.

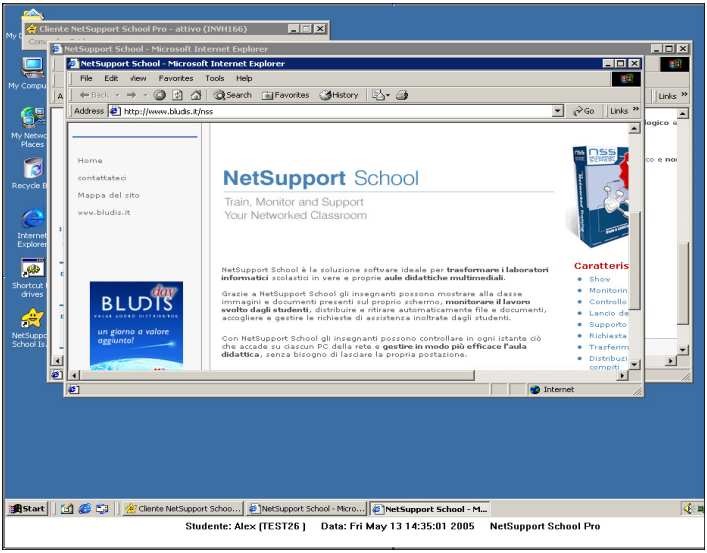
Stampa
Stampa i dettagli delle voci attualmente visualizzate.

Esporta
Esporta i dati in un file CSV, per permettere di importare, se necessario, i dati.

Chiudi
Chiude la finestra della Cronologia ma i dettagli continuano ad essere registratimentre il Control è connesso.

Cattura Schermo

Cattura Schermo consente al Tutor di prendere un'istantanea dello schermo attuale dello Studente durante la visualizzazione o la scansione, e di salvarne il contenuto su file. Durante il salvataggio della cattura di schermo, viene inoltre registrato il nome della macchina, il nome dello studente, la data, l'ora ed il nome del prodotto.



Cattura dello schermo di uno Studente durante la Visualizzazione

1. Mentre si Visualizza uno Studente, selezionare {Strumenti}{Cattura Schermo} per catturare il contenuto attuale dello schermo.
   Oppure
   Fare clic sull'icona “Cattura” nella barra degli strumenti.
2. Appare la finestra di dialogo “Salva con nome”.
3. Digitare un nome di file.
4. Scegliere uno dei tre formati di file: .BMP, .JPG e .PNG.
5. Fare clic su Salva.

Cattura dello schermo di uno Studente durante la Scansione

1. Durante la scansione degli schermi degli studenti selezionare {Client}{Cattura Schermo} per catturare il contenuto attuale dello schermo.

   Oppure

   Fare clic sull'icona “Cattura” nella barra degli strumenti.

Note:

- Quando si effettua una scansione multipla di studenti, la funzione di Cattura Schermo è disponibile solo quando lo schermo dello studente è attivo (evidenziato).
- Quando si effettua la cattura durante la sessione di Scansione (uno Studente alla volta), la scansione automatica viene temporaneamente sospesa fino al completamento dell'operazione di cattura di schermo. Una volta completata, la scansione automatica viene automaticamente riattivata, e la scansione passa allo studente successivo.

2. Appare la finestra di dialogo “Salva con nome” .
3. Digitare un nome di file.
4. Scegliere uno dei tre formati di file: .BMP, .JPG e .PNG.
5. Fare clic su Salva.

Presentare agli Studenti

La funzione Presentazione consente all'utente del Control di enfatizzare certi punti didattici importanti, mostrando le informazioni del suo schermo ad un Client specifico o ad un gruppo di Client. Inoltre, è possibile mostrare un File di Replay memorizzato, un Video oppure un'Applicazione attualmente in esecuzione sul Control.

Durante una Presentazione, il Controllo può nominare un Cliente per fargli assumere il controllo della dimostrazione, rendendolo Leader della Presentazione.

Note: Durante la presentazione dello schermo del Control ai client, le informazioni contenute nello schermo vengono inviate a turno ad ogni computer client. Questo può incidere sulla prestazione in alcuni ambienti di rete dove la larghezza di banda della rete è limitata oppure quando si presenta ad un numero maggiore di computer. In questi casi, potete attivare la funzione Impostazioni di Connettività del Tutordi NetSupport. Questa funzione permette di inviare le informazioni dello schermo simultaneamente a tutti i computer, migliorando pertanto la velocità del trasferimento.

Benché questa funzione riduca il traffico di rete complessivo generato da NetSupport, essa genererà pacchetti di trasmissione addizionali sulla vostra rete. Raccomandiamo pertanto di consultare il proprio amministratore di Rete prima di usare questa funzione.

Per includere una cattura di schermo nel Diario dello Studente, fare clic su Stampa Schermo durante la presentazione oppure fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona Mostra nella barra delle attività. Viene visualizzata una finestra dialogo che mostra l'immagine da aggiungere nel diario; è inoltre possibile aggiungere note di accompagnamento per l'immagine.

Per Presentare lo schermo di un Controllo

1. Scegliere {Client}{Presentare} dal menu a discesa della finestra Controllo.

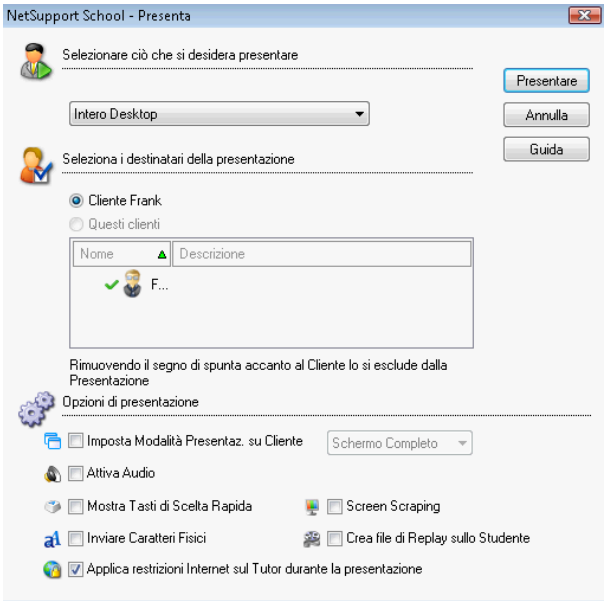
   oppure

   Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona del Client selezionato e scegliere Presentare.

   oppure

Fare clic sull'icona 'Menu Presentazione' nella barra degli strumenti del Controllo e scegliere Presentare.

2. Appare la casella di dialogo Presenta Configurazione.



In questa finestra di dialogo, selezionare il Client o i Client ai quali si desidera presentare il proprio schermo, ed impostare qualsiasi proprietà associata.

Selezionare ciò che si desidera presentare

NetSupport identifica se il Control sta girando più monitor, offrendovi l'opzione di scegliere da un elenco a discesa il monitor dal quale si desidera effettuare la presentazione. Se non siete certi dello schermo corretto, fare clic su Identifica. Alternativamente, selezionare Intero Desktop per presentare tutti i monitor.

Seleziona i Destinatari

Selezionare il Client o i Client ai quali verrà presentato il proprio schermo.

Opzioni di Presentazione

Imposta Modalità Presentaz. su Client (A Finestre, Schermo Completo o Finestra Ingrandita)
Questa opzione consente di effettuare la presentazione al Client in una finestra piccola, a tutto schermo oppure in una finestra ingrandita. Durante la presentazione a finestre o a finestra ingrandita, il mouse e la tastiera del Client non sono bloccati.

Attivare il Supporto Audio
Quest'opzione attiva il Supporto Audio. Se state presentando ad un solo Cliente, sia il Controllo sia il Cliente potranno parlare. Se state presentando a numerosi Clienti, solo il Controllo sarà in grado di parlare (Annunciare).

Mostra Tasti di Scelta Rapida
I tasti di scelta rapida possono essere attivati per garantire che tutte le azioni effettuate dal Control siano visibili sugli schermi degli Clienti durante una presentazione. Qualsiasi combinazione di tasti utilizzata dal Control, ad es. CTRL+V, verrà visualizzata in un fumetto sullo schermo del Control e dello Cliente.

Note:
- Se si utilizzano varie combinazioni di tasti, ad es. ALT+V+T, NetSupport visualizzerà solo due sequenze di tasti consecutive alla volta.
- Questa utilità è supportata solo su Windows 2000, XP e versioni superiori.

Inviare Caratteri Fisici
Per ridurre il volume dei dati inviati quando si condividono informazioni di questo tipo, NetSupport passa le informazioni sui caratteri a scopo di riferimento. La workstation di destinazione consulta i propri tipi di carattere interni per individuare una corrispondenza appropriata ai caratteri inviati. Nella maggior parte dei casi saranno disponibili gli stessi caratteri, ma se ciò non è il caso, è possibile inviare le informazioni complete. Selezionare questa casella per attivare la funzione.

Attiva Screen Scraping

Il metodo favorito e più efficace di NetSupport per la cattura dei dati di schermo consiste nell'agganciarsi al Driver Video della workstation che si sta visualizzando. A volte, tuttavia, questo metodo non funzionerà, dato che certe applicazioni non utilizzano il driver. In questi casi, è possibile attivare la modalità 'screen scraping' per prendere uno snapshot dello schermo. Benché lo screen scraping abbia maggiore impatto sulla rete, consente almeno di fornire una rappresentazione accurata dello schermo del Client.

Crea File di Replay sul Client

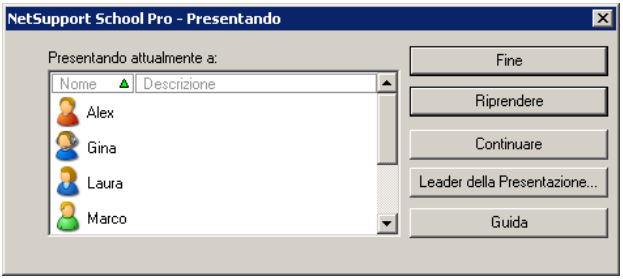
È possibile registrare e memorizzare la sessione di Presentazione in un File di Replay per permettere ai Client di riprodurla in un secondo momento.

Applica Restrizioni Internet sul Tutor durante la Presentazione

Consente al Tutor di accedere esclusivamente ai siti web elencati nella lista dei Siti Approvati, per evitare che quelli non appropriati vengano mostrati agli Studenti durante una Presentazione.

Per Terminare una Presentazione

1. Fare clic sul pulsante di NetSupport nella barra delle attività.
2. A questo punto apparirà la finestra di dialogo Presentando.



3. Fare clic su Fine.

Oppure,

1. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona di NetSupport nella barra delle attività.
2. Fare clic su Fine Presentazione.

Oppure,

1. Utilizzare la combinazione di tasti di scelta rapida CTRL+ALT+FINE.

Per permettere al Controllo di Continuare a lavorare in secondo piano durante la Presentazione

1. Fare clic sul pulsante di NetSupport nella barra delle attività.
2. A questo punto apparirà la finestra di dialogo Presentando.
3. Fare clic su Continuare.
4. A questo punto appare la finestra di Controllo, e la barra del titolo indicherà che la Presentazione è sospesa. A questo punto potete continuare ad utilizzare la stazione di lavoro Controllo, senza che i Clienti possano vedere cosa state facendo. Sugli schermi dei Clienti verrà ancora visualizzata la Presentazione precedente.

Per Riprendere una Presentazione Sospesa

1. Fare clic su Riprendere nella barra degli strumenti della finestra di Controllo.

   Oppure,

   Scegliere {Cliente}{Riprendere} dal menu a discesa della finestra di Controllo.
2. A questo punto i Clienti potranno vedere l'applicazione attualmente visualizzata sul Controllo.
3. Sullo schermo del Controllo appare la finestra di dialogo Presentando, dalla quale potete scegliere di terminare, riprendere o continuare la presentazione.

Per Terminare una Presentazione Sospesa

1. Scegliere {Cliente}{Fine della Presentazione} dal menu a discesa della finestra di Controllo.
2. A questo punto i Clienti vedranno la loro visualizzazione.

Per impostare un Leader della Presentazione mentre è Sospesa

Quando la Presentazione è sospesa, il Controllo può assegnare lo stato di Leader della Presentazione ad uno dei Clienti selezionati. Questo sblocca il mouse e la tastiera del Cliente, e gli consente di assumere il controllo della dimostrazione. Il Controllo continua a sovrintendere la Presentazione e la può terminare come richiesto.

Per ulteriori informazioni, vedere la sezione intitolata Leader della Presentazione in basso.

Leader della Presentazione

A volte, mentre si presenta lo schermo del Controllo alla classe, si potrà decidere che uno Studente assuma il controllo della dimostrazione. A questo scopo, il Controllo può assegnare lo stato di Leader della Presentazione ad uno Studente selezionato. Il mouse e la tastiera del PC del Leader della Presentazione vengono sbloccati ed esso può continuare la presentazione per conto del Controllo.

Il Controllo può continuare ad interagire simultaneamente con il Leader della Presentazione e può sospendere o terminare la sessione come richiesto.

Per creare un Leader della Presentazione

1. Iniziare a Presentare lo schermo Controllo agli Studenti nel modo normale.
2. Quando siete pronti a creare un Leader della Presentazione, fare clic sul pulsante NetSupport School sulla barra delle attività.
3. Appare la finestra di dialogo Presentando e la Presentazione viene sospesa. Gli schermi Cliente continueranno a visualizzare lo schermo del Controllo.
4. Fare clic su Leader della Presentazione.
5. Appare la finestra di dialogo Leader della Presentazione.

Nota: Se l'opzione 'Mostra icona sulla barra delle attività' era già stata selezionata, potete creare un Leader della Presentazione facendo clic con il pulsante destro del mouse sull'icona, e poi scegliendo l'opzione Leader della Presentazione.

6. Fare clic su 'Questo Cliente' e selezionare il Cliente che desiderate rendere Leader della Presentazione.

Nota: Il Leader della Presentazione avrà l'accesso completo al vostro des ktop.

7. Fare clic su OK.
8. Sulla macchina del Cliente selezionato appare il messaggio 'State conducendo la Presentazione'.
9. Fare clic su Riprendi per riavviare la Presentazione.

A questo punto il Leader della Presentazione ed il Controllo possono interagire nel condurre la Presentazione.

Mostrare – Presentare lo Schermo di uno Studente ad Altri

NetSupport School permette di Presentare lo schermo del Controllo a vari Clienti collegati. È inoltre possibile mostrare lo schermo di un Cliente ad altri Clienti - questa funzione è chiamata Mostrare. Ad esempio, potete decidere di mostrare al resto della classe il lavoro svolto dal Cliente 1.

Presentare lo schermo di un Cliente a tutti i Clienti

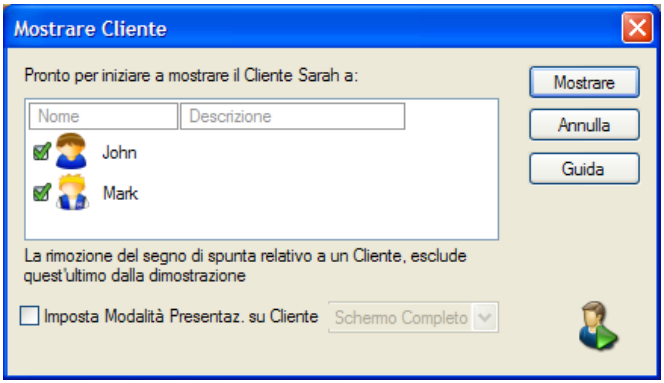
1. Evidenziare il Cliente il cui schermo desiderate mostrare agli altri Clienti.
2. Scegliere {Cliente}{Mostrare questo Cliente} dal menu a discesa.

   oppure,

   Fare clic sull'icona 'Menu Presentazione' nella barra degli strumenti del Controllo e scegliere Mostrare.

   oppure,

   Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona del Cliente e scegliere Mostrare questo Cliente.
3. A questo punto visualizzerete la finestra di dialogo Mostrare.



4. Selezionare i Clienti che desiderate includere.
5. Impostare la modalità di presentazione da utilizzare sugli schermi dei Client: Schermo Completo, A Finestre o Finestra Ingrandita.
6. Fare clic su Mostrare per iniziare la Presentazione.
7. Lo schermo del Cliente selezionato viene mostrato sullo schermo del Controllo e sugli schermi degli altri Clienti. Solo il Controllo ed il Cliente che Mostra potranno cambiare lo schermo mediante la tastiera od il mouse.

Passare dalla Modalità a Schermo Completo a quella a Finestre sul Control

Mentre la Presentazione è in corso, lo schermo mostrato appare come 'Schermo Completo' sul Control. Se preferite, potete passare alla modalità di visualizzazione 'A Finestre'.

A questo punto appare una barra degli strumenti che permette al Control di eseguire un numero di attività.

Per passare dalla Modalità a Schermo Completo a quella a Finestre

1. Selezionare l'opzione Schermo Completo dalla barra degli strumenti.
   oppure,
   Scegliere {Visualizza}{Schermo Completo} dal menu a discesa.

Note:

- Mentre vi trovate nella Modalità a Schermo Completo, appare una barra degli strumenti mobile.
- Per tornare alla Modalità A Finestre, fare clic sul pulsante Schermo Completo nella barra degli strumenti mobile, oppure usare i tasti di scelta rapida <CTRL>+<Maiusc Sinistro>+<Maiusc Destro>.

Sospendere o Arrestare la Dimostrazione

Il Controllo può scegliere di terminare oppure di sospendere temporaneamente la Presentazione. Mentre è sospesa, il Controllo e/o il Cliente possono preparare una nuova dimostrazione in secondo piano. Lo schermo precedentemente mostrato rimane sugli altri schermi Clienti fino a quando non viene ripristinata la Presentazione.

Per Sospendere la Dimostrazione

1. Scegliere l'opzione Sospendi dalla barra degli strumenti Finestra o dalla barra degli strumenti mobile.
2. Mentre è sospesa, il Controllo ed il Cliente che sta presentando possono lavorare in secondo piano. Gli altri schermi Cliente rimangono bloccati.
3. Per riprendere la Presentazione, selezionare Riprendi.

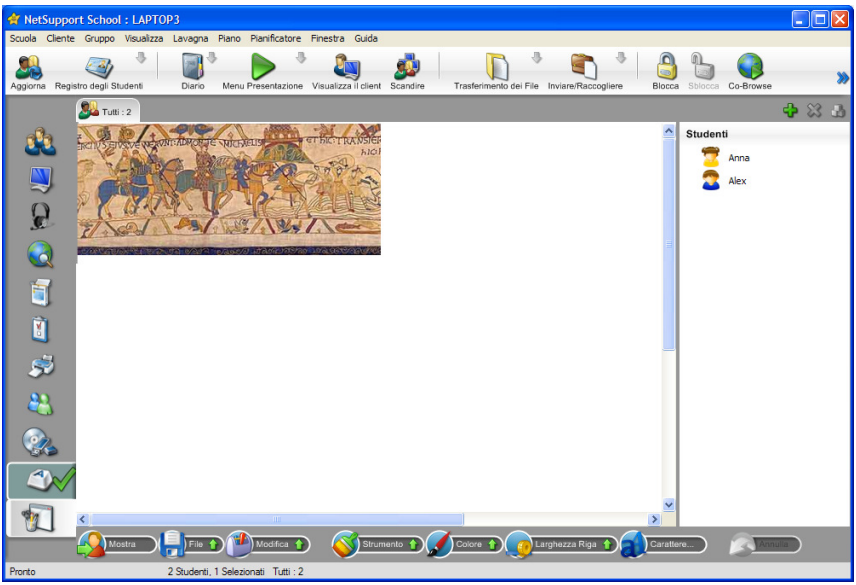
Per Arrestare la Dimostrazione

1. Scegliere l'opzione Arresta dalla barra degli Strumenti Finestra o dalla barra degli strumenti mobile.

Lavagna Interattiva

Una Lavagna Interattiva a tutto schermo permette al Tutor di utilizzare gli strumenti di annotazione di NetSupport per evidenziare lo schermo e mostrare i risultati al gruppo di Studenti selezionato.

Nota: Per includere l'immagine della Lavagna nel Diario dello Studente, selezionare {Lavagna}{File – Aggiungi al Diario} dal menu a discesa della finestra Controllo, oppure fare clic sull'icona File in fondo alla finestra Controllo e selezionare Aggiungi al Diario.



1. Per passare alla modalità Lavagna, selezionare {Visualizza}{Visualizzazione Lavagna} dal menu a discesa della finestra Controllo.

   Oppure,

   Fare clic sull'icona Lavagna ubicata sulla sinistra della finestra Controllo.

2. Utilizzare la gamma di strumenti di annotazione per evidenziare lo schermo e aggiungere qualsiasi grafica memorizzata. Scegliere {Lavagna} dal menu a discesa della finestra Controllo.

   Oppure,

   Selezionare le icone richieste in fondo alla finestra Controllo.

3. Se necessario, è possibile salvare il contenuto della Lavagna per uso futuro. Scegliere {Lavagna}{File - Salva Lavagna}.

   Oppure,

   Selezionare l'icona File ubicata in fondo alla finestra Controllo.

Per mostrare la Lavagna agli Studenti

1. Se si desidera mostrare un'immagine memorizzata della Lavagna, selezionare {Lavagna}{File – Carica Immagine} dal menu a discesa della finestra Controllo.

   Oppure,

   Scegliere l'icona File situata in fondo alla finestra Controllo e selezionare Carica Immagine.
2. Dalla Barra del Gruppo, selezionare il Gruppo di Studenti a cui mostrare la Lavagna.
3. Scegliere {Lavagna}{Mostra Lavagna} dal menu a discesa della finestra Controllo.

   Oppure,

   Selezionare l'icona Mostra situata in fondo alla finestra Controllo.
4. Il contenuto della Lavagna verrà visualizzato sugli schermi degli Studenti selezionati. Il Tutor può continuare ad annotare la Lavagna in tempo reale.
5. Per rimuovere la Lavagna dagli schermi degli Studenti, selezionare {Lavagna}{Mostra Lavagna} dal menu a discesa.

   Oppure,

   Selezionare l'icona Mostra situata in fondo alla finestra Controllo.

Leader di Lavagna

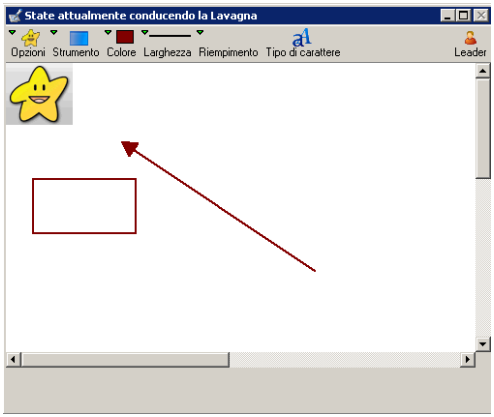
Quando gli Studenti visualizzano la Lavagna non sono inizialmente in grado di annotare lo schermo. Il Tutor può tuttavia designare uno Studente come 'Leader di Lavagna', e questo attiva le opzioni di annotazione sul computer selezionato. Il Tutor può fare passare il controllo ad uno qualsiasi degli altri partecipanti selezionando la relativa icona nell'Elenco degli Studenti.

1. Selezionare lo Studente desiderato dall'Elenco degli Studenti.
2. Scegliere {Lavagna}{Rendi Studente Leader} dal menu a discesa della finestra Controllo.

   Oppure,

   Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona desiderata nell'elenco degli Studenti, quindi selezionare Rendi Leader.

3. A questo punto lo Studente è in grado di utilizzare gli strumenti disponibili per aggiungere del contenuto alla Lavagna.



4. Per fare passare il controllo ad un altro Studente, selezionare la relativa icona e ripetere l'operazione 2.

Nota: Il leader della Lavagna può inviare l'immagine della Lavagna attuale al Diario selezionando {Opzioni}{Invia al Diario} dalla barra degli strumenti Lavagna.

Annotazione degli Schermi

Le funzioni Presentazione, Mostra e Visualizzazione offrono un utile strumento di Annotazione che consente di evidenziare certe aree sullo schermo del Tutor o dello Studente in modo da mettere in risalto un punto didattico importante.

Nota: Gli strumenti di annotazione dello schermo possono essere utilizzati fuori dal programma Tutor. Saranno utili, ad es., quando si svolge una presentazione utilizzando un proiettore. Per lanciare l'utilità di annotazione, selezionare {Avvio}{Programmi}{NetSupport School}{NetSupport School Annotare}

Per annotare uno schermo di Presentazione

1. Mentre si esegue la presentazione, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona NetSupport Presentando oppure sul pulsante della barra delle attività di NetSupport School e selezionare Annota Schermo.

   oppure,

   Fare doppio clic sull'icona Annota.
2. Appare la barra degli strumenti di annotazione.
3. Selezionare lo strumento, il colore ecc. e usare il mouse per contrassegnare l'area pertinente dello schermo del Control.

Note:

- Se non volete che gli studenti vedano annotare lo schermo in tempo reale, fare clic su Sospendi. Questo blocca la presentazione e consente al Tutor di continuare a lavorare in secondo piano. Fare di nuovo clic su Sospendi per riavviare la presentazione; questo aggiorna la visualizzazione sugli schermi degli studenti.
- Per includere l'immagine della presentazione nel Diario dello Studente, selezionare Invia al Diario dal menu Opzioni di Annotazione, oppure usare i tasti di scelta rapida CTRL+ALT+Stampa Schermo; è inoltre possibile aggiungere note di accompagnamento all'immagine.

Per annotare uno schermo durante la Visualizzazione

Durante la visualizzazione, il Control è in grado di utilizzare gli strumenti di annotazione per mettere in risalto un'area specifica dello schermo del Client. Nella modalità Condividi e Osserva anche il Client è in grado di usare le opzioni contenute nella barra degli strumenti di annotazione. Il Control può continuare ad usare le altre opzioni della finestra di Visualizzazione durante l'Annotazione, la Conversazione il Trasferimento di file ecc.

1. Visualizzare il Client richiesto.
2. Selezionare {Strumenti}{Annota} dal menu a discesa della finestra di Visualizzazione.

   oppure

   Fare clic sull'icona Annota nella barra degli strumenti della finestra di Visualizzazione.
3. Appare la barra degli strumenti di annotazione.

Per annotare uno schermo mentre lo si Mostra

Lo schermo mostrato di un Client può essere annotato per richiamare l'attenzione degli altri studenti ad un particolare punto didattico. A seconda della modalità utilizzata il Control e/o il Client mostrato possono utilizzare le opzioni di annotazione.

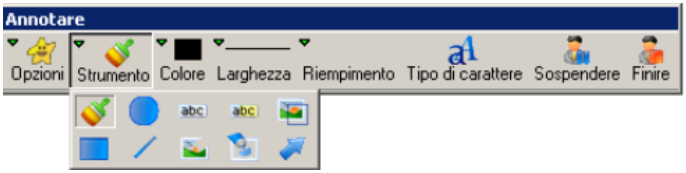
1. Mostrare lo schermo di Client richiesto.
2. Selezionare {Strumenti}{Annota} dal menu a discesa della finestra Mostra.

   oppure

   Fare clic sull'icona Annota nella barra degli strumenti della finestra Mostra.
3. Appare la barra degli strumenti di annotazione.

Nota: Se non volete che gli studenti vedano annotare lo schermo in tempo reale, fare clic su Sospendi. Questo blocca la presentazione e consente al Tutor o ai Client mostrati di continuare a lavorare in secondo piano. Fare di nuovo clic su Sospendi per riavviare la presentazione; questo aggiorna la visualizzazione sugli schermi degli studenti.

Barra degli Strumenti di Annotazione



Opzioni

Salvare Schermo	Salva su file lo schermo annotato.
Salvare Selezione	Quando lo strumento 'seleziona area' è attivo, è possibile evidenziare l'area dello schermo da salvare su file.
Cancellare Schermo	Cancella le annotazioni.
Annullare	Annulla l'annotazione più recente.
Esci	Termina l'annotazione ma rimane nella modalità Presentazione, Mostra o Visualizzazione.

Strumento Scegliere da una gamma di strumenti di annotazione dello schermo. Ad esempio: disegna a mano libera, disegna freccia, seleziona area.

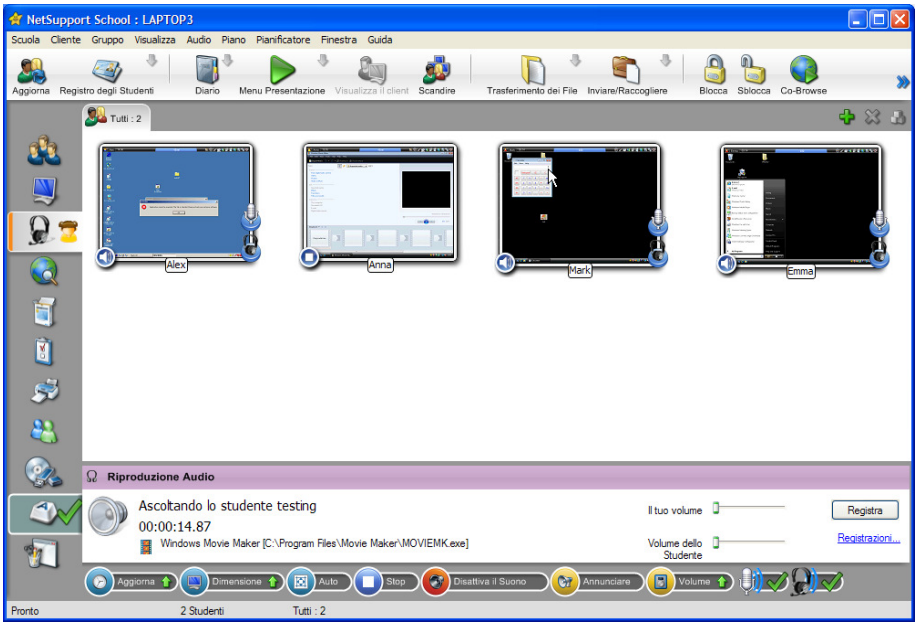
Colore	Imposta il colore della penna.
Larghezza	Imposta la larghezza della linea.
Riempimento	Imposta il colore e lo stile di riempimento.
Carattere	Imposta il carattere del testo.
Sospendi	Sospende la presentazione per permettervi di tornare alla finestra di visualizzazione del Control. (Non è disponibile durante la visualizzazione o mentre si mostra)
Fine	Termina la presentazione e riporta alla finestra di visualizzazione del Control. (Non è disponibile durante la visualizzazione o mentre si mostra)

Monitoraggio Audio

La funzione di Monitoraggio Audio consente al Tutor di controllare l'attività audio su tutte le workstation Studente. Il Tutor viene avvertito immediatamente appena viene rilevata un'attività di microfono, o di altoparlante/auricolare sul computer Studente, e può quindi selezionare l'anteprima dello studente per ascoltare l'audio riprodotto sul computer corrispondente. L'attività audio può anche essere registrata e riprodotta sui computer degli studenti.

Note:

- Windows XP/2003 i sistemi 64 bit non supportano la cattura dell'output audio dalle applicazioni software.
- Se la barra degli strumenti Studente è attivata, gli studenti vengono avvisati quando il Tutor sta ascoltando o registrando le loro attività audio.



1. Scegliere {Visualizza}{Visualizzazione Audio} dal menu a discesa della finestra Controllo.
   Oppure
   Selezionare l'icona Audio a sinistra della finestra Controllo.

Apparirà un anteprima di ogni schermo di Studente connesso; l'icona del microfono o dell'auricolare cambierà da blu a verde per indicare la presenza di attività audio sulla workstation dello studente.

Note:
- Per rimuovere le icone del microfono e dell'auricolare dagli anteprima degli studenti, fare click sull'icona del microfono e/o dell'auricolare in fondo alla finestra Controllo e rimuovere il segno di spunta verde.
- Il monitoraggio dell'audio può essere attivato all'avvio. Selezionare {School}{Configurazione}{Opzioni di Avvio} dal menu a discesa della finestra Controllo.

Ascoltare l'Attività Audio dello Studente

1. Selezionare lo Studente richiesto nella visualizzazione Elenco.
2. Selezionare {Audio}{Ascolta allo Studente} dal menu a discesa della finestra Controllo.

   Oppure
   Fare click sull'icona di Ascolto sull'anteprima dello studente desiderato.
   Oppure
   Fare clic sull'icona Ascolta in fondo alla finestra Controllo.
3. La finestra Riproduzione Audio mostra informazioni sullo studente al quale state ascoltando, l'applicazione attiva e il vostro tempo di ascolto.
4. Per smettere di ascoltare, fare clic sull'icona Stop in fondo alla finestra Controllo.

Registrare l'Attività Audio

1. Durante l'ascolto dell'attività audio, fare click sul pulsante Registra nella finestra Riproduzione Audio.
2. La finestra Riproduzione Audio mostrerà che state registrando l'audio.
3. Per smettere di registrare e continuare ad ascoltare l'audio, fare clic sul pulsante Stop nella finestra Riproduzione Audio.

Nota: Per accedere a tutte le registrazioni memorizzate, fare clic sul collegamento Registrazioni nella finestra Riproduzione Audio.

Riprodurre l'Attività Audio
Qualsiasi attività audio può essere riprodotta sui computer degli studenti.

1. Scegliere {Audio}{Trasmetti registrazioni} dal menu a discesa della finestra Controllo.
2. Selezionare la registrazione richiesta e fare click su Riproduci.
3. La registrazione che avete scelto verrà riprodotta sui computer degli studenti.

Nota: È inoltre possibile inviare annunci audio agli auricolari o agli altoparlanti degli studenti. Fare clic sull'icona Annuncia in fondo alla finestra Controllo. A questo punto apparirà la finestra di dialogo Annuncia.

Regolazione del Volume
È possibile regolare il volume sia sul Tutor che sullo Studente.

1. Fare click sull'icona Volume in fondo alla finestra Controllo.
2. Regolare i regolatori del volume. È possibile disattivare il suono, bloccare il volume dello Studente ed impostare il volume massimo per tutti gli Studenti.

oppure

1. Mentre state ascoltando l'audio, potete regolare il volume utilizzando le barre di scorrimento nella finestra Riproduzione Audio.

Disattiva Suono sugli Studenti
Il suono può essere disattivato su tutti i computer degli studenti.

1. Scegliere {Audio}{Disattiva Suono} dal menu a discesa della finestra Controllo.
   oppure
   Fare click sull'icona Disattiva Suono in fondo alla finestra Controllo.

oppure

1. Fare click sull'icona Volume in fondo alla finestra Controllo.
2. Selezionare l'opzione Disattiva.

Personalizza la Dimensione dell'Anteprima
È possibile personalizzare gli anteprima degli studenti per adattarli alle proprie preferenze. Questo è molto utile quando siete connessi a vari computer di studenti.

1. Fare click sull'icona Dimensione in fondo alla finestra Controllo.
2. Selezionare la dimensione desiderata spostando il cursore.

Adatta Automaticamente la Dimensione degli Anteprima di Studente
Quest'opzione regola automaticamente la dimensione degli anteprima visualizzati per adattarli alla finestra.

1. Fare clic sull'icona Ridimensiona Automaticamente in fondo alla finestra Controllo.

Modifica la Frequenza di Aggiornamento degli Anteprima
La frequenza di aggiornamento degli anteprima può essere regolata in base al livello di monitoraggio che desiderate applicare allo Studente.

1. Fare clic sull'icona Modifica la Frequenza in fondo alla finestra Controllo.
2. Selezionare l'intervallo di tempo richiesto dalle opzioni disponibili.

Usare il Supporto Audio

Durante la Visualizzazione e la Presentazione, NetSupport vi permette di utilizzare comunicazioni udibili con i Clienti collegati mediante microfoni, cuffie ed altoparlanti. La funzione Audio funziona su NetSupport solo se il supporto audio è stato installato sulle stazioni di lavoro.

Nota: NetSupport School consente inoltre di controllare tutte le attività audio degli studenti; consultare Monitoraggio Audio per ulteriori informazioni.

Effettuare un Annuncio

Questa funzione invia l'annuncio audio alle cuffie o agli altoparlanti di tutti gli studenti selezionati. Essi potranno ascoltare l'Istruttore ma non potranno rispondere a voce.

Effettuare un Annuncio

1. Fare clic su {Cliente}{Annunciare} nella barra dei menu della finestra del Controllo.

   Oppure,

   Fare clic sull'icona Annuncia nella barra degli strumenti.

   Oppure,

   Fare clic sulla freccia a discesa dell'icona Comunica nella barra degli strumenti del Controllo e selezionare Annuncia.
   Oppure,
   In modalità Visualizzazione Audio, fare click sull'icona Annuncia in fondo alla finestra Controllo.
2. Appare la finestra di dialogo Annunciare; includere (spunta verde), o escludere (crocetta rossa) i Clienti dall'annuncio, e poi fare clic sul pulsante Annunciare.
3. Appare una finestra di dialogo per informarvi che adesso potete effettuare l'annuncio. Fare clic su OK quando avete terminato di parlare.

Supporto Audio durante la Visualizzazione

Quando Visualizzate un Cliente, potete effettuare una conversazione audio bidirezionale.

Per utilizzare il Supporto Audio durante la Visualizzazione

1. Fare clic sul pulsante Audio nella barra degli strumenti della finestra Visualizzazione.
2. Questo fa visualizzare la finestra di dialogo delle opzioni Audio, dalla quale potete:: -
   - Accendere o spegnere l'Audio
   - Attivare la funzione "parlare" solo su Controllo o solo sul Cliente
   - Impostare la sensibilità del microfono
   - Selezionare la Qualità dell'Audio.

Il pulsante Disattiva della barra degli strumenti attiva/disattiva l'altoparlante ed il microfono.

Supporto Audio durante la Presentazione

Per utilizzare il Supporto Audio durante la Presentazione

1. Nella finestra di dialogo Mostrare Configurazione selezionare la casella di controllo Attivare il Supporto Audio.
2. Se state Presentando ad un solo Cliente, sia il Controllo che il Cliente saranno in grado di parlare. Se state Presentando a vari Clienti, solo il Controllo disporrà della funzionalità Annunciare.

Le Impostazioni Audio impostate nella Scheda Audio del Configuratore del Controllo saranno applicate durante queste sessioni.

Regolazione delle impostazioni Audio

Le impostazioni audio di NetSupport possono essere regolate per adeguarsi alle capacità delle vostre stazioni di lavoro multimediali, oppure per ottimizzare la prestazione. Vi preghiamo tuttavia di notare che più alta è la qualità sonora che selezionate, più grande sarà il volume dei dati che bisogna inviare. Questo può incidere sulla prestazione dell'aggiornamento dello schermo nelle macchine più lente.

Per Accedere ai Regolatori di Volume

1. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona dell'altoparlante nella barra delle attività.

Per cambiare le altre opzioni, come ad esempio la qualità sonora, procedere come segue:

Metodo Globale (Cambia l'impostazione predefinita per tutti i Clienti)

1. Scegliere {Visualizzare}{Impostazioni Attuali – Audio} dal menu a discesa della Finestra di Controllo.

Metodo per Cliente Individuale

1. Mentre si Visualizza il Cliente.
2. Scegliere {Visualizzare}{Impostazioni per il cliente – Audio} dal menu a discesa della Finestra di Visualizzazione.
3. In entrambi i casi, visualizzerete la finestra di dialogo Impostazione Audio, che vi consente di configurare le seguenti proprietà.

Regolazioni delle Impostazioni del Volume

Soglia	Sensibilità del microfono
Microfono	Volume del microfono
Altoparlante	Volume degli altoparlanti
Onda	Volume degli Effetti Sonori del Sistema Operativo

Opzioni di Attivazione

On	Per attivare l'Audio
Off	Per disattivare l'Audio
Parlare	Imposta l'Audio del Controllo unicamente sulla funzione Parlare
Ascoltare	Imposta l'Audio del Controllo unicamente sulla funzione Ascoltare

Lettore Video NetSupport

NetSupport fornisce un eccezionale supporto multimediale, con complete funzionalità Audio, Video e di Controllo Remoto. Questa sezione tratta specificamente l'uso del Videoriproduttore NetSupport. Per ulteriori informazioni, vedere Supporto Audio e Presentare.

Oltre ad essere utilizzato per fare girare i file video sui PC locali, il Lettore Video è lo strumento ideale per ottimizzare il training o le dimostrazioni simultanee su più PC grazie alla combinazione delle capacità di controllo remoto e di supporto audio completo di NetSupport.

Il Lettore Video supporta tutti i file video standard, come ad es. avi e mpg, e può essere eseguito localmente o su ogni PC Client. È possibile accedere ai file video localmente oppure da un'unità di rete. Se i file video vengono memorizzati localmente, l'impatto sulla rete è minimo in quanto vengono inviati solo i dati che controllano il lettore, come ad es. avvio, stop, pausa ed i pacchetti di sincronizzazione. Se ogni PC client recupera il file video da un'unità di rete, questo avrà un effetto di sovraccarico per la rete.

Per una prestazione ottimale, memorizzare i file video localmente su ogni stazione di lavoro; per fare questo, potete utilizzare la funzione di Distribuzione dei File.

Altri fattori contributivi saranno:

- Il numero delle stazioni di lavoro Cliente che accedono al file;
- La velocità della rete, ad es.: 10/100 MB;
- La dimensione del file video;
- La specifica della memoria/prestazione della stazione di lavoro Cliente;
- L'altro traffico sulla rete.

Note:

- Se una stazione di lavoro Cliente deve recuperare i file da un Server, per un funzionamento uniforme verificare che la stazione di lavoro Cliente abbia sufficienti diritti di accesso all'unità ed ai file pertinenti.
- L'adattatore video della stazione di lavoro e la configurazione della risoluzione dello schermo influiranno sulla qualità della visualizzazione.

Per Riprodurre un file Video su una stazione di lavoro

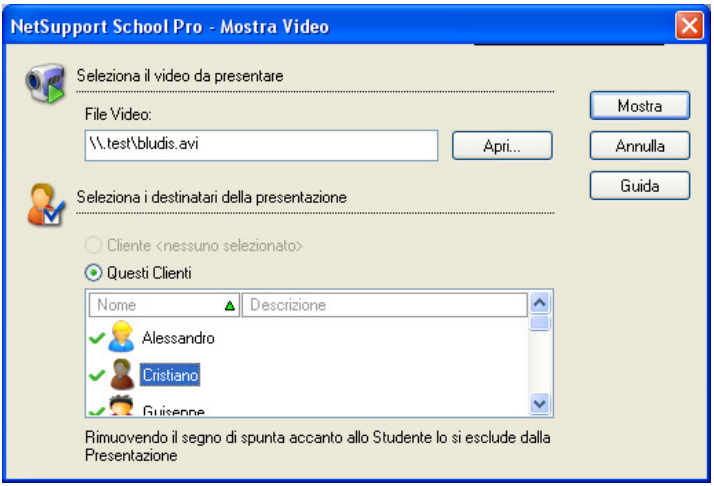
1. Scegliere {Client}{Mostra Video} dal menu a discesa della finestra Controllo.

   oppure

   Fare clic con il pulsante destro del mouse su un'icona Client nella Visualizzazione Elenco e scegliere Mostra Video.

   oppure

   Fare clic sull'icona 'Menu Presentazione' nella barra degli strumenti del Controllo e scegliere Mostra Video.
2. A questo punto appare la finestra di dialogo Mostra Video.



   Questa finestra permette di selezionare sia i Client ai quali si desidera mostrare il file video, sia i file video da utilizzare. È possibile mostrare ad un PC Client particolare oppure a più PC Client. Per mostrare a più Client, fare clic su 'Questi Client'. Per escludere un Client, fare clic accanto al suo nome. Nel campo File Video inserire la posizione ed il nome del video richiesto; selezionare Apri per cercare il file.
3. Fare clic su Mostra.
4. Il sistema verifica se il file video è presente sul PC Client. In caso negativo, si può scegliere di terminare la presentazione o di continuare a mostrare ai Client che hanno accesso al file.

Nota: La funzione di Distribuzione File di NetSupport può essere utilizzata per copiare remotamente i file mancanti sui PC Client.

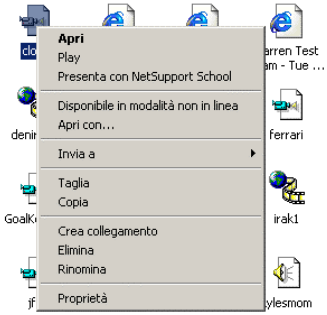
5. Quando si avvia il file video, sul monitor appare il pannello di controllo del Lettore Video NetSupport. Sono disponibili le operazioni standard come Riproduci, Stop, Pausa ecc.

Nota: I PC Client sono bloccati mentre il video è in esecuzione.

Riproduzione di Video tramite Esplora Risorse

NetSupport offre anche l'opzione di eseguire i video al di fuori del programma Tutor. Basta semplicemente spostarsi sul file video richiesto in Esplora Risorse ed avviarlo dalla cartella su cui è memorizzato.

1. Spostarsi sulla cartella contenente il file video.
2. Fare clic con il pulsante destro del mouse sul video richiesto poi selezionare 'Mostra con NetSupport School' dall'elenco a discesa.



3. Il programma Tutor viene caricato, si connette ai Client conosciuti e visualizza la finestra di dialogo Mostra Video.
4. Confermare quali sono i Client da includere (il File Video sarà già stato selezionato) e fare clic su Mostra.

Pannello di Controllo del Videoriproduttore NetSupport

Il Pannello di Controllo del Videoriproduttore NetSupport funziona in maniera analoga a tutti i mezzi audio e visivi. Benché i comandi della barra degli strumenti eseguano le azioni previste, in basso diamo una spiegazione più particolareggiata.

Menu File – Il menu a discesa File contiene le seguenti opzioni:

Apri
Vi permette di scegliere e caricare il file video appropriato.

Chiudi
Chiude il file video aperto.

Esci
Arresta il Videoriproduttore NetSupport.

Menu Visualizza – Il menu a discesa Visualizza contiene le seguenti opzioni:

Etichette di Testo
Nasconde e visualizza le etichette di testo sulla barra degli strumenti del Videoriproduttore NetSupport.

Barra degli Strumenti
Nasconde e visualizza la barra degli strumenti del Videoriproduttore NetSupport.

Barra di Stato
Nasconde e visualizza la Barra di Stato del Videoriproduttore NetSupport.

Zoom
Ridimensiona il videoschermo

Menu Riproduci – Il menu a discesa Riproduci contiene le seguenti opzioni:

Riproduci
Avvia il file video caricato.

Stop
Torna all'inizio del file video caricato.

Pausa
Oscura il videoschermo del Cliente e pausa il file video sulla stazione di lavoro Controllo.

Avvio
Torna all'inizio del file video.

Fine
Avanza rapidamente fino alla fine del file video.

Disattiva Clients
Se gli studenti non stanno utilizzando le cuffie mentre guardano un video, i suoni emessi dai PC potrebbero distrarli. Questa opzione disattiva l'audio sui PC Client ma lo lascia attivato su quello del Tutor.

Menu Guida – Fornisce l'accesso alla Guida in linea ed alle informazioni generali sulla Versione, sull'Utente Autorizzato, sull'Assistenza Tecnica e sulla Compressione.

Usare i File di Replay

Un Tutor che controlla remotamente la workstation di uno Studente è in grado di registrare tutte le attività di schermo, tastiera e mouse in corso. Inoltre, se i PC sono configurati per l'audio, è anche possibile registrare qualsiasi narrazione in corso.

Le informazioni vengono memorizzate in un file che può essere riprodotto sul computer Tutor e, se richiesto, mostrato ad altri Studenti.

La funzione Replay può essere configurata in modo da registrare su tutti i computer degli Studenti oppure sui computer di Studenti specifici. Inoltre, è possibile registrare le attività della workstation Tutor.

Una volta attivata la funzione, le attività vengono registrate non appena si apre una sessione di Visualizzazione. La registrazione termina quando si chiude la sessione di Visualizzazione e a questo punto il File di Replay può essere riprodotto.

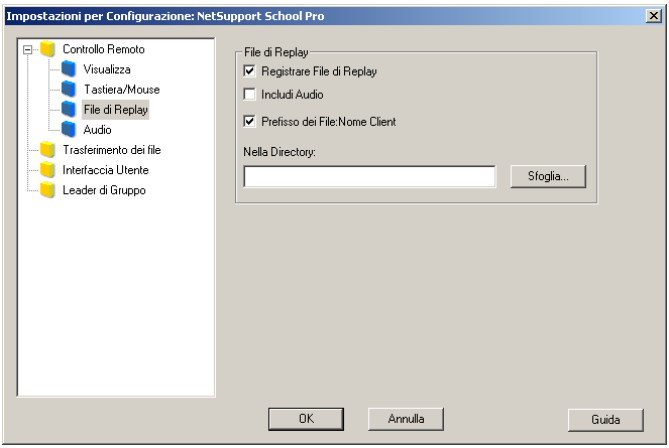
È inoltre possibile registrare una sessione di Presentazione per permettere ai Client di riprodurre la dimostrazione qualora necessario.

Nota: I File di Replay contengono immagini di schermo e possono pertanto avere grandi dimensioni. È essenziale adottare un buon sistema di gestione per mantenere i file di questo tipo. Raccomandiamo di eliminare regolarmente i file vecchi.

Registrare File di Replay per Tutti gli Studenti

Questa procedura permette al Tutor di creare un File di Replay per qualsiasi workstation di Studente che sta controllando remotamente.

1. Scegliere **{Visualizza}{Impostazioni Attuali-File di Replay}** dal menu a discesa della finestra Controllo.

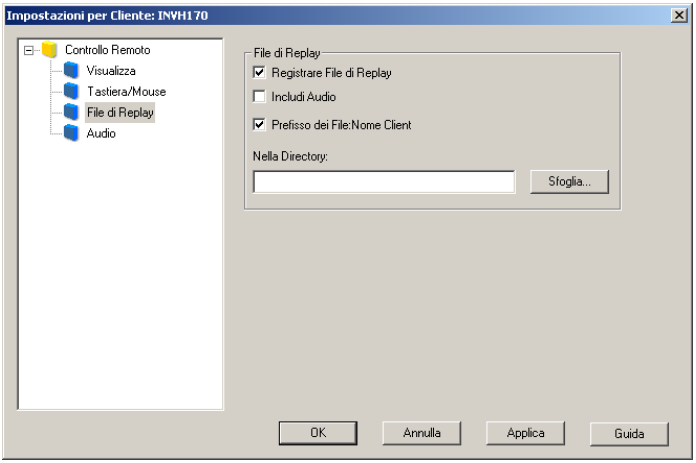


2. Attivare la casella di controllo **Registrare File di Replay**. A questo punto un File di Replay verrà creato ogni volta che il Tutor apre una sessione di visualizzazione su qualsiasi computer di uno Studente.
3. **Includi Audio**
   Oltre a registrare le attività di schermo, mouse e tastiera, se la workstation è configurata per l'audio, è anche possibile registrare qualsiasi narrazione in corso. Selezionare questa casella per attivare la funzione.
4. **Prefisso dei File: Nome Client**
   Per identificare ogni File di Replay, i nomi dei file sono preceduti dal prefisso del Nome di Client e della data/ora di registrazione. Alternativamente, deselezionare la casella per assegnare sequenzialmente il nome, nel formato 00000001.rpf eccetera.
5. **Nella Directory**
   Specificare dove si desiderano memorizzare i File di Replay.
6. Fare clic su OK.

Registrare File di Replay per Studenti Individuali

Questa procedura consente di creare File di Replay sulle workstation di Studenti specifici.

1. Visualizzare il computer dello Studente richiesto.
2. Scegliere **{Visualizza}{Impostazioni per Client-File di Replay}** dal menu a discesa della finestra Visualizzazione. Viene visualizzata la finestra File di Replay.



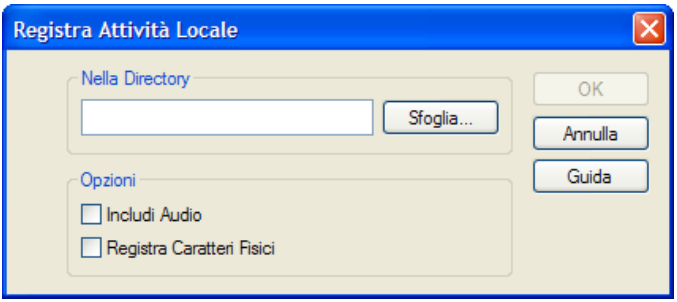
3. Attivare la casella di controllo **Registrare File di Replay**. A questo punto un File di Replay verrà creato ogni volta che il Tutor apre una sessione di visualizzazione sul computer di questo Student.
4. **Includi Audio**
   Oltre a registrare le attività di schermo, mouse e tastiera, se la workstation è configurata per l'audio, è anche possibile registrare qualsiasi narrazione in corso. Selezionare questa casella per attivare la funzione.
5. **Prefisso dei File: Nome Client**
   Per identificare ogni File di Replay, i nomi di file sono preceduti dal prefisso del Nome di Client e della data/ora di registrazione. Alternativamente, deselezionare la casella per assegnare sequenzialmente il nome, nel formato 00000001.rpf eccetera.

6. **Nella Directory**
   Specificare dove si desiderano memorizzare i File di Replay. Per ogni Studente si può specificare una cartella individuale
7. Fare clic su OK. La registrazione inizierà immediatamente; chiudere la sessione di visualizzazione per terminare la registrazione.
8. Ripetere le operazioni da 1 a 7 per qualsiasi altro computer di Studente.

Registrare File di Replay sul Computer Tutor

Le attività del computer locale possono essere registrate e mostrate agli Studenti.

1. Scegliere {Scuola}{Registra} dal menu a discesa della finestra Controllo. Appare la finestra Registra Attività Locale.



2. **Nella Directory**
   Specificare dove si desiderano memorizzare i File di Replay. Per potere identificare ogni file, i nomi dei file saranno preceduti dal prefisso 'Locale' e dalla data e ora di registrazione.
3. **Registra Caratteri Fisici**
   Per ridurre il volume dei dati inviati quando si condividono informazioni di questo tipo, NetSupport passa le informazioni dei caratteri a scopo di riferimento. La workstation di destinazione consulta i propri tipi di carattere interni per individuare una corrispondenza appropriata ai caratteri inviati. Nella maggior parte dei casi saranno disponibili gli stessi caratteri, ma se ciò non è il caso, è possibile inviare le informazioni complete. Selezionare questa casella per attivare la funzione.

4. **Includi Audio**
   Oltre a registrare le attività di schermo, mouse e tastiera, se la workstation è configurata per l'audio, è anche possibile registrare qualsiasi narrazione in corso. Selezionare questa casella per attivare la funzione.
5. Fare clic su OK per iniziare la registrazione. L'icona Registrazione in corso appare nella barra delle attività.
6. Per arrestare la registrazione, fare doppio clic sull'icona Registrazione in corso.

Osservare i File di Replay

I file di Replay memorizzati possono essere guardati dai Tutor e, se richiesto, possono essere mostrati agli Studenti.

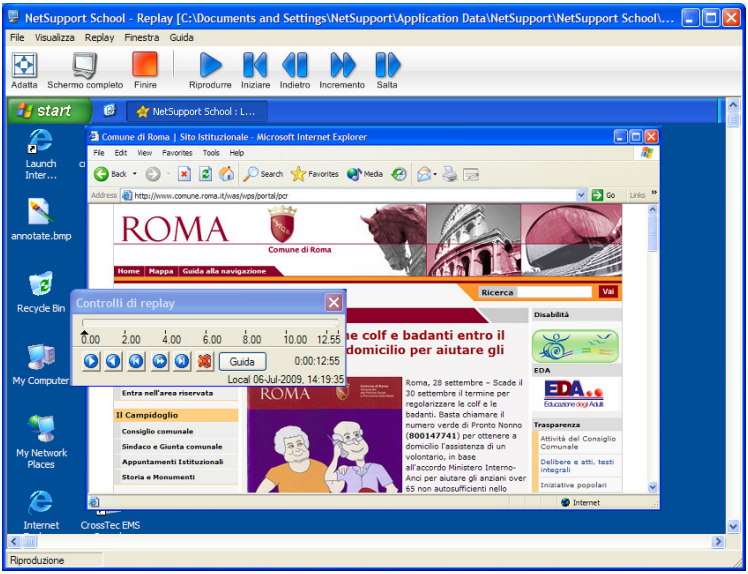
A livello locale, il programma Client NetSupport offre un'opzione di Replay che permette ai Client di avviare i file.

Sul Controllo

1. Scegliere {Scuola}{Replay} dal menu a discesa della finestra Controllo.

   oppure

   Fare clic sull'icona Replay nella barra degli strumenti.
2. Spostarsi nella Directory in cui è memorizzato il File di Replay dello Studente o del Tutor richiesto. Selezionare il file e fare clic su Apri.
3. A questo punto si apre la Finestra di Replay e il file viene riprodotto.



4. Per chiudere la finestra, scegliere {File}{Chiudi} dal menu a discesa.

Sul Client

1. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona Client NetSupport nel system tray e scegliere Replay.

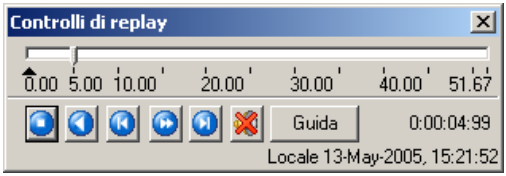
   oppure

   Fare doppio clic sull'icona Client e scegliere {Comandi}{Replay} dal menu a discesa.
2. Passare alla directory contenente i File di Replay.
3. Selezionare il file da riprodurre.
4. Fare clic su Apri. Viene visualizzata la Finestra di Replay. Usare i Controlli di Replay per avviare/arrestare il file.

Finestra Replay - Pannello di Controllo

Si tratta di un pannello di controllo stile VCR che vi consente di effettuare l'avanzamento rapido, di arrestare, avviare e così via.

La finestra Replay contiene i controlli che vi permettono di riprodurre una sessione di Cliente registrata. La finestra contiene una lancetta del tempo di replay, per indicarvi in quale punto del file di replay vi trovate attualmente, e mostra informazioni sul file che state leggendo. Questi controlli vengono utilizzato allo stesso modo di un videoregistratore.



I sottomenu individuali e le funzioni disponibili sono:

Arresto e Riproduzione
Il pulsante di Arresto appare quando si riproduce un file di replay, mentre il pulsante di Riproduzione appare quando il file viene arrestato. Uno solo di questi pulsanti viene visualizzato alla volta. Il file viene riprodotto fino alla fine oppure fino a quando incontra un Indicatore di Pausa.

Riavvolgimento
Per iniziare a riprodurre il file dall'inizio se è già in corso di essere riprodotto, altrimenti per spostare la lancetta di replay all'inizio del file.

Saltare a Indicatore Precedente
Sposta la lancetta di replay verso l'indicatore di attività precedente oppure all'inizio del file se l'indicatore non è presente. Questi indicatori vengono aggiunti nei punti in cui si è registrata molta attività sul Cliente.

Avanzamento Frame
Per fare avanzare la lancetta di replay al frame successivo. Premere e mantenere premuto questo pulsante per l'avanzamento rapido attraverso il file di replay.

Saltare a Indicatore Successivo
Sposta la lancetta di replay verso l'indicatore di attività successivo, oppure fino alla file del file se non vi è un indicatore.

Disattiva
Attiva/disattiva l'audio di un file di Replay.

Altre Informazioni
La lancetta del tempo attuale si trova sulla destra di questi controlli, nel formato oo:mm:ss.ms. In fondo alla finestra appare il nome del Cliente sul quale è stato registrato il file di replay, la data e l'ora.

Indicatore di Replay
Questo indicatore può essere posizionato ovunque all'interno del frame del tempo del file di replay. L'indicatore è il piccolo triangolo nero che si trova sotto il controllo della lancetta del tempo. Fare clic su di esso e spostarlo fino alla posizione nella quale desiderate che il file arresti la riproduzione. Appena individua questo indicatore, il file di replay si arresta, dopodiché potete premere Riproduzione per sorpassarlo.

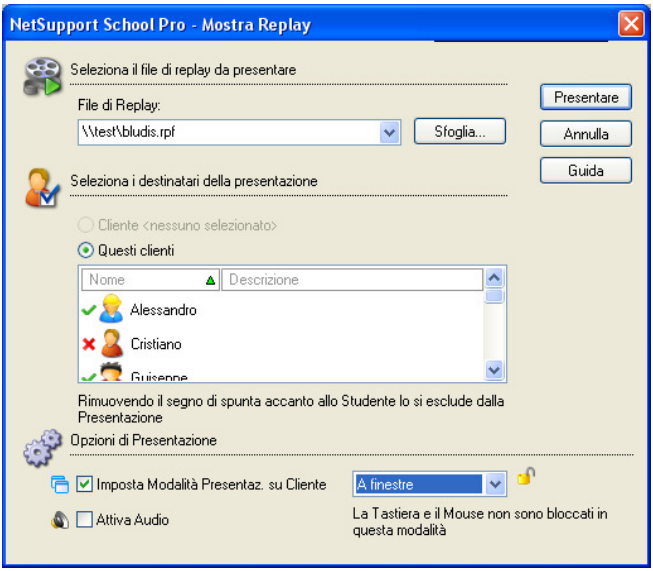
Presentare i File di Replay agli Studenti

Usando la funzione di Presentazione, il Tutor può mostrare un File di Replay memorizzato a qualsiasi numero di Studenti connessi.

1. Fare clic sull'icona 'Menu Presentazione' nella barra degli strumenti del Controllo e scegliere Mostra Replay.

   oppure

   Scegliere {Client}{Mostra Replay} dal menu a discesa della finestra Controllo.
2. Cercare e selezionare il File di Replay desiderato.
3. Dall'elenco dei Client, scegliere gli Studenti ai quali mostrare il File di Replay.
4. Se necessario, impostare altre Opzioni di Presentazione.
5. Fare clic su Presenta.



6. Sul computer Tutor si apre la Finestra di Replay e il File di Replay viene riprodotto sui computer degli Studenti selezionati.
7. Per terminare la presentazione, fare clic su Fine nella barra degli strumenti della Finestra di Replay.

Mostra Applicazione

La funzione Presentazione consente di mostrare lo schermo del Control agli Studenti. Tuttavia, se vari programmi sono aperti sul Control, a volte sarà necessario mostrare una singola applicazione isolata.

Per mostrare un'Applicazione

1. Scegliere {Client}{Mostra Applicazione} dal menu a discesa della finestra Controllo.

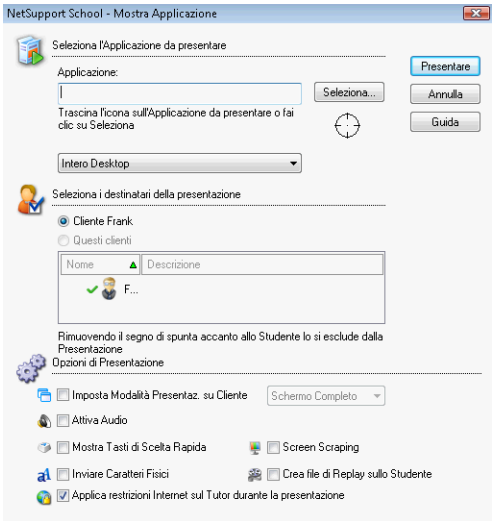
   oppure

   Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona Client selezionata e selezionare Mostra Applicazione .

   oppure

   Fare clic sull'icona 'Menu Presentazione' nella barra degli strumenti di Controllo e scegliere Mostra Applicazione.

2. Viene visualizzata la finestra di dialogo Mostra Applicazione.



3. Trascinare l'icona verso l'applicazione richiesta sul desktop del Control e rilasciarla. (Mentre spostate il mouse attorno al desktop, un bordo rosa apparirà attorno all'applicazione selezionata)

   oppure

   Fare clic su Selezionare e scegliere l'applicazione dall'elenco visualizzato.

Nota: NetSupport identifica se il Control sta girando più monitor, offrendovi l'opzione di confermare su quale monitor si trova l'applicazione selezionata. Se non siete certi dello schermo corretto, fare clic su Identifica. Se viene rilevato un solo monitor, selezionare Intero Desktop.

4. Scegliere i Client da includere nella presentazione.
5. Se necessario, impostare altre Opzioni di Presentazione.

Nota: È possibile applicare restrizioni internet sul Tutor, per evitare che siti web non appropriati siano mostrati agli Studenti durante una presentazione.

6. Fare clic su Presentazione.

Conversare con gli Studenti

NetSupport vi permette di Conversare simultaneamente con un numero qualunque di Studenti connessi, tramite una finestra di testo scorrevole.

Per Conversare con gli Studenti

1. Selezionare i Clienti o il Gruppo di Clienti con i quali desiderate Conversare dalla Visualizzazione Elenco. Se non selezionate l'icona di uno Studente, verranno inclusi tutti i Clienti connessi.
2. Scegliere {Cliente}{Conversa} dal menu a discesa della finestra Controllo.

   Oppure,

   Fare clic sull'icona Comunicare nella barra degli strumenti del Controllo e selezionare Conversare.

   Oppure,

   Fare clic con il pulsante destro del mouse su un Cliente individuale e scegliere Conversa.
3. Appare la finestra di dialogo delle Proprietà di Conversazione.

La finestra di dialogo Proprietà Conversazione contiene le seguenti opzioni:

Argomento

Se necessario, inserire un titolo od una descrizione relativa al soggetto da discutere nella sessione di Conversazione, che apparirà nella Barra del Titolo della Finestra di Conversazione visualizzata sulle macchine Studente. Se il campo viene lasciato vuoto, apparirà il Nome del Controllo.

Membri

Per escludere dei Clienti dalla sessione di Conversazione, rimuovere il segno di spunta accanto al nome dello Studente.

Opzioni

I membri possono rifiutare di partecipare

Se questa opzione viene selezionata, sulle macchine Cliente appare un messaggio che le invita a partecipare ad una sessione di Conversazione. A questo punto, possono decidere di Partecipare o di Rifiutare.

I membri non possono abbandonare la conversazione

Se questa opzione viene selezionata, viene rimossa l'opzione che permette ai Clienti di Abbandonare la sessione di Conversazione.

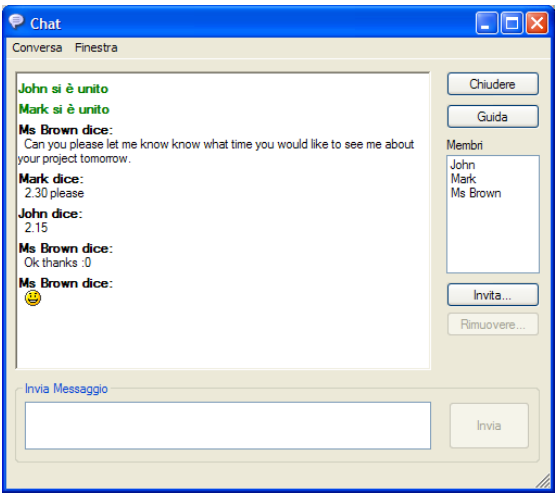
La Finestra di Conversazione è sempre visibile

Se questa opzione viene selezionata, la finestra Conversazione rimane sul desktop delle macchine Cliente per l'intera durata della sessione di Conversazione. I membri non sono in grado di ridurre la finestra.

Confermare quali Studenti desiderate includere nella sessione di Conversazione e selezionare qualsiasi altra proprietà da applicare.

Fare clic su OK per iniziare la sessione di Conversazione.

4. Appare la finestra di dialogo Conversazione sulle workstation Controllo e Cliente.



La Finestra di Conversazione

Questa Finestra appare sulla macchina di ogni membro partecipante, ed elenca il progresso della sessione di Conversazione. Solo il Controllo o il Leader di Gruppo possono aggiungere o rimuovere i Clienti dalla sessione.

I Clienti possono scegliere di Abbandonare la sessione, a meno che la relativa opzione non sia stata disattivata nella finestra di dialogo Proprietà della Conversazione.

Nella finestra di Conversazione, sono disponibili le seguenti opzioni:

Menu Conversazione

Il contenuto di una sessione di Conversazione può essere memorizzato per riferimento futuro.

Scegliere Salva con Nome per creare un file contenente il testo, oppure Copia per incollare il contenuto della Chat in un altro applicativo o file.

Se i membri della Conversazione non rispondono, potete inviare un segnale acustico ad ogni workstation selezionando l'opzione **Inviare Segnale Acustico** (il Cliente lo può fare anche dalla sua finestra di conversazione).

Ogni messaggio è limitato a 128 caratteri. Selezionare Invia Automaticamente messaggio lungo per inviare automaticamente il messaggio una volta raggiunto il limite.

Potete aggiungere il contenuto della sessione di Chat nel Diario dello Studente selezionando l'opzione "Aggiungi al Diario".

Menu Finestra

Solo la finestra di Conversazione del Controllo avrà un menu a discesa Finestra. Questo menu vi consente di passare da uno schermo aperto all'altro oppure di affiancarli.

Progresso della Conversazione

Il corpo principale della finestra di Conversazione viene usato per registrare il progresso di una sessione di Conversazione. Contiene i dettagli dei membri che hanno partecipato o hanno abbandonato la sessione, come pure i messaggi che sono stati inviati da ogni membro.

Invia Messaggio

Questo è il campo in cui si inseriscono i commenti. Digitare il messaggio e premere Invio o fare clic su **Invia**. Ogni messaggio è limitato a 128 caratteri. Il messaggio può essere inviato automaticamente una volta raggiunto il limite. Selezionare {Chat}{Invia automaticamente messaggio lungo} dal menu a discesa della finestra Chat.

Nota: Il messaggio può includere emoticons.

Chiudi

Termina la sessione di Conversazione.

Membri

Qui sono elencati i membri attualmente inclusi nella sessione di Conversazione. L'Istruttore può aggiungere o rimuovere gli Studenti dalla sessione di Conversazione come richiesto. A meno che la relativa opzione non sia disattivata, i Clienti possono scegliere di Abbandonare la sessione di loro propria volontà.

Invita

La finestra di dialogo delle Proprietà della Conversazione è inizialmente usata per selezionare i Clienti da includere/escludere dalla sessione di Conversazione. Per aggiungere dei Clienti mentre è in corso una sessione di Conversazione, fare semplicemente clic su Invita. A questo punto appare la finestra di dialogo Aggiungi Membri; scegliere i Clienti richiesti e fare clic su Aggiungi. Potete inviare una copia del progresso della Conversazione ai nuovi membri selezionando la casella **Invia cronologia della discussione**.

Nota: È possibile invitare di nuovo i Clienti che erano stati rimossi da una sessione di Conversazione oppure che l'avevano abbandonata.

Rimuovi

Per rimuovere i Clienti dalla sessione di Conversazione, selezionare il Cliente dall'elenco dei Membri e fare clic su Rimuovi. Se richiesto, i Clienti Rimossi possono essere invitati a partecipare di nuovo alla sessione.

Note:

- Gli Student possono iniziare una sessione di Conversazione aprendo la Finestra Principale del Client e poi selezionando {Comandi}{Conversa}.
- Come impostazione predefinita, lo Student può Conversare esclusivamente con il Control. Il Control può tuttavia attivare l'opzione che permette agli Student di conversare tra di loro selezionando {Visualizza}{ Impostazioni Attuali – Interfaccia Utente } dal menu a discesa della Finestra Controllo, e poi spuntando l'opzione Conversazione Studente a Studente.
- Se lo Studente non risponde alla finestra di conversazione, è possibile inviare un segnale acustico ad ogni computer selezionando {Conversare}{Inviare segnale acustico} dal menu a discesa della finestra Conversare.

Conversare con un Client durante la Visualizzazione

1. Selezionare {Strumenti}{Conversa} dal menu a discesa della finestra di Visualizzazione.
2. La Finestra di Conversazione appare sia sul computer Control che su quello Client.

Per terminare la Conversazione

1. Scegliere {Chiudi} dalla finestra di Conversazione.

Inviare un Messaggio agli Studenti

NetSupport vi permette di inviare un messaggio ad un Cliente individuale, ad un Gruppo di Clienti o a tutti i Clienti sulla Rete. Se inviate regolarmente lo stesso messaggio, avete la possibilità di archiviare come massimo quattro messaggi predefiniti.

Per immettere ed inviare un nuovo messaggio

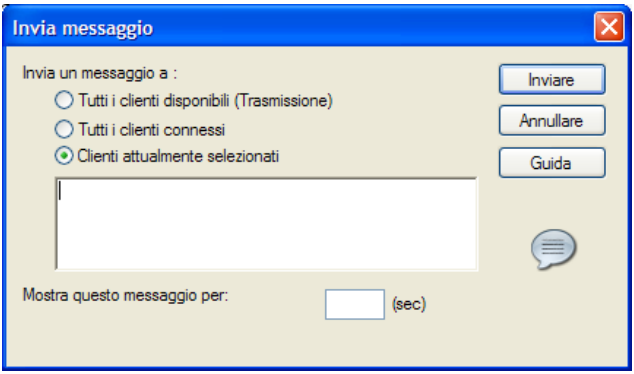
1. Selezionare gli Studenti ai quali desiderate inviare il messaggio.
2. Fare clic con il pulsante destro del mouse e scegliere {Messaggio}{Messaggio}.

   Oppure,

   Fare clic sull'icona Comunica nella barra degli strumenti del Controllo e selezionare Messaggio.

   Oppure,

   Se visualizzata, fare clic sull'icona Messaggio sulla barra degli strumenti.
3. Viene visualizzata la finestra di dialogo Messaggio. Scegliere se inviare il messaggio a Tutti i Clienti Disponibili, a Tutti i Clienti Connessi oppure solo al Cliente Attualmente Selezionato. Digitare il messaggio e decidere se mostrare il messaggio sui PC Client per un periodo di tempo specificato.



4. Fare clic su Inviare per effettuare l'invio. Il Messaggio apparirà in una finestra di dialogo sugli schermi dei Client, e vi rimarrà fino a quando l'utente chiude la finestra di dialogo oppure scade il limite di tempo specificato.

Inviare un messaggio durante la Visualizzazione

1. Selezionare {Client}{Messaggio} dal menu a discesa della finestra di Visualizzazione.
2. Appare la finestra di dialogo Invia Messaggio.
3. Digitare il messaggio.
4. Fare clic su Invia.

Il messaggio appare sullo schermo dello Studente attualmente visualizzato dal Tutor, e vi rimane fino a quando lo Studente fa clic su OK.

Creazione di Messaggi Predefiniti

Usando la funzione Messaggio, è possibile archiviare come massimo quattro messaggi di testo regolarmente usati, da trasmettere rapidamente agli Studenti.

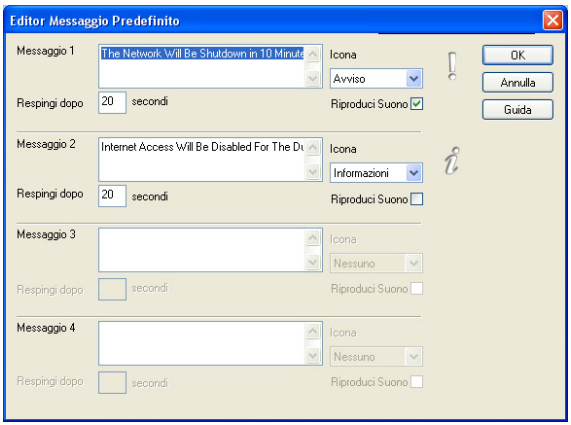
1. Fare clic su Comunica, sulla barra degli strumenti della finestra Controllo, quindi selezionare Gestisci Messaggi Predefiniti.

   oppure

   Selezionare {Client}{Messaggio - Messaggi Predefiniti} dal menu a discesa della finestra Controllo.

   oppure

   Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona di uno Studente e scegliere Messaggio - Messaggi Predefiniti.



2. Immettere il(i) messaggio(i) di testo richiesto(i).
3. Impostare qualsiasi altra proprietà per ciascun messaggio.
   - Indicare per quanto tempo il messaggio deve rimanere sul monitor dello Studente.
   - Scegliere un'icona da visualizzare accanto al messaggio. Essa potrà servire per identificare rapidamente il tipo di messaggio: Informazione, Domanda, Avviso, Arresto.
   - Inoltre, per evidenziare ulteriormente il messaggio, è possibile riprodurre un suono sul computer Studente. Il suono varia in base all'icona selezionata.
4. Al termine, fare clic su OK.

Per Inviare un Messaggi Predefinito

1. Selezionare le icone degli Studenti richiesti.
2. Fare clic con il pulsante destro del mouse e selezionare Messaggio.

   oppure

   Scegliere {Client}{Messaggio} dal menu a discesa.
3. A questo punto verranno visualizzati tutti i messaggi predefiniti; fare clic sulla voce richiesta per inviare il messaggio agli Studenti.

   oppure

   Per creare un nuovo messaggio selezionare *Messaggi Predefiniti*.

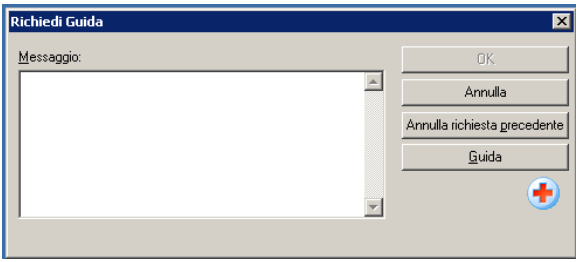
Richieste di Guida

NetSupport permette ad un Cliente di Richiedere una Guida ad un Controllo. Questo viene effettuato selezionando il comando di richiesta di guida dal menu Cliente (se non è stato configurato per la modalità silenziosa, che cela l'icona Cliente) oppure premendo i tasti di scelta rapida impostati nel Configuratore del Cliente.

Nota: Se la barra degli strumenti Studente è attivata, gli studenti possono richiedere assistenza facendo clic sull'icona Richiesta di Aiuto.

Per Richiedere la Guida

1. Premere i tasti di scelta rapida, solitamente ALT+MAIUSC di sinistra+MAIUSC di destra.
2. Apre una finestra di dialogo nella quale possono digitare il loro nome e messaggio.
3. Fare clic su OK.
4. La Richiesta di Guida verrà quindi inviata al Controllo connesso.



Se uno Studente emette una Richiesta di Guida, il Tutor riceverà un avviso purché sia attualmente connesso a tale Studente. Qualsiasi Richiesta di Guida in sospeso sarà visibile al Tutor mediante un'icona di Richiesta di Guida che appare accanto all'icona dello Studente. Questa icona rimane visualizzata fino a quando non è stata trattata la Richiesta di Guida.

Per visualizzare le Richieste di Guida attuali

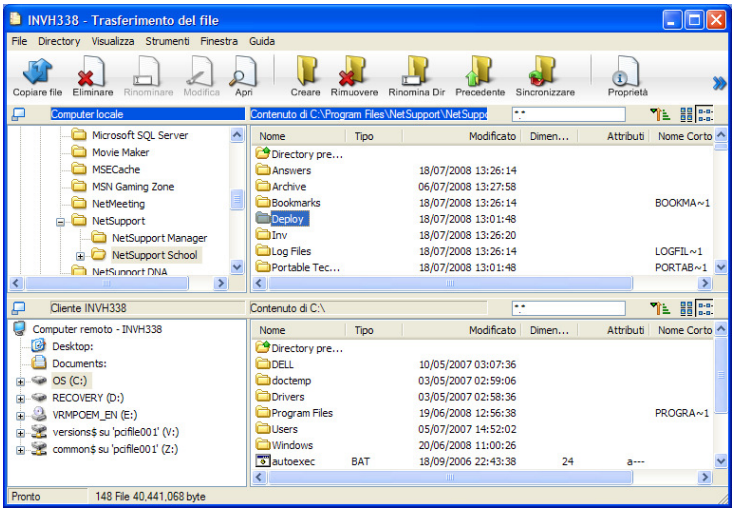
1. Scegliere {Scuola}{Richieste di Guida} dalla barra dei menu del Controllo.
2. Si aprirà la Finestra delle richieste di guida dove sono elencate le richieste. Se ci sono richieste di guida in attesa dall'ultima volta in cui il Controllo si era collegato al Cliente, la finestra delle richieste di guida si aprirà appena il Controllo si inizializza.
3. Facendo clic sui pulsanti Visualizza Cliente o Conversare, potete rispondere alla Richiesta di Guida del Cliente.

Nota: Il Tutor può richiedere l'assistenza diretta di un tecnico di laboratorio o manager di rete. L'icona 'Richiesta di Assistenza' viene visualizzata nella barra degli strumenti della finestra Controllo per permettere al Tutor di chattare direttamente con il tecnico di laboratorio o manager di rete. Questa funzione deve essere attivata sulla Console Tecnica. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al tecnico di laboratorio o al manager di rete.

Trasferimento dei File

NetSupport include una sofisticata funzionalità di Trasferimento dei File che vi permette di trasferire i file al e dal Controllo e Cliente.

Nota: Per configurare la funzionalità di Trasferimento dei File, selezionare {Visualizza}{Impostazioni Attuali – Trasferimento dei File} dal menu a discesa della finestra Controllo.



La struttura della directory del Controllo ed i file che si trovano in ogni directory sono visualizzati nella metà superiore della finestra. La struttura della directory del Cliente ed i file che si trovano in ogni directory sono visualizzati nella metà inferiore della finestra.

Per copiare i file e le directory da un Controllo ad un Cliente

1. Scegliere il Cliente richiesto nella Visualizzazione di Lista.
2. Fare clic sull'icona Trasferimento dei File nella barra degli strumenti, e selezionare Trasferimento dei File.

   oppure,

   Scegliere {Client}{Trasferimento dei File} dal menu a discesa della finestra Controllo.

   oppure,

   Fare clic con il pulsante destro del mouse sulle icone dei Client selezionati quindi scegliere Trasferimento dei File.

   oppure,

Se state visualizzando il Client, selezionare l'icona Trasferimento dei File nella barra degli strumenti della finestra Visualizzazione.

3. Si aprirà la finestra di Trasferimento dei File per quel Cliente.
4. Dalla Visualizzazione Struttura del Cliente, selezionare l'unità o la directory di destinazione, nella quale copiare gli elementi.
5. Dalla Visualizzazione di Lista del Controllo, selezionare gli(l') elementi(o) da copiare nel Cliente.
6. Fare clic sul pulsante Copiare File della barra degli strumenti.
7. Appare una finestra di dialogo di conferma. Fare clic su Sì.

Nota: Le voci richieste possono anche essere 'trascinate' dalla Visualizzazione Controllo e 'rilasciate' nella directory appropriata della Visualizzazione Cliente.

Per copiare i file e le directory da un Cliente ad un Controllo

1. Scegliere il Cliente richiesto nella Visualizzazione di Lista.
2. Fare clic sull'icona Trasferimento dei File nella barra degli strumenti, e selezionare Trasferimento dei File.

   oppure,

   Scegliere {Client}{Trasferimento dei File} dal menu a discesa della finestra Controllo.

   oppure,

   Fare clic con il pulsante destro del mouse sulle icone dei Client selezionati quindi scegliere Trasferimento dei File.

   oppure,

   Se state visualizzando il Client, selezionare l'icona Trasferimento dei File nella barra degli strumenti della finestra Visualizzazione.
3. Si aprirà la finestra di Trasferimento dei File per quel Cliente.
4. Dalla Visualizzazione Struttura del Controllo, selezionare l'unità o la directory di destinazione nella quale copiare gli elementi.
5. Dalla Visualizzazione di Lista del Cliente, selezionare gli(l') elemento(i) da copiare nel Controllo.
6. Fare clic sul pulsante Copiare File della barra degli strumenti.
7. Appare una finestra di dialogo di conferma. Fare clic su Sì.

Nota: Le voci richieste possono anche essere 'trascinate' dalla Visualizzazione Cliente e 'rilasciate' nella directory appropriata della Visualizzazione Controllo.

Trasferire I file tra I Clienti

La funzione di Trasferimento dei File di NetSupport permette di copiare i file e le directory tra due Clienti. Per fare questo, collegarsi ad ogni Cliente e visualizzare la finestra di Trasferimento dei File per ciascuno di essi.

Disporre le finestre di Trasferimento dei File in modo da poterle visualizzare tutte e due, e trascinare semplicemente il file/la directory da un Cliente all'altro.

Per visualizzare maggiormente i file e le directory di un Cliente, spostare la barra di ridimensionamento orizzontale oppure fare clic sul pulsante d'ingrandimento che si trova sopra la struttura della directory del Cliente.

Distribuzione dei File

Oltre a permettervi di Trasferire i File ai/dai Clienti individuali, NetSupport vi consente anche di Distribuire i File simultaneamente a Clienti multipli. Questa funzione è chiamata la "Distribuzione dei File".

I file possono essere distribuiti:

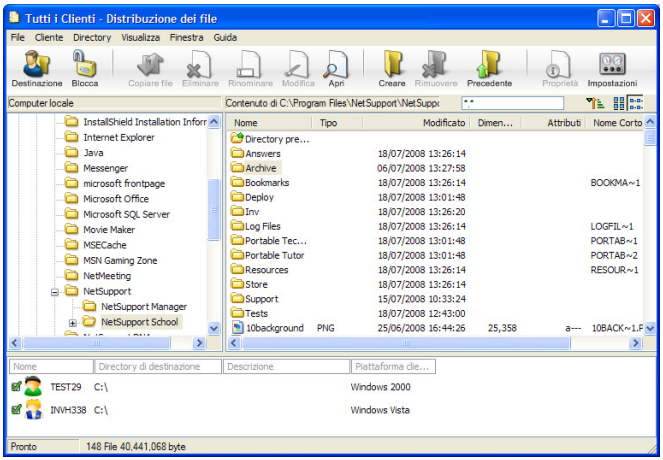
- Tutti i Clienti connessi;
- Clienti Selezionati;
- Un Gruppo predefinito di Clienti.

Per Distribuire i File ad un Gruppo definito di Clienti

1. Selezionare il Gruppo di Clienti al quale desiderate distribuire i file dalla Cartella dei Gruppi nella Visualizzazione Struttura.
2. Fare clic sulla freccia a discesa dell'icona Trasferimento dei File nella barra degli strumenti, quindi scegliere Distribuzione dei File dall'elenco di funzioni.

   oppure,

   Se visualizzata, selezionare l'icona Distribuzione dei File sulla barra degli strumenti.
3. Appare la Finestra di Distribuzione dei File.



4. Dalla Visualizzazione Struttura del Riquadro Locale, selezionare la(e) voce(i) da copiare sui Clienti.

5. La posizione nelle stazioni di lavoro Cliente dove vengono copiati i file e le directory, si chiama la Directory di Destinazione. A meno che non venga specificato altrimenti, la Directory di Destinazione Cliente sarà uguale alla percorso della(e) voce(i) sulla stazione di lavoro Controllo. Se il Cliente non ha la stessa Directory disponibile, la(e) voce(i) verrà(anno) copiata(e) per impostazione predefinita nell'unità C, e le cartelle verranno create automaticamente.

   Oppure,

   Per impostare una Directory di Destinazione specifica sulla stazione di lavoro Cliente, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona Cliente nel Riquadro Remoto, e selezionare Impostare Destinazione. Specificare una destinazione e poi fare clic su OK.
6. Fare clic su Copiare.

Per Distribuire i File ad un numero selezionato di Clienti

1. Fare clic sulla freccia a discesa dell'icona Trasferimento dei File nella barra degli strumenti, quindi scegliere Distribuzione dei File dall'elenco di funzioni.

   oppure,

   Se visualizzata, selezionare l'icona Distribuzione dei File sulla barra degli strumenti.
2. Appare la Finestra Distribuzione dei File.
3. Nel Riquadro Remoto, indicare su quali Clienti desiderate copiare i file, spuntando la casella di controllo accanto al nome del Cliente.
4. Dalla Visualizzazione Struttura del Riquadro Locale, selezionare la(e) voce(i) da copiare sui Clienti.
5. La posizione nelle stazioni di lavoro Cliente dove vengono copiati i file e le directory, si chiama la Directory di Destinazione. A meno che non venga specificato altrimenti, la Directory di Destinazione Cliente sarà uguale alla percorso della(e) voce(i) sulla stazione di lavoro Controllo. Se il Cliente non ha la stessa Directory disponibile, la(e) voce(i) verrà(anno) copiata(e) per impostazione predefinita nell'unità C, e le cartelle verranno create automaticamente.

   Oppure,

   Per impostare una Directory di Destinazione specifica sulla stazione di lavoro Cliente, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona Cliente nel Riquadro Remoto, e selezionare Impostare Destinazione. Specificare una destinazione e poi fare clic su OK.
6. Fare clic su Copiare.

Inviare e Raccogliere il Lavoro

La funzione Inviare/Raccogliere il lavoro vi permette d'inviare un documento o vari documenti a stazioni di lavoro Cliente individuali o multiple, e poi di raccogliere le risposte degli Studenti sulla vostra stazione di lavoro.

Per Inviare il lavoro

I file dei lavori preparati precedentemente possono essere inviati alle workstation Studente in due modi diversi:

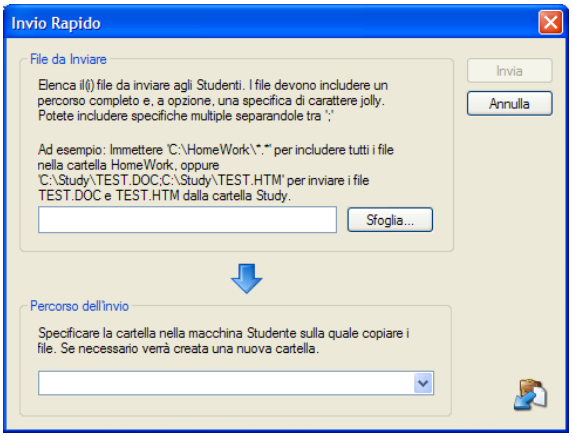
- **Invio Rapido** questo metodo è utile per le operazioni singole, dove si desidera inviare il lavoro a tutti gli Studenti connessi oppure ad un gruppo definito di Studenti.
- **Invio Avanzato** questo metodo vi consente di memorizzare le proprietà di un'operazione che verrà effettuata regolarmente, ed offre più flessibilità nello scegliere gli Studenti ai quali inviare il lavoro.

Per Inviare il Lavoro usando l'Invio Rapido

1. Decidere a quali Studenti desiderate inviare il lavoro, Tutti o un Gruppo definito. Con l'Invio Rapido non potete selezionare uno Studente individuale.
2. Scegliere {Scuola}{Inviare/Raccogliere il Lavoro – Invio Rapido} dal menu a discesa della Finestra Controllo.

   oppure

   Fare clic sull'icona Inviare/Raccogliere nella barra degli strumenti del Controllo e selezionare Inviare il Lavoro.
3. Appare la finestra d'invio rapido.



4. Elencare il(i) file da inviare agli Studenti. I file devono includere un percorso completo, e, a scelta, una specificazione di carattere jolly. Potete includere specificazioni multiple, separandole tra ';'

   Oppure,

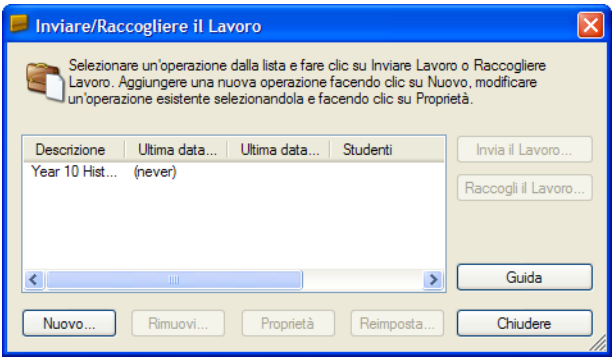
   Fare clic sul pulsante Sfoglia per individuare il(i) file.
5. Specificare in quale cartella della stazione di lavoro Studente desiderate copiare i file. Se necessario verrà creata una nuova cartella.
6. Fare clic su Inviare.
7. Il risultato dell'operazione apparirà su schermo in modo da controllare la riuscita dell'invio del lavoro.

Per inviare il lavoro usando l'Invio Avanzato

1. Decidere a quali Studenti desiderate inviare il lavoro, Tutti o un Gruppo definito. In questo caso avrete la possibilità di escludere degli Studenti, se richiesto.
2. Scegliere {Scuola}{Inviare/Raccogliere il Lavoro - Avanzato} dalla barra del menu a discesa della Finestra Controllo.

   Oppure,

   Fare clic sull'icona Inviare/Raccogliere nella barra degli strumenti del Controllo e selezionare Inviare/Raccogliere.
3. A questo punto si apre l'Autocomposizione Inviare/Raccogliere il Lavoro.



4. Selezionare un'operazione dall'elenco e poi fare clic su Inviare il Lavoro. Apparirà la finestra di dialogo Selezionare Studenti.

   Oppure,

   Aggiungere una nuova operazione facendo clic su Nuovo e completando l'autocomposizione.

Per Raccogliere il lavoro

I file dei lavori completati possono essere recuperati dalle workstation Studente in due modi diversi:

- **L'opzione Raccolta Rapida** memorizza l'ultimo (gli ultimi) file inviato(i) con l'Invio Rapido ed offre un metodo rapido e facile per recuperare il lavoro al termine di una sessione.
- **L'opzione Raccolta Avanzata** vi consente di selezionare il(i) file che desiderate recuperare da un elenco di operazioni di Invio/Raccolta predefinite, ed offre più flessibilità nello scegliere gli Studenti dai quali raccogliere il lavoro.

Per Raccogliere il Lavoro usando la Raccolta Rapida

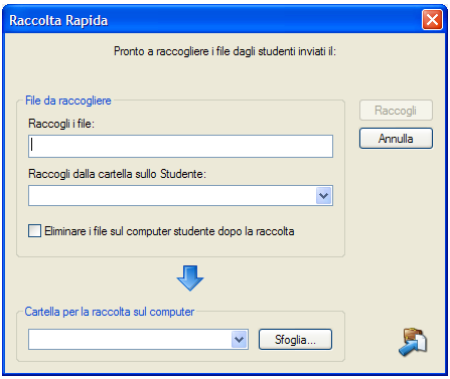
1. Scegliere {Scuola}{Inviare/Raccogliere il Lavoro – Raccolta Rapida} dal menu a discesa della Finestra Controllo.

   oppure

   Fare clic sull'icona Inviare/Raccogliere nella barra degli strumenti del Controllo e selezionare Raccogliere il Lavoro.

   oppure

   Se visualizzata, fare clic sull'icona Raccogliere il Lavoro sulla barra degli strumenti della finestra Controllo.
2. Appare la finestra di dialogo Raccolta Rapida.



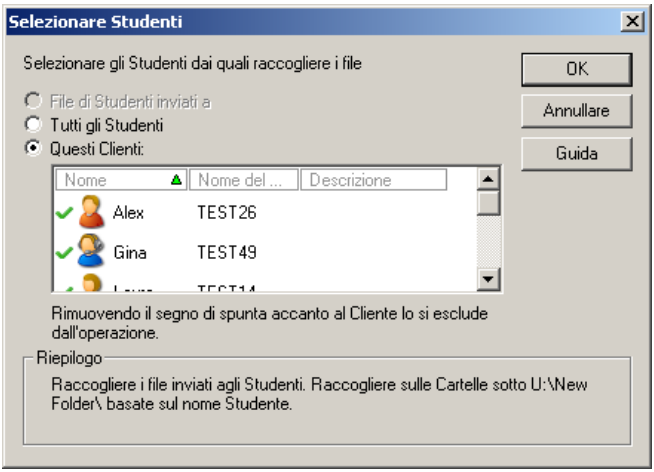
3. Specificare il nome del(i) file da raccogliere, ad es. ***.*** oppure **Test1.TXT;Test2.TXT**
4. Specificare il nome della cartella nella quale è(sono) conservato(i) il(i) file, ad es.: C:\TEMP, e specificare se desiderate rimuovere il file dalla workstation Studente dopo la raccolta.
5. Specificare in quale cartella della stazione di lavoro Controllo desiderate raccogliere il(i) file, ad es.: C:\ TEMP.
6. Fare clic su Raccogliere.
7. Il risultato dell'operazione apparirà su schermo in modo da controllare la riuscita della raccolta del lavoro.

Per Raccogliere il Lavoro usando la Raccolta Avanzata

1. Scegliere {Scuola}{Inviare/Raccogliere il Lavoro - Avanzato} dalla barra del menu a discesa della Finestra Controllo.

   oppure,

   Fare clic sulla freccia a discesa dell'icona Inviare/Raccogliere nella barra degli strumenti del Controllo e selezionare Inviare/Raccogliere.
2. A questo punto si apre l'Autocomposizione Inviare/Raccogliere il Lavoro.
3. Selezionare un'operazione dall'elenco e poi fare clic su Raccogliere il Lavoro.
4. Apparirà la finestra di dialogo Selezionare Studenti. Selezionare gli Studenti dai quali desiderate recuperare il(i) file.



5. Fare clic su OK.

Il risultato dell'operazione apparirà su schermo in modo da controllare la riuscita della raccolta del lavoro.

Per cambiare le Proprietà di un'Operazione

1. Scegliere {Scuola}{Inviare/Raccogliere il Lavoro – Avanzato} dalla barra del menu a discesa della Finestra Controllo.

   oppure,

   Fare clic sull'icona Inviare/Raccogliere nella barra degli strumenti del Controllo e selezionare Inviare/Raccogliere.
2. A questo punto si apre l'Autocomposizione Inviare/Raccogliere il Lavoro.
3. Selezionare un'operazione dall'elenco e fare clic su Proprietà.
4. Appare la finestra di dialogo delle Proprietà.
5. Regolare come necessario.

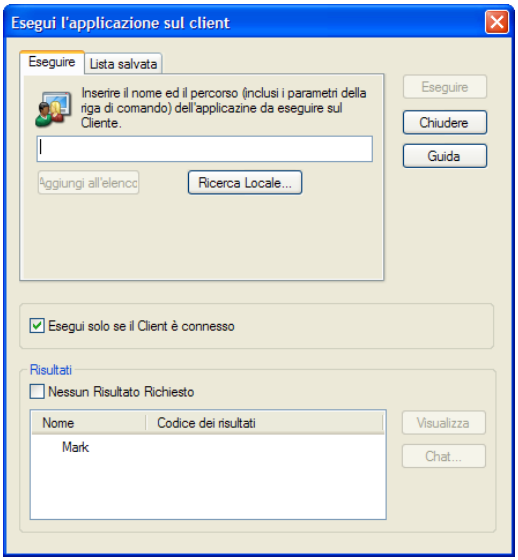
Eseguire a Distanza le applicazioni presso gli Studenti

Questa funzione vi consente di avviare (eseguire) un'applicazione su un PC Cliente individuale oppure su un Gruppo di PC Clienti senza la necessità di doverli controllare a distanza. Potete, ad esempio, decidere di eseguire un programma di Installazione come parte di uno script o di un esercizio di distribuzione di file o di software.

Nota: L'applicazione stessa deve essere installata oppure disponibile alla(e) stazione(i) di lavoro Cliente.

Per avviare un'applicazione su un Cliente

1. Scegliere Eseguire sul Cliente.
2. Scegliere {Cliente}{Eseguire sul cliente} dalla barra dei menu a discesa del Controllo.
3. Appare la finestra di dialogo Eseguire Applicazione.



4. Scegliere la scheda Eseguire.
5. Immettere il nome ed il percorso dell'applicazione da eseguire sul Cliente.
   Oppure,
   Fare clic sul pulsante Ricerca Locale e selezionare un'applicazione eseguibile sulla stazione di lavoro Controllo.

Note:

- Per garantire che l'esecuzione abbia successo, verificare che le applicazioni del Cliente siano memorizzate nella stessa posizione di quelle del Controllo.
- Se desiderate avviare un file specifico simultaneamente all'applicazione, dovete separare le due istruzioni tra virgolette. Ad esempio: **"C:\Program Files\Microsoft Office\Excel.exe" "C:\My Documents\Accounts.xls"**.

6. Fare clic sul pulsante Aggiungere alla Lista per salvarla per uso futuro nella scheda Lista Salvata.
7. Confermare la descrizione ed il percorso.
8. Fare clic su OK.
9. Fare clic su Eseguire.

A questo punto l'applicazione viene avviata su tutti i Clienti nel Gruppo, ed il risultato di quest'operazione appare nella casella dei Risultati.

Nota: Prima di fare clic su Esegui, è possibile selezionare la casella "Nessun Risultato Richiesto". Questa opzione consente di chiudere la finestra di dialogo senza dovere attendere i risultati.

Per Eseguire un'applicazione su un Gruppo di Clienti

1. Selezionare la Scheda del Gruppo richiesto.
2. Scegliere {Gruppo}{Eseguire} dalla barra dei menu del Controllo.
3. Appare la finestra di dialogo Eseguire Applicazione.
4. Digitare il percorso completo dell'applicazione che desiderate eseguire e fare clic su Eseguire.
   Oppure,
   Fare clic sul pulsante Ricerca Locale e selezionare un'applicazione eseguibile sulla stazione di lavoro Controllo.

Nota: Per garantire che l'esecuzione abbia successo, verificare che le applicazioni del Cliente siano memorizzate nella stessa posizione di quelle del Controllo.

5. Fare clic sul pulsante Aggiungere alla Lista per salvarla per uso futuro nella scheda Lista Salvata.
6. Confermare la descrizione ed il percorso.
7. Fare clic su OK.

Nota: Se si desidera eseguire le applicazioni solo ai Client connessi, selezionare l'opzione "Esegui Solo se il Client è Connesso".

8. Fare clic su Eseguire.

A questo punto l'applicazione viene avviata su tutti i Clienti nel Gruppo, ed il risultato di quest'operazione appare nella casella dei Risultati.

Nota: Prima di fare clic su Esegui, è possibile selezionare la casella "Nessun Risultato Richiesto". Questa opzione consente di chiudere la finestra di dialogo senza dovere attendere i risultati.

Eseguire un'applicazione su un computer Client durante la Visualizzazione

1. Selezionare {Client}{Eseguire sul Client} dal menu a discesa della finestra di Visualizzazione.
2. Appare la finestra di dialogo Eseguire sul Client.
3. Immettere il nome ed il percorso dell'applicazione da eseguire sul Client.
4. Fare clic su Eseguire.

A questo punto l'applicazione viene avviata su tutti i Clienti nel Gruppo, ed il risultato di quest'operazione appare nella casella dei Risultati.

Per Salvare le informazioni della vostra applicazione eseguita per uso futuro

1. Aprire la finestra di dialogo Eseguire Applicazione.
2. Selezionare la scheda Eseguire.
3. Inserire il nome ed il percorso dell'applicazione eseguibile.

   Oppure,

   Fare clic sul pulsante Ricerca Locale e selezionare un'applicazione eseguibile sulla stazione di lavoro Controllo.

Nota: Per garantire che l'esecuzione abbia successo, verificare che le applicazioni del Cliente siano memorizzate nella stessa posizione di quelle del Controllo.

4. Fare clic sul pulsante Aggiungere alla Lista.
5. A questo punto appare la finestra di dialogo Aggiungi/Modifica i Dettagli del Programma.
6. Confermare la descrizione ed il percorso dell'applicazione eseguibile.
7. Fare clic su OK.
8. Selezionare la scheda Lista Salvata.
9. Selezionare la casella Mostra Barra Strumenti per effettuare l'esecuzione a partire dalla barra degli strumenti della Finestra di Controllo.
10. Fare clic su Chiudere.

Sulla barra degli strumenti di Esecuzione Rapida appare un pulsante di scorciatoia per facilitare l'avviamento di un'applicazione.

Per Modificare o Rimuovere le Applicazioni Eseguite che avete salvato

1. Aprire la finestra di dialogo Eseguire.
2. Selezionare la scheda Lista Salvata.
3. Selezionare l'applicazione che desiderate modificare o rimuovere dalla lista.
4. Scegliere Modificare o Rimuovere.
5. Quando avete terminato di apportare le modifiche alla lista, scegliere Chiudere.

Per Modificare o Rimuovere le Applicazioni Eseguite che avete salvato

1. Aprire la finestra di dialogo Eseguire.
2. Selezionare la scheda Lista Salvata.
3. Selezionare l'applicazione che desiderate modificare o rimuovere dalla lista.
4. Scegliere Modificare o Rimuovere.
5. Quando avete terminato di apportare le modifiche alla lista, scegliere Chiudere.

Strumenti Definiti dall'Utente

Oltre a permettere ad un Tutor di avviare applicazioni sulle workstation degli Studenti, uno Strumento Definito permette di eseguire automaticamente un'attività su una workstation Tutor.

Per Aggiungere uno Strumento

1. Selezionare {Scuola}{Strumenti – Modifica} dal menu a discesa della finestra Controllo.
2. Viene visualizzata la finestra Strumenti Definiti dall'Utente.

3. Fare clic sul pulsante Aggiungi.
4. Appare la finestra Aggiungi Strumento.
5. Inserire le informazioni desiderate.
6. Fare clic su OK. Il nuovo strumento viene elencato nel menu Strumenti.
7. Fare clic su Chiudi.

Per Eseguire uno Strumento

1. Selezionare {Scuola}{Strumenti} dal menu a discesa della finestra Controllo.
2. Scegliere lo strumento da eseguire. Lo Strumento viene eseguito automaticamente.

Per Modificare uno Strumento

1. Selezionare {Scuola}{Strumenti – Modifica} dal menu a discesa della finestra Controllo.
2. Viene visualizzata la finestra Strumenti Definiti dall'Utente.
3. Selezionare lo strumento da modificare o eliminare.
4. Fare clic sul pulsante Modifica.
5. Appare la finestra Modifica.
6. Modificare le informazioni appropriate e quindi fare clic su OK.

Per Eliminare uno Strumento

1. Selezionare {Scuola}{Strumenti – Elimina} dal menu a discesa della finestra Controllo.
2. Viene visualizzata la finestra Strumenti Definiti dall'Utente.
3. Selezionare lo strumento da modificare o eliminare.
4. Fare clic sul pulsante Elimina.
5. Viene visualizzata una finestra di conferma; fare clic su Sì per rimuovere lo strumento.

Riavviare o Disconnettere gli Studenti

Dopo essersi connessi ad un Client oppure ad un Gruppo di Client, al termine di una sessione è possibile disconnettere o riavviare remotamente i computer Client. Questo è un metodo semplice che permette di preparare le stazioni di lavoro multiple per il gruppo successivo di studenti.

Per Riavviare o Disconnettere un Client

1. Selezionare un Cliente od un Gruppo di Clienti.
2. Scegliere {Client}{Riavvia o Disconnetti} dal menu a discesa della finestra Controllo.

   oppure

   Fare clic sull'icona Gestisci nella barra degli strumenti Controllo e selezionare Riavviare o Disconnetti.

   oppure

   Se visualizzata, fare clic sull'icona Riavvia o Disconnetti sulla barra degli strumenti.
3. Appare un messaggio per confermare che il Client è incluso nel Riavviamento o nella Disconnessione.
4. Fare clic su Sì per continuare.

Per Riavviare o Disconnettere un Client durante la Visualizzazione

1. Scegliere {Client}{Riavvia o Disconnetti} dal menu a discesa della finestra Visualizzazione.
2. Appare un messaggio per confermare che il Client è incluso nel Riavviamento o nella Disconnessione.
3. Fare clic su Sì per continuare.

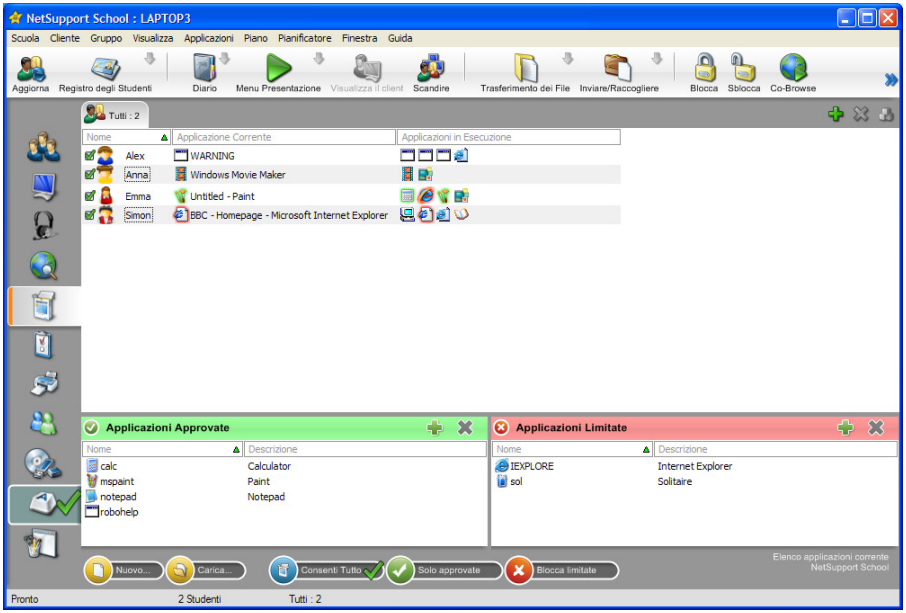
Modulo di Controllo delle Applicazioni

Il Modulo di Controllo delle Applicazioni viene usato per monitorare e controllare le applicazioni usate dagli studenti connessi. È possibile memorizzare un record delle applicazioni usate in una sessione e, se richiesto, il Tutor può limitare o approvare l'uso delle applicazioni.

1. Scegliere {Visualizza}{Visualizzazione Applicazione} dal menu a discesa della finestra Controllo.

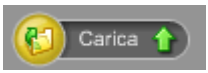
   oppure

   Fare clic sull'icona Controllo dell'Applicazione, sulla sinistra della finestra Controllo.



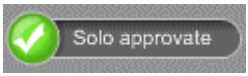
Nella modalità 'Applicazioni', è possibile visualizzare i dettagli delle Applicazioni Approvate o Limitate, e usare le icone disponibili per:

Creare un nuovo Elenco delle Applicazioni



Aprire un esistente Elenco delle Applicazioni

Tornare all'accesso senza limitazioni se vi erano delle restrizioni in vigore.



Attivare l'elenco delle "Applicazioni Approvate". Lo Studente è in grado di eseguire solo le applicazioni incluse nell'elenco di quelle approvate. Tutte le altre applicazioni rimangono bloccate.

Attivare l'elenco delle "Applicazioni Limitate". Lo Studente non è in grado di eseguire le applicazioni incluse nell'elenco di quelle limitate, ma può eseguire qualsiasi altra applicazione.

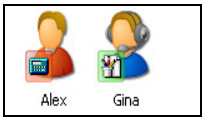
Il Modulo di Controllo delle Applicazioni può essere usato per eseguire le seguenti funzioni:

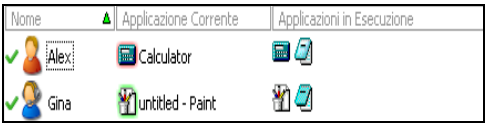
Identificare le applicazioni attualmente in esecuzione sul computer dello Studente

Nella Visualizzazione Elenco, le icone degli studenti sono visualizzabili in vari modi. Selezionare {Visualizza}{Icone Grandi/ Dettagli} oppure fare clic con il pulsante destro del mouse sulla Visualizzazione Elenco e scegliere una delle opzioni per cambiare il layout delle icone degli Studenti.

Quando si visualizza il layout a "Icone Grandi" o "Dettagli", accanto all'icona dello Studente appare un'icona che indica al Tutor quale applicazione è attualmente in uso.

Icone Grandi





Se l'applicazione è attualmente elencata nell'elenco di quelle Approvate o di quelle Limitate, un identificatore visivo Verde (Approvata) o Rosso (Limitata) appare attorno all'icona dell'applicazione per facilitare l'identificazione.

Se la Visualizzazione Elenco si trova nel layout a "Dettagli", appare anche un elenco di tutte le altre applicazioni in esecuzione sul computer Studente.

Quando si visualizza uno qualsiasi dei due tipi di layout, il Tutor è anche in grado di ridisporre l'ordine delle icone degli Studenti e delle Applicazioni. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla Visualizzazione Elenco e scegliere {Disponi}. Il Tutor può modificare il layout delle icone mediante le seguenti opzioni:

Per nome	Le icone degli studenti vengono disposte in ordine alfabetico in base al loro Nome Cliente/ Nome di visualizzazione / Registro Studente.
Per Applicazione Corrente	Le icone degli studenti vengono disposte in ordine alfabetico **in base all'applicazione corrente.**
Per Applicazione in Esecuzione	Le icone degli studenti vengono disposte in ordine alfabetico in base alle applicazioni in esecuzione sul computer studente.

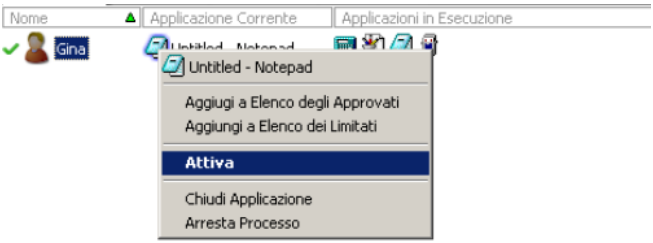
Un punto nero identifica quale opzione è stata selezionata.

Disposizione Automatica	Se un nuovo Studente è stato aggiunto all'elenco, oppure se una nuova applicazione è in esecuzione su un computer Studente, questa opzione dispone automaticamente le icone in base all'ordine selezionato prima. Un segno di spunta nero indica che l'opzione è stata selezionata. Per deselezionarla, fare di nuovo clic su "Disposizione Automatica" ed il segno di spunta scompare.
Crescente	Quando si sceglie questa opzione, le icone degli Studenti appaiono in ordine crescente in base all'opzione selezionata prima. Un segno di spunta nero indica che l'opzione è stata selezionata. Per deselezionarla, fare di nuovo clic su "Crescente" ed il segno di spunta scompare. Questo dispone le icone degli Studenti in ordine decrescente.

Chiudere le applicazioni correnti/ in esecuzione sul computer Studente

Il Tutor ha due scelte quando chiude un'applicazione sul computer Studente:

Chiudi	Chiude un'applicazione, ma rispetta qualsiasi richiesta relativa all'applicazione come ad es. quella di salvare il file prima della chiusura.
Arresta	Costringe la chiusura dell'applicazione, senza alcun prompt per l'applicazione.



1. Per chiudere un'applicazione in esecuzione sul computer Studente scegliere {Visualizza}{Dettagli).
2. Appare la Visualizzazione Elenco dei Dettagli.
3. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona dell'applicazione elencata alla voce "Applicazione Corrente" o "Applicazione in Esecuzione" nella Visualizzazione Elenco.
4. Scegliere Chiudi o Arresta.
5. L'applicazione viene chiusa sul computer Studente e l'icona scompare dalla Visualizzazione Elenco.

Nota: Facendo clic con il pulsante destro del mouse su una delle applicazioni contenute nell'elenco delle Approvate o Limitate, il Tutor è in grado di "Chiudere" un'applicazione che è in esecuzione su tutti i computer degli Studenti connessi.

Cambiare l'applicazione correntemente in esecuzione sul computer Studente

1. Per cambiare l'applicazione correntemente in esecuzione sul computer Studente scegliere {Visualizza}{Dettagli).
2. Appare la Visualizzazione Elenco dei Dettagli.
3. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona di un'applicazione elencata alla voce "Applicazione in Esecuzione".
4. Selezionare Attiva.
5. L'applicazione correntemente in esecuzione sul computer Studente viene sostituita con quella appena attivata.
6. L'icona elencata alla voce "Applicazione Corrente" viene sostituita con l'icona dell'applicazione appena attivata.

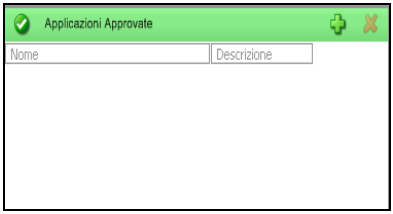
Avviare un'applicazione su tutti gli Studenti connessi

1. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona dell'applicazione nell'elenco “Applicazioni Approvate”.
2. Selezionare Invia agli Studenti.
3. L'applicazione viene avviata su tutti i computer Studenti connessi.
4. Nella Visualizzazione Elenco, l'icona dell'applicazione avviata appare nell'elenco delle applicazioni correnti.

Oppure

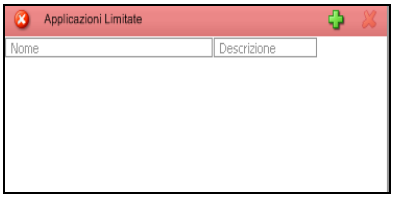
1. Evidenziare un'applicazione nell'elenco delle “Applicazioni Approvate”.
2. Trascinare l'applicazione evidenziata nella Visualizzazione Elenco.
3. L'applicazione viene avviata su tutti i computer Studenti connessi.
4. Nella Visualizzazione Elenco, l'icona dell'applicazione avviata appare nell'elenco delle applicazioni correnti.

Impostare le Applicazioni Approvate o Limitate



Applicazioni Approvate

Lo Studente è in grado di eseguire soltanto le applicazioni specificate in questo elenco.



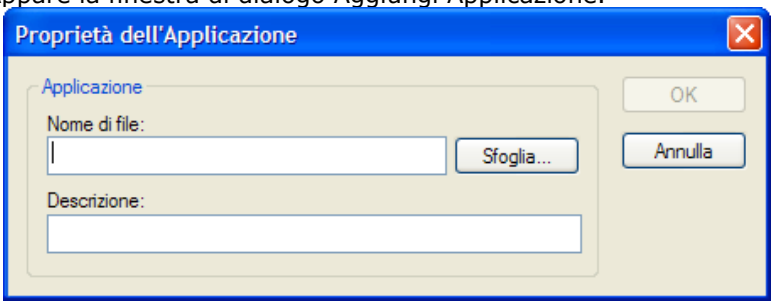
Applicazioni Limitate

Lo Studente non è in grado di eseguire le applicazioni specificate in questo elenco.

Nota: Le restrizioni delle applicazioni possono essere applicate all’avvio. Selezionare {School}{Configurazione}{Opzioni di Avvio} dal menu a discesa della finestra Controllo.

Aggiungere un'applicazione all'Elenco delle Applicazioni Approvate o Limitate

1. Per aggiungere un'applicazione all'elenco, fare clic su **+**.
   Oppure
   Fare clic con il pulsante destro del mouse nelle caselle di riepilogo e selezionare "Aggiungi Applicazione".
   Oppure
   Trascinare le applicazioni dal desktop o dal Menu Avvio nella casella di riepilogo delle applicazioni Approvate o Limitate.
2. Appare la finestra di dialogo Aggiungi Applicazione.



3. Digitare il nome di file .exe (ad es. winword.exe) alla voce Applicazione oppure selezionare Sfoglia per cerare l'applicazione desiderata.
4. Digitare la descrizione, ad es. Microsoft Word.
5. Fare clic su OK.
6. L'icona, il nome e la descrizione dell'applicazione appaiono nella casella di riepilogo delle applicazioni Approvate o Limitate.

Oppure

1. Scegliere {Visualizza}{Dettagli}.
2. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona di un'applicazione nella Visualizzazione Elenco alla voce "Applicazione Corrente" o "Applicazioni in Esecuzione".
3. Scegliere "Aggiungi a Elenco degli Approvati".
   Oppure
   Scegliere "Aggiungere a Elenco dei Limitati".
4. L'icona e la descrizione dell'applicazione appaiono nell'elenco delle applicazioni Approvate o Limitate.

Rimuovere un'applicazione dall'Elenco delle applicazioni Approvate o Limitate

1. Per rimuovere un'applicazione dall'elenco, evidenziare quella desiderata e fare clic su **x**.

   Oppure

   Fare clic con il pulsante destro del mouse nelle caselle di riepilogo e selezionare “Rimuovi Applicazione”.

Nota: L'elenco delle applicazioni predefinito è NetSupport School Pro.app.

Applicare le Applicazioni Approvate o Limitate

Le restrizioni possono essere applicate a Studenti individuali oppure a tutti gli Studenti connessi. Gli Studenti possono visualizzare le restrizioni attualmente applicabili nella Barra degli Strumenti Studente.

1. Per applicare le restrizioni a Studenti individuali, selezionare le relative icone dall’Elenco.
2. Per applicare queste restrizioni, scegliere {Applicazioni}{Consenti Solo Applicazioni Approvate oppure Blocca Applicazioni Limitate}.

   Oppure

   Fare clic sull'icona Approvato o Limitato in fondo alla finestra Controllo.
3. Per riconoscere quali restrizioni sono state attivate, un indicatore apparirà accanto alle icone degli Studenti. (Solo quando si visualizzano le icone grandi). Rosso significa limitato e verde approvato.
4. Se uno Studente è in corso di eseguire un'applicazione inclusa nel vostro elenco di restrizione attivato, sullo schermo appare la finestra di dialogo “Applicazione Bloccata”, indicando che l'applicazione è stata bloccata dal Tutor. Questa finestra appare anche quando uno Studente tenta di eseguire una delle applicazioni incluse nella lista di quelle limitate.

Terminare le Applicazioni Approvate o Limitate

1. Per rimuovere le restrizioni degli Studenti individuali, selezionare le relative icone nell'Elenco.
2. Scegliere {Applicazioni}{Accesso non Limitato} dal menu a discesa.

   Oppure

   Fare clic sull'icona Consenti Tutto in fondo alla finestra Controllo.
3. L'indicatore verde o rosso verrà rimosso dalle icone di Studente selezionate.

Creare un nuovo Elenco delle Applicazioni

1. Per creare un nuovo Elenco delle Applicazioni scegliere {Applicazioni} {Crea Nuovo Elenco Applicazioni}

   Oppure

   Fare clic sull'icona Nuovo Elenco Applicazioni in fondo alla finestra Controllo.
2. Appare una finestra di dialogo. Digitare un nome di file e fare clic su Crea.
3. Appare un nuovo elenco delle applicazioni vuoto.

Nota: Gli Elenchi delle Applicazioni possono essere assegnati a diversi Utenti del Control, impostando un Profilo di Tutor.

Aprire un Elenco delle Applicazioni esistente

1. Per aprire un elenco delle applicazioni esistente, scegliere {Applicazioni} {Carica Elenco Applicazioni Esistente }

   Oppure

   Fare clic sull'icona Carica in fondo alla finestra Controllo.
2. Evidenziare il file pertinente e fare clic su Apri.
3. Sullo schermo appare l'elenco delle applicazioni esistente.

Salvare un Elenco di Applicazioni

1. Per salvare l'elenco delle applicazioni attuale, scegliere {Applicazione}{Salva Elenco delle Applicazioni come}.
2. Appare una finestra di dialogo. Digitare un nome di file e fare clic su Salva.
3. L'elenco delle applicazioni attuale verrà salvato.

Note:

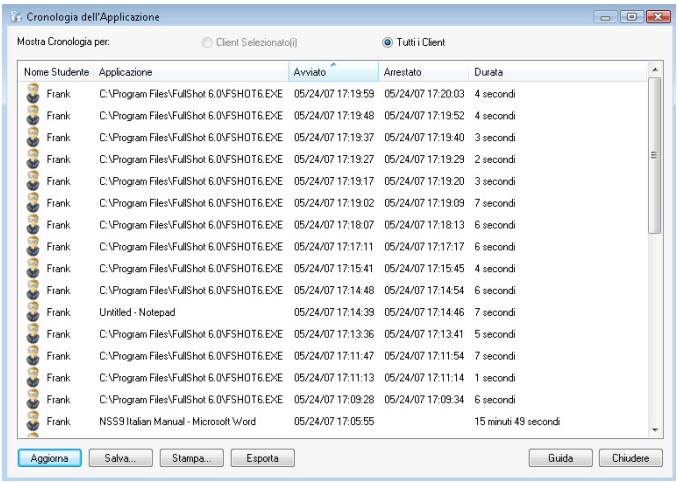
- Qualsiasi modifica apportata all'Elenco delle Applicazioni nuovo o esistente viene automaticamente salvata quando si crea un nuovo Elenco delle Applicazioni oppure quando si esce dal programma NetSupport School.
- L'Elenco delle Applicazioni predefinito è salvato con il nome NetSupport School Pro.app.

Visualizzare la Cronologia dell'Applicazione

Questa funzione del Modulo di Controllo delle Applicazioni permette di monitorare le Applicazioni usate dagli Studenti connessi e, se richiesto, di memorizzare o stampare un record permanente.

1. Nella visualizzazione delle Applicazioni scegliere {Applicazioni}{Cronologia} dal menu a discesa della finestra Controllo.
2. Viene visualizzata la finestra Cronologia dell'Applicazione.

   Questa finestra contiene i dettagli delle applicazioni usate dagli Studenti durante la sessione attualmente connessa.



Le opzioni disponibili sono:

Mostra Cronologia per:
L'elenco può essere visualizzato per Client selezionato attualmente oppure per Tutti i Client connessi.

Aggiorna
Per aggiornare la visualizzazione dell'elenco, fare clic in qualsiasi momento su Aggiorna.

Salva
Per conservare un record permanente delle voci visualizzate, salvare i dettagli in un file di testo prima di disconnettersi.

Stampa
Stampa i dettagli delle voci attualmente visualizzate.

Esporta
Esporta i dati in un file CSV, per permettere di importare, se necessario, i dati.

Chiudi
Chiude la finestra della Cronologia ma i dettagli continuano ad essere registrati mentre il Control è connesso.

Modulo di Controllo Web

Il Modulo di Controllo Web viene usato per monitorare e controllare i siti web visitati dagli Studenti connessi. È possibile memorizzare un record dei siti visitati in una sessione e, se richiesto, il Tutor può limitare o approvare l'uso di URL specifici. Il Tutor può inoltre sospendere temporaneamente qualsiasi accesso all'Internet.

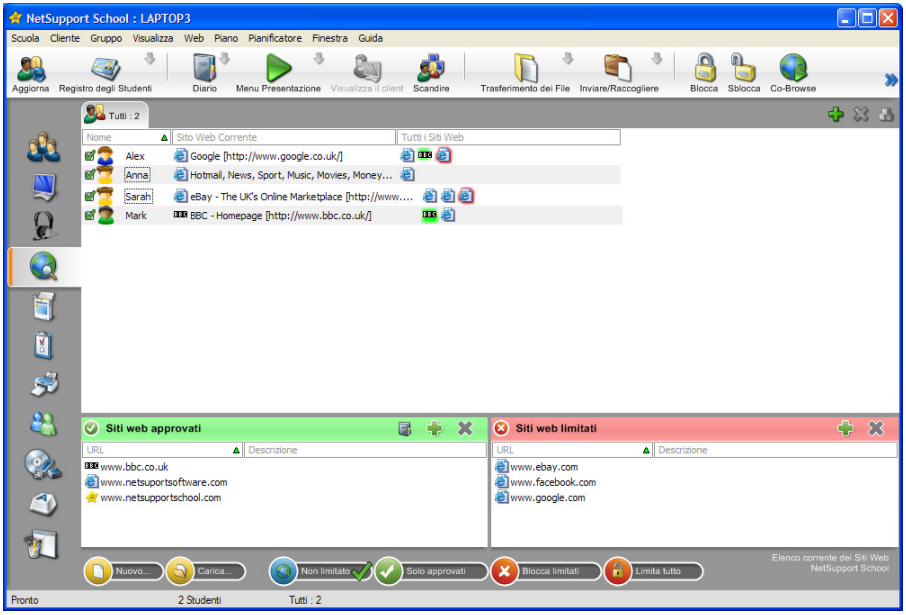
Nota: I browser internet supportati per Metering e Restrizioni Internet sono: IE 5.5 o superiore, Firefox 2, Netscape 8.1, Netscape 8.2*, Opera 9.1*, Opera 9.2*.

*Supporta le restrizioni Internet ma non il metering.

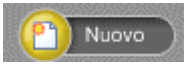
1. Scegliere {Visualizza}{Visualizzazione Web} dal menu a discesa della finestra Controllo.

   oppure

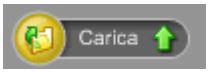
   Fare clic sull'icona di controllo del Web sulla sinistra della finestra Controllo.



Nella modalità 'Web' è possibile visualizzare i dettagli degli URL approvati o limitati e usare le icone disponibili per:

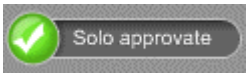


Creare un nuovo elenco degli URL.



Creare un elenco esistente degli URL.

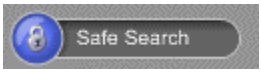
Tornare all'accesso senza limitazioni se vi erano delle restrizioni in vigore.



Attivare l'Elenco dei Siti Approvati. Lo Studente sarà in grado di visualizzare soltanto gli url contenuti nell'elenco di quelli approvati. Tutti gli altri url saranno bloccati. Quando lo Studente accede all'Internet, sarà costretto a scegliere un Sito Approvato, piuttosto di potere navigare come desidera.

Attivare l'elenco dei "Siti Limitati". Lo Studente non è in grado di visualizzare gli url inclusi nell'elenco di quelli limitati, ma può visualizzare qualsiasi altro url.

Limita l'accesso all'Internet.



Attivare la modalità "Safe Search". Impedisce la visualizzazione di siti web non appropriati mentre gli Studenti utilizzano un motore di ricerca.

Attivare "Blocca siti FTP". Impedisce agli Studenti di accedere ai siti FTP.

Nota: Per bloccare temporaneamente l'accesso Internet a tutti gli studenti, selezionare l'icona Blocca Tutto nella barra degli strumenti del Controllo. Per confermare che l'uso dell'internet è stato sospeso, un indicatore apparirà accanto all'icona del relativo Studente. Questa funzione può essere utilizzata unicamente con i browser basati su IE.

Il Modulo di Controllo Web può essere usato per eseguire le seguenti funzioni:

Identificare gli Website attualmente in esecuzione sul computer Studente

Nella Visualizzazione Elenco, le icone degli studenti sono visualizzabili in vari modi. Selezionare {Visualizza}{Icone Grandi/ Dettagli} oppure fare clic con il pulsante destro del mouse sulla Visualizzazione Elenco e scegliere una delle opzioni per cambiare il layout delle icone degli Studenti.

Quando si visualizza il layout a "Icone Grandi" o "Dettagli", accanto all'icona dello Studente appare un'icona che segnala al Tutor quale è l'attività corrente dello Studente. Questa icona sarà l'icona di Internet Explorer predefinita, oppure un'icona di url personalizzata.

Icone Grandi

Se l'url è attualmente elencato nell'elenco di quelli Approvati o di quelli Limitati, attorno alla sua icona appare un identificatore visivo Verde (Approvato) o Rosso (Limitato) per facilitarne l'identificazione.
Se la Visualizzazione Elenco si trova nel layout a "Dettagli", appare anche un elenco di tutti gli altri url in esecuzione sul computer Studente.

Quando si visualizza uno qualsiasi dei due tipi di layout, il Tutor è anche in grado di ridisporre l'ordine delle icone degli Studenti. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla Visualizzazione Elenco e scegliere {Disponi}. Il Tutor può modificare il layout delle icone mediante le seguenti opzioni:

Per Nome	Le icone degli studenti vengono disposte in ordine alfabetico in base al loro Nome Cliente/ Nome di visualizzazione / Registro Studente.
Per Sito Web Corrente	Le icone degli studenti vengono disposte in ordine alfabetico in base all'url che lo studente sta visualizzando.
Per Tutti i Siti Web	Le icone degli studenti vengono disposte in ordine alfabetico in base agli url in esecuzione sul computer Studente.

Un punto nero identifica quale opzione è stata selezionata.

Disposizione Automatica Se un nuovo Studente è stato aggiunto all'elenco, oppure se un nuovo url è in esecuzione su un computer Studente, questa opzione dispone automaticamente le icone in base all'ordine selezionato prima. Un segno di spunta nero indica che l'opzione è stata selezionata. Per deselezionarla, fare di nuovo clic su "Disposizione Automatica" ed il segno di spunta scompare.

Crescente Quando si sceglie questa opzione, le icone degli Studenti appaiono in ordine crescente in base all'opzione selezionata prima. Un segno di spunta nero indica che l'opzione è stata selezionata. Per deselezionarla, fare di nuovo clic su "Crescente" ed il segno di spunta scompare. Questo dispone le icone degli Studenti in ordine decrescente.

Chiudere gli Website correnti/ in esecuzione sul computer Studente

1. Per chiudere un url su un computer Studente scegliere {Visualizza}{Dettagli}.
2. Appare la Visualizzazione Elenco dei Dettagli.
3. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona di un url alla voce "Sito Web Corrente" oppure "Tutti i Siti Web".
4. Scegliere Chiudi Browser.
5. L'url viene chiuso sul computer Studente e la relativa icona scompare dalla Visualizzazione Elenco.

Nota: Facendo clic con il pulsante destro del mouse sull'icona di un url e selezionando l'opzione "Chiudi sugli Studenti", il Tutor è in grado di chiudere un url su tutti i computer Studenti connessi.

Cambiare l'url correntemente in esecuzione sul computer Studente

1. Per cambiare l'url correntemente in esecuzione sul computer Studente scegliere {Visualizza}{Dettagli).
2. Appare la Visualizzazione Elenco dei Dettagli.
3. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona di un url elencato alla voce “Tutti i Siti Web”.
4. Scegliere “Attiva” oppure “Attiva Ingrandisci” (la finestra di Internet Explorer appare a tutto schermo sul monitor dello Studente).
5. L'url correntemente in esecuzione sul computer Studente viene sostituito con quello appena attivato.
6. L'icona elencata alla voce “Sito Web Corrente” viene sostituita con l'icona dell'url appena attivato.

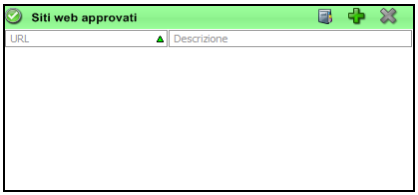
Avviare un Website su tutti gli Studenti

1. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona di un url nell'elenco dei “Siti Approvati”.
2. Selezionare “Invia agli Studenti”.
3. L'url viene avviato su tutti i computer Studenti connessi.
4. Nella Visualizzazione Elenco, l'icona dell'url avviato appare nell'elenco degli url correnti.

Oppure

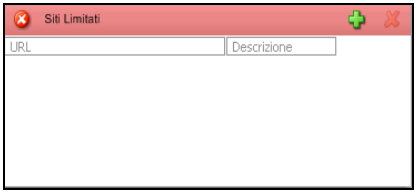
1. Evidenziare un url nell'elenco dei “Siti Approvati”.
2. Trascinare l'url evidenziato nella Visualizzazione Elenco.
3. L'url viene avviato su tutti i computer Studenti connessi.
4. Nella Visualizzazione Elenco, l'icona dell'url avviato appare nell'elenco dei siti web correnti.

Impostare un Elenco dei Siti Web Approvati o Limitati



Siti Approvati

Quando l'opzione è attivata, lo Studente può solo visualizzare gli url specificati nell'elenco. Sul computer dello Studente appare una pagina che mostra l'elenco dei siti approvati da scegliere. Questo appare soltanto se la barra degli strumenti Studente è disattivata.



Siti Limitati

Quando l'opzione è attivata, lo Studente non è in grado di visualizzare gli url specificati nell'elenco. Può tuttavia visualizzare qualsiasi altro sito, inclusi i siti che non sono specificati nell'elenco degli Approvati.

Note:

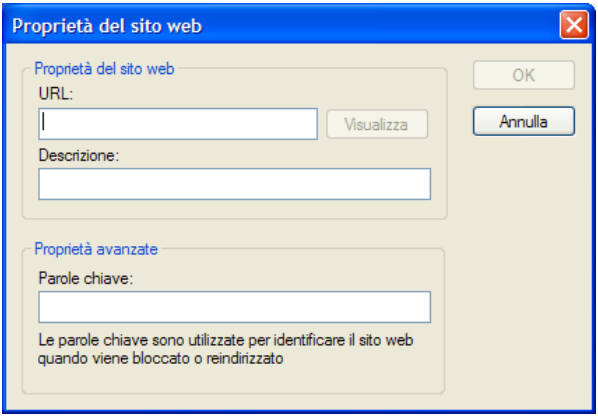
- Per bloccare temporaneamente l'accesso Internet a tutti gli studenti, selezionare l'icona Blocca Tutto nella barra degli strumenti del Controllo. Per confermare che l'uso dell'internet è stato sospeso, un indicatore apparirà accanto all'icona del relativo Studente. Questa funzione può essere utilizzata unicamente con i browser basati su IE.
- Come impostazione predefinita, vengono immesse parole chiavi per impedire o permettere ad uno Studente di visualizzare un URL che contiene tali parole chiave. Questa funzione è utile per trattare i siti web reindirizzati.
- Per garantire che gli studenti visualizzino solo le pagine pertinenti di un sito web, potete approvare o limitare specifiche pagine web dei sub-URL, ed approvare o limitare parti diverse del medesimo sito web. Ad esempio, potete limitare: www.bbc.co.uk/learning ma approvare www.bbc.co.uk/learning/history. In questo caso, gli studenti saranno solo in grado di visualizzare le pagine relative alla storia e non quelle relative alla scienza o all'inglese.
- Le restrizioni dell'internet possono essere applicate al momento di avvio. Selezionare {School}{Configurazione}{Opzioni di Avvio} dal menu a discesa della finestra Controllo.

Aggiungere un Website nell'Elenco dei Siti Approvati o Limitati

1. Fare clic su **+** per aggiungere un url nell'elenco dei siti Approvati o Limitati.

   Oppure

   Fare clic con il pulsante destro del mouse sulle caselle di riepilogo e selezionare "Aggiungi Website".
2. Appare la finestra di dialogo Aggiungi Sito web.



3. Digitare l'indirizzo del sito web alla voce URL, ad es. www.netsupportschool.com
4. Fare clic su "Visualizza" per verificare che l'indirizzo del sito web sia corretto (opzionale).
5. Digitare la Descrizione, ad es. NetSupport (opzionale).
6. Fare clic su OK.
7. L'icona e la descrizione dell'url appaiono nell'Elenco dei siti Approvati o Limitati.

Oppure

1. Scegliere {Visualizza}{Dettagli}.
2. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona di un url nella Visualizzazione Elenco alla voce "Sito Web Corrente" o "Tutti i Siti Web"
3. Scegliere "Aggiungi a Elenco degli Approvati".

   Oppure

   Scegliere "Aggiungi a Elenco dei Limitati".
4. L'icona e la descrizione dell'url appaiono nell'Elenco dei siti Approvati o Limitati.

Nota: È inoltre possibile aggiungere un URL all'elenco dei quelli Approvati o con Restrizioni a partire dal Cobrowser.

Rimuovere un Website dall'Elenco dei siti Approvati o Limitati

1. Per rimuovere un url dall'elenco, evidenziare quello desiderato e fare clic su **x**.

   Oppure

   Fare clic con il pulsante destro del mouse sulle caselle di riepilogo e selezionare “Rimuovi Sito”.

Applicare i Siti Web Approvati o Limitati

Le restrizioni possono essere applicate a Studenti individuali oppure a tutti gli Studenti connessi. Gli Studenti possono visualizzare le restrizioni attualmente applicabili nella Barra degli Strumenti Studente.

1. Per applicare le restrizioni a Studenti individuali, selezionare le relative icone dall’Elenco.
2. Per applicare queste restrizioni, scegliere {Web}{Consenti Solo Website Approvati oppure Blocca Website Limitati}

   Oppure

   Fare clic sull'icona di restrizione pertinente, in fondo alla finestra Controllo.
   Oppure
   Fare clic sull’icona 'Accesso Web' nella barra degli strumenti Controllo e scegliere Solo Approvati o Blocca Limitati.
3. Per riconoscere quali restrizioni sono state attivate, un indicatore apparirà accanto alle icone degli Studenti. (Solo quando si visualizzano le icone grandi). Rosso significa limitato e verde approvato.
4. Se uno Studente sta visualizzando un sito web incluso nell'elenco attivato dei siti non consentiti, egli verrà reindirizzato ad un messaggio nel quale si indica che l'url è stato bloccato dal Tutor.

Note:

- È possibile modificare l'URL a cui verranno reindirizzati i siti web con restrizioni. Scegliere {School}{Configurazione - Generale} dal menu a discesa della finestra Controllo ed immettere l'URL richiesto alla voce Reindirizza URL.
- Il reindirizzamento completo dei siti internet è supportato su Internet Explorer, Netscape (nella modalità IE) e sui Browser che forniscono il rendering basato su IE. Nel caso di Mozilla e di Firefox la finestra Browser si chiuderà.
- È possibile specificare un limite di tempo in cui vengono applicate specifiche autorizzazioni relative all'Internet. Selezionare {Web}{Permetti l'accesso per un tempo limitato}. Una volta scaduto il limite di tempo, l'autorizzazione tornerà allo stato "Blocca Tutto".

Terminare i Siti Web Approvati o Limitati

1. Per rimuovere le restrizioni degli Studenti individuali, selezionare le relative icone nell'Elenco.
2. Scegliere {Web}{Accesso non Limitato} dal menu a discesa.

   Oppure

   Fare clic sull'icona Accesso non Limitato in fondo alla finestra Controllo.
   Oppure
   Fare clic sull'icona 'Accesso Web' nella barra degli strumenti Controllo e scegliere Non Limitato.
3. L'indicatore verde o rosso verrà rimosso dalle icone di Studente selezionate.

Blocca tutto l'accesso all'internet

1. Se si desidera bloccare l'accesso all'Internet per uno studente individuale, selezionare la sua icona nella Visualizzazione Elenco.
2. Scegliere {Web}{ Limita tutti i siti web } dal menu a discesa della finestra Controllo.

   Oppure
   Fare clic sull'icona Limita Tutti in fondo alla finestra Controllo.
   Oppure
   Fare clic sull'icona 'Accesso al Web' nella barra degli strumenti di Controllo e scegliere Limita Tutti.
3. A questo punto qualsiasi accesso all'Internet sarà bloccato per lo studente selezionato.

Nota: Inoltre, è possibile bloccare l'accesso all'Internet per tutti gli Studenti connessi tramite la barra degli strumenti Tutor.

Applica Modalità Safe Search

Questa opzione impedisce di visualizzare i contenuti non appropriati mentre gli studenti stanno utilizzando motori di ricerca.

1. Scegliere {Web}{Modalità Safe Search} dal menu a discesa della finestra Controllo.

   Oppure,
   Fare clic sull'icona Safe Search in fondo alla finestra Controllo.

Blocca Siti FTP

Questa opzione impedisce agli Studenti di accedere ai siti FTP, per arrestare lo scambio di file.

1. Scegliere {Web}{Blocca Siti FTP} dal menu a discesa della finestra Controllo.
   Oppure
   Fare clic sull'icona Blocca FTP in fondo alla finestra Controllo.
2. A questo punto l'accesso ai siti FTP sarà bloccato.

Creare un nuovo Elenco degli Website

1. Per creare un nuovo elenco degli Website scegliere {Web}{Crea nuovo Elenco Website }.

   Oppure

   Fare clic sull'icona del nuovo Elenco Website in fondo alla finestra Controllo.
2. Appare una finestra di dialogo. Digitare un nome di file e fare clic su Crea.
3. Appare un nuovo elenco degli Website vuoto.

Nota: L'elenco degli Website predefinito è salvato con il nome NetSupport School Pro.web

Aprire un Elenco degli Website esistente

1. Per aprire un elenco degli Website esistente scegliere {Web}{Carica Elenco Website Esistente}

   Oppure

   Fare clic sull'icona Apri un Elenco Website in fondo alla finestra Controllo.
2. Evidenziare il file pertinente e fare clic su Apri.
3. Sullo schermo appare l'elenco degli Website esistente.

Salvare un Elenco di Website

1. Per salvare un elenco Website attuale, scegliere {Web}{Salva Elenco Website come} dal menu a discesa.
2. Appare una finestra di dialogo. Digitare un nome di file e fare clic su Salva.
3. L'elenco Website attuale verrà salvato.

Note:

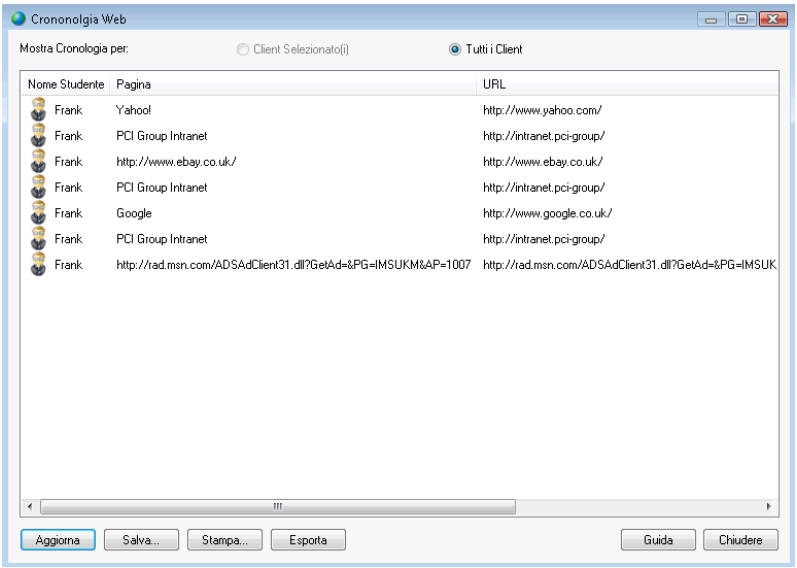
- Qualsiasi modifica apportata all'Elenco delle Web nuovo o esistente viene automaticamente salvata quando si crea un nuovo Elenco delle Web oppure quando si esce dal programma NetSupport School.
- L'Elenco delle Web predefinito è salvato con il nome NetSupport School Pro.web.
- L’elenco dei siti web approvati può essere aggiunto al Diario dello Studente. Per farlo, scegliere {Web}{Aggiungi elenco degli approvati al Diario} dal menu a discesa della finestra Controllo, oppure fare clic sull’icona 'Aggiungi elenco dei siti web approvati al Diario'.

Visualizzare la Cronologia del Web

Questa funzione del Modulo di Controllo Web permette di monitorare i siti web visitati dagli Studenti connessi, e, se richiesto, di memorizzare o stampare un record permanente.

1. Nella visualizzazione del Web scegliere {Web}{Cronologia} dal menu a discesa della finestra Controllo.
2. Appare la finestra Cronologia del Web.

   Questa finestra contiene i dettagli dei siti visitati dagli Studenti durante la sessione attualmente connessa.



Le opzioni disponibili sono:

Mostra Cronologia per:
L'elenco può essere visualizzato per Client selezionato attualmente oppure per Tutti i Client connessi.

Aggiorna
Per aggiornare la visualizzazione dell'elenco, fare clic in qualsiasi momento su Aggiorna.

Salva
Per conservare un record permanente delle voci visualizzate, salvare i dettagli in un file di testo prima di disconnettersi.

Stampa
Stampa i dettagli delle voci attualmente visualizzate.

Esporta
Esporta i dati in un file CSV, per permettere di importare, se necessario, i dati.

Chiudi
Chiude la finestra della Cronologia ma i dettagli continuano ad essere registrati mentre il Control è connesso.

Cobrowser

NetSupport School fornisce al Tutor e agli Studenti un Web Browser condiviso. Questo Web Browser permette al Tutor di condurre una sessione browser, navigando gli Studenti attraverso varie pagine web, con la sicurezza di bloccare gli Studenti in modo che possano visualizzare soltanto le pagine aperte dal Tutor.

Nota: Il Cobrowser non è supportato con i siti web che utilizzano la Navigazione Flash o Java Scripting.

Per aprire una Sessione di Cobrowsing

1. Selezionare il(i) Client da includere nella sessione.
2. Scegliere {Client}{Co-Browse} dal menu a discesa della Finestra Co-Browse.

   Oppure

   Se visualizzato, fare clic sull'icona Co-Browse nella Barra degli Strumenti.
3. La Finestra Co-Browse si aprirà ed apparirà anche sui computer degli Studenti selezionati. Essa permette di aprire pagine web e di creare nuove schede che vi permettono di navigare tra le pagine web.

Utilizzazione del Cobrowser

L'utilizzazione del Cobrowser è un processo semplice, con un'interfaccia facile da utilizzare. Una volta attivo sugli schermi degli Studenti selezionati, il Cobrowser vi permette di guidare gli Studenti attraverso varie pagine web, adatte per la vostra lezione. È possibile visualizzare vari siti web tramite la creazione di nuove schede che consentono di passare facilmente da un sito web all'altro.

Per Creare una Nuova Scheda

1. Selezionare {File}{Nuova Scheda} dal menu a discesa Cobrowser.
2. Viene visualizzata una nuova scheda. Digitare l'indirizzo del sito web nella Barra degli Indirizzi e selezionare Vai.
3. Il sito web viene visualizzato sotto la nuova scheda.

Per Approvare/Limitare i Siti Web

A partire dalla Finestra Cobrowser, è possibile aggiungere i siti web nell'elenco dei siti approvati o dei siti con restrizioni nel Modulo di Controllo Web.

1. Selezionare il sito web da approvare o da limitare.
2. Scegliere {Restrizioni}{Aggiungi ai Siti Approvati oppure Aggiungi ai Siti con Restrizioni} dal menu a discesa Cobrowser.
3. A questo punto il sito web sarà o approvato o limitato, e questo sarà applicato agli Studenti quando utilizzano il Cobrowser.

Note:

- Quando utilizzano il Cobrowser, ci sono tre modalità che possono essere applicate agli Studenti: Bloccati, Limitati e Liberi. Gli Studenti sono bloccati come impostazione predefinita.
- La sessione di cobrowsing dello Studente può essere interrotta selezionando l'icona Pausa nella Barra degli Strumenti. Questo può essere utile se si desidera eseguire delle funzioni che gli Studenti non devono vedere.
- Per impostare le pagine web degli Studenti in modo che siano uguali a quelle del Tutor, fare clic sull'icona Sincronizza nella Barra degli Strumenti.

Per Bloccare/Sbloccare gli Studenti nel Cobrowser

Quando si utilizza il Cobrowser, ci sono varie modalità che possono essere applicate agli Studenti. **Blocca Studenti** permette di guidare gli Studenti attraverso una selezione di pagine web, senza che essi possano controllare ciò che stanno visualizzando. **Limita Studenti** permette agli Studenti di avere un certo grado di controllo, ma di visualizzare soltanto le pagine web da voi selezionate. **Libera Studenti** permette agli Studenti di avere un controllo completo sui siti web ai quali possono accedere.

Nota: Mentre gli Studenti sono sbloccati, qualsiasi restrizione applicata nel Modulo di Controllo Web verrà applicata agli Studenti nella sessione del Cobrowser.

Per Bloccare gli Studenti

1. Selezionare {File}{Blocca Studenti} dal menu a discesa Cobrowser.

   Oppure

   Fare clic sull'icona Blocca/Sblocca nella Barra degli Strumenti e selezionare Blocca Studenti.
2. A questo punto gli Studenti saranno bloccati e saranno in grado di visualizzare soltanto i siti web mostrati dal Tutor, senza accesso a qualsiasi funzione di Co-Browse.

Per Liberare gli Studenti

1. Selezionare {File}{Libera Studenti} dal menu a discesa Cobrowser.

   Oppure

   Fare clic sull'icona Blocca/Sblocca nella Barra degli Strumenti e selezionare Libera Studenti.
2. A questo punto gli Studenti potranno assumere il controllo del Co-Browser ed aprire nuovi siti web ecc. Qualsiasi pagina web o scheda selezionata dal Tutor rimarrà aperta.

Per Limitare gli Studenti

1. Selezionare {File}{Limita Studenti} dal menu a discesa Cobrowser.

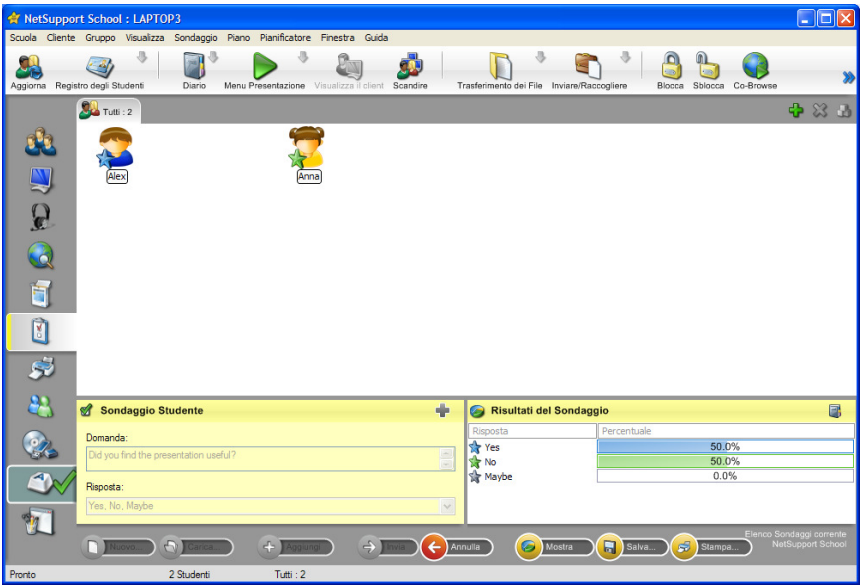
   Oppure

   Fare clic sull'icona Blocca/Sblocca nella Barra degli Strumenti e selezionare Limita Studenti.
2. Gli studenti saranno sbloccati, ma potranno accedere solo alle pagine web o alle schede che il Tutor ha aperto. Gli studenti non potranno accedere ad altri siti web e non potranno aprire collegamenti sulle pagine esistenti.

Sondaggi degli Studenti

Lo strumento Sondaggio Studente permette al Tutor di ottenere immediatamente un feedback dagli Studenti durante oppure al termine di una sessione. Il Tutor invia una domanda e una serie di risposte predefinite agli Studenti connessi. A questo punto il Tutor raccoglie le risposte degli Studenti, e i risultati vengono mostrati come percentuale complessiva oppure in base allo Studente individuale. I risultati possono essere mostrati agli studenti nella forma di un grafico a torta. Gli studenti devono rispondere prima di potere visualizzare i risultati.

Gli studenti possono inoltre essere 'raggruppati' temporaneamente in base alla risposta, per permettere di vedere subito chi ha selezionato la medesima risposta. Questa funzione può essere utile se si desidera inviare una rapida domanda di seguito oppure un messaggio a Studenti specifici.



La procedura di base per inviare un sondaggio agli Studenti è:

1. Scegliere {Visualizza}{Visualizzazione Sondaggio} dal menu a discesa della finestra Controllo.

   oppure

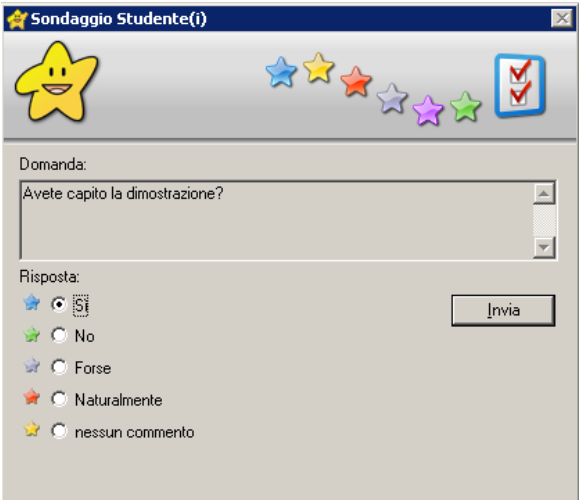
   Selezionare l'icona Sondaggio Studente sul lato sinistro della finestra Controllo.

2. Selezionare gli Studenti da includere nel sondaggio. È possibile selezionare tutti gli Studenti dell'elenco, degli Studenti specifici oppure un gruppo definito di Studenti.
3. Digitare una domanda nell'apposita casella.
4. Scegliere le risposte alla domanda. Le risposte possono essere scelte da un elenco di risposte predefinite a discesa, oppure è possibile digitare le proprie opzioni, usando una virgola per separarle. Immettere come massimo 6 scelte.
5. Inviare il sondaggio agli Studenti selezionando {Sondaggio}{Invia} dal menu a discesa della finestra Controllo.

   oppure

   Fare clic sull'icona **Invia** visualizzata in fondo al riquadro Sondaggio.

   Sui computer degli Studenti si apre una finestra che visualizza la domanda e le risposte. Gli Studenti scelgono la risposta appropriata e inviano la risposta.



6. Mano a mano che gli Studenti inviano le risposte, il riquadro Risultati del Sondaggio mostra la percentuale delle risposte per ogni opzione. L'icona Client segnala anche come ogni Studente ha risposto. Gli Studenti possono essere ordinati in base ai risultati scegliendo {Visualizza}{Dettagli} dal menu a discesa della finestra Controllo.

Alternativamente, gli Studenti possono essere raggruppati temporaneamente in base alla risposta. Scegliere {Sondaggio}{Raggruppa Automaticamente Studenti} dal menu a discesa della finestra Controllo.

7. Una volta completato il sondaggio, rimuoverlo dallo schermo scegliendo {Sondaggio}{Annulla Sondaggio} dal menu a discesa della finestra Controllo

   oppure

   Fare clic sull'icona **Annulla** visualizzata in fondo al riquadro Sondaggio.

Nota: Il Sondaggio verrà annullato da tutti i computer, che lo Studente abbia risposto o meno.

Mostra i risultati del sondaggio agli studenti

1. Scegliere {Sondaggio}{Mostra i risultati agli studenti} dal menu a discesa della finestra Controllo.

   Oppure

   Fare clic sull'icona Mostra situata in fondo alla finestra Controllo.
2. I risultati appariranno sullo schermo dello studente nella forma di un grafico a torta.

Nota: I risultati del sondaggio verranno visualizzati soltanto se la barra degli strumenti Studente è in esecuzione, e se lo Studente ha inviato la sua risposta.

Salva i risultati del sondaggio

Il sondaggio può essere salvato in un file .CSV.

1. Scegliere {Sondaggio}{Salva i risultati} dal menu a discesa della finestra Controllo.

   Oppure
   Fare clic sull'icona Salva situata in fondo al riquadro del sondaggio.

Stampa i Risultati del Sondaggio

Prima di annullare il sondaggio, è possibile stampare un record permanente dei risultati.

1. Scegliere {Sondaggio}{Stampa Risultati} dal menu a discesa della finestra Controllo.

   oppure

   Fare clic sull'icona **Stampa** visualizzata in fondo al riquadro Sondaggio.

Nota: I risultati dello studente possono essere aggiunti al Diario dello Studente. Per farlo, scegliere {Sondaggio}{Aggiungi i Risultati al Diario} dal menu a discesa della finestra Controllo, oppure fare clic sull'icona 'Aggiungi i risultati del Sondaggio al Diario.

Elenchi dei Sondaggi

I sondaggi possono essere riutilizzati aggiungendoli ad un Elenco dei Sondaggi. NetSupport fornisce un elenco predefinito, chiamato NetSupport School Pro.sul, in cui si memorizzano automaticamente le domande e risposte. Tuttavia, per categorizzare tipi diversi di domande, è possibile creare elenchi personalizzati.

Crea un Elenco dei Sondaggi

1. Nella Visualizzazione Sondaggio, scegliere {Sondaggio}{Crea Nuovo Elenco dei Sondaggi} dal menu a discesa della finestra Controllo.

   oppure

   Fare clic sull'icona **Nuovo** visualizzata in fondo al riquadro Sondaggio.
2. Digitare un nome per il file e fare clic su Crea.
3. Qualsiasi nuovo Sondaggio immesso verrà quindi aggiunto all'elenco.

Carica un Elenco dei Sondaggi

1. Nella Visualizzazione Sondaggio, scegliere {Sondaggio}{Carica Elenco dei Sondaggi Esistente} dal menu a discesa della finestra Controllo.

   oppure

   Fare clic sull'icona **Carico Elenco** visualizzata in fondo al riquadro Sondaggio.
2. Scegliere l'elenco richiesto e fare clic su Apri.

Usare gli Elenchi dei Sondaggi

Dopo avere caricato l'Elenco dei Sondaggi richiesto, è possibile digitare nuove domande o usare e gestire le domande e le risposte che erano state memorizzate prima.

Per Aggiungere una Nuova Domanda ad un Elenco dei Sondaggi

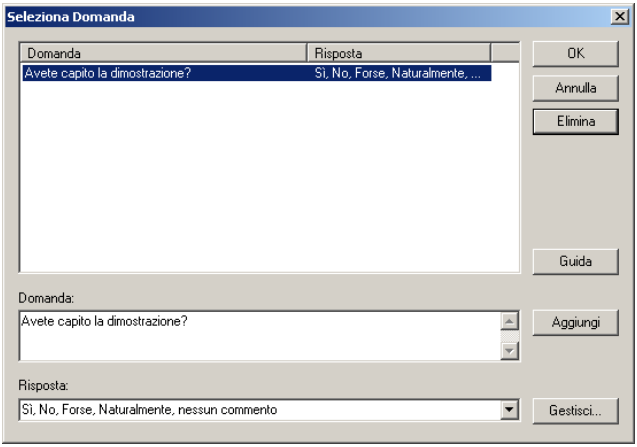
1. Nel riquadro Sondaggio Studente digitare la domanda e scegliere le risposte richieste dall'elenco a discesa, oppure aggiungere delle opzioni nuove se le risposte predefinite non sono appropriate.
2. Inviare il Sondaggio agli Studenti. Il Sondaggio viene memorizzato automaticamente nell'elenco corrente.

   oppure

   Invece di inviare immediatamente il Sondaggio, scegliere {Sondaggio}{Aggiungi Sondaggio all'Elenco} dal menu a discesa della finestra Controllo oppure fare clic sull'icona **Aggiungi** visualizzata in fondo al riquadro Sondaggio. Questo memorizza la domanda e le risposte per uso futuro.

Per Usare un Sondaggio Esistente

1. Nel riquadro Sondaggio Studente, fare clic sull'icona Seleziona/Aggiungi Domanda (Croce Verde). Viene visualizzata la finestra Seleziona Domanda.



2. Selezionare una domanda dell'elenco e fare clic su OK.
3. La domanda appare nel riquadro Sondaggio, e può essere inviata agli Studenti.

Gestire Domande e Risposte

Oltre a permettere di scegliere un Sondaggio esistente, la finestra Seleziona Domanda può servire per aggiungere nuove domande/risposte e modificare domande/risposte se gli esempi correnti non sono appropriati.

1. Se la domanda richiesta non appare nell'elenco dei Sondaggi, digitare la nuova domanda e le risposte nelle apposite caselle, e fare clic su Aggiungi.

   oppure

   Per modificare una domanda esistente, selezionarla dall'elenco, cambiare la domanda e/o le risposte e fare clic su Aggiungi.

   Nota: Se modificate la domanda, essa verrà aggiunta all'elenco oltre a quella originale. Se modificate solo le risposte, l'originale verrà sovrascritta.

2. Per usare la domanda in un Sondaggio, selezionarla dall'elenco e fare clic su OK.
3. La domanda apparirà nel riquadro Sondaggio, e sarà pronta per essere inviata agli Studenti.

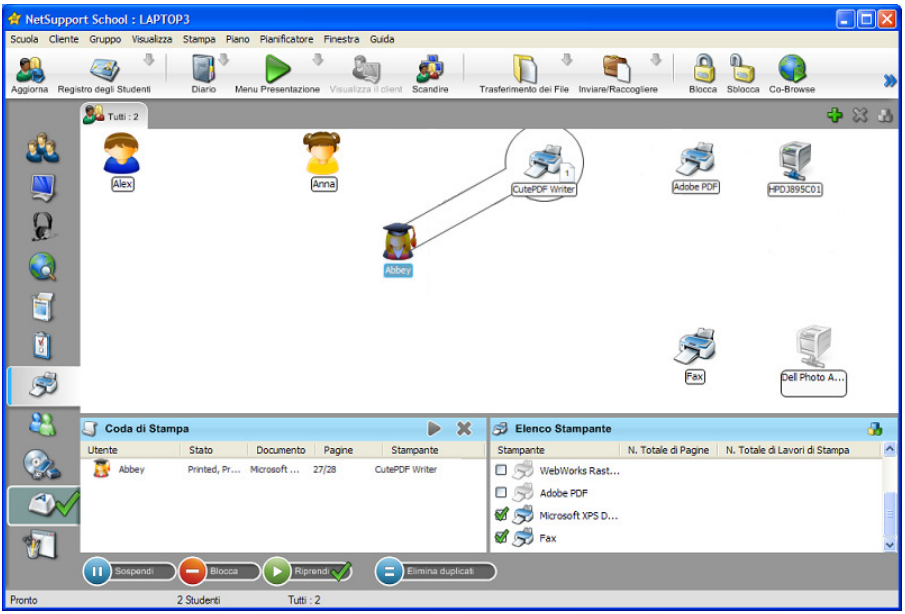
Nota: Quando si usano risposte personalizzate in un Sondaggio, esse vengono allegate soltanto alla domanda particolare. Se le risposte devono essere disponibili per altri Sondaggi, essere dovranno essere aggiunte nell'elenco predefinito a discesa. Fare clic su **Gestisci.** A questo punto apparirà la finestra Gestisci Risposte. Digitare le risposte richieste e fare clic su Aggiungi.

Gestione di Stampa

La Gestione di Stampa offre al Tutor il controllo totale dell'utilizzazione delle stampanti nell'aula. Il tutor può infatti monitorare e controllare tutte le attività di stampa in base agli Studenti o alle stampanti che sono connessi. Il tutor può infatti monitorare e controllare tutte le attività di stampa effettuate dagli studenti connessi. È possibile impedire agli studenti di stampare, assegnare un numero limite di pagine per lezione, oppure richiedere l'autorizzazione del Tutor prima di poter stampare.

La funzione di gestione della stampa supporta più stampanti in un'aula, impedisce l'aggiunta, l'eliminazione o la modifica delle stampanti esistenti, e fornisce riepiloghi sull'utilizzazione delle stampanti come parte del registro degli studenti.

Nota: Le stampanti devono essere aggiunte alle workstation Studente prima della connessione del Tutor.



1. Scegliere {Visualizza}{Visualizzazione di Stampa}dal menu a discesa della finestra Controllo.
   oppure
   Fare clic sull'icona Gestione di Stampa, alla sinistra della finestra Controllo.

Nella Visualizzazione Elenco, le icone degli studenti sono visualizzabili in vari modi. Selezionare {Visualizza}{Icone Grandi/ Dettagli} oppure fare clic con il pulsante destro del mouse sulla Visualizzazione Elenco e scegliere una delle opzioni per cambiare il layout delle icone degli Studenti.

Quando si visualizza il layout a "Icone Grandi", accanto all'icona Studente appare un'altra icona che informa il Tutor dell'attività di stampa attuale. Se la Visualizzazione a Elenco è impostata nel layout "Dettagli", viene visualizzato un riassunto dell'attività di stampa per ogni Studente.

Per monitorare l'utilizzazione della stampa mentre ci si trova in altre aree del programma Tutor, selezionare {Stampa}{Mostra Stampanti} dal menu a discesa della finestra Controllo. L'icona della stampante apparirà in tutte le altre visualizzazioni, permettendovi di visualizzare i lavori di stampa man mano che si verificano, oppure che vengono sospesi, eliminati o ripresi.

Note:

- Selezionando Mostra Stampanti, vengono visualizzate tutte le stampanti. Per rimuovere qualsiasi stampante, eliminare il segno di spunta visualizzato accanto alla relativa stampante nell'elenco.
- Quando uno studente sta effettuando la stampa, viene visualizzata una barra di connessione che collega la stampante allo studente che sta stampando.

Utilizzo della Gestione di Stampa

Le stampanti devono essere aggiunte alle workstation Studente prima della connessione del Tutor; una volta connesso agli Studenti, non è più possibile aggiungere, rimuovere o modificare le stampanti. Tutte le stampanti che sono collegate alle workstation Studente vengono visualizzate nell'elenco delle Stampanti. Tutte le stampanti che sono collegate alle workstation degli studenti vengono visualizzate nell'elenco delle Stampanti, da cui è possibile sospendere, eliminare o riprendere il lavoro di stampa.

I lavori di stampa degli studenti sono visualizzati nella Coda di Stampa, che vi da una visione globale di chi sta stampando, cosa si sta stampando, il numero di pagine in corso di stampa e lo stato di stampa attuale. Da qui è possibile eliminare o riprendere i lavori di stampa degli Studenti.

Se la barra degli strumenti Studente è attivata, gli studenti vengono notificati dello stato di stampa attuale.

Note:

- Se attivata, la funzione 'Mostra stampanti' consente di sospendere, eliminare e riprendere i lavori di stampa, in qualsiasi visualizzazione, tramite l'icona della stampante.
- Le restrizioni della stampa possono essere applicate all'avvio. Selezionare {School}{Configurazione}{Opzioni di Avvio} dal menu a discesa della finestra Controllo.

Impostazione dei Limiti di Stampa

È possibile applicare dei limiti di stampa, che consentono al Tutor di specificare il numero massimo di pagine che uno Studente è in grado di stampare. Se lo Studente supera tale limite, il lavoro di stampa verrà sospeso o eliminato in maniera automatica.

1. Scegliere {Stampa}{Imposta Limiti di Stampa}dal menu a discesa della finestra Controllo.
2. Viene visualizzata la finestra di dialogo Limiti di Stampa, che vi permette di applicare le impostazioni pertinenti.

Sospendi Stampa

1. Selezionare gli Studenti desiderati nella visualizzazione a Elenco.
2. Scegliere {Stampa}{Sospendi Stampa}dal menu a discesa della finestra Controllo.

   Oppure,
   Fare clic sull'icona Sospendi in fondo alla finestra Controllo.
3. A questo punto, lo stato di Stampa per lo(gli) Studente(i) selezionato(i) verrà sospeso.

Oppure,

1. Selezionare la stampante richiesta nell’elenco delle stampanti.
2. Fare clic con il pulsante destro del mouse e scegliere Sospendi.
3. La stampa verrà sospesa per la stampante selezionata.

Blocca tutta la Stampa

1. Selezionare gli Studenti desiderati nella visualizzazione a Elenco.
2. Scegliere {Stampa}{Blocca tutta la Stampa}dal menu a discesa della finestra Controllo.

   Oppure,
   Fare clic sull'icona Blocca in fondo alla finestra Controllo.
3. A questo punto, lo stato di Stampa per lo(gli) Studente(i) selezionato(i) verrà bloccato.

Oppure,

1. Selezionare la stampante richiesta nell’elenco delle stampanti.
2. Fare clic con il pulsante destro del mouse e scegliere Blocca.
3. La stampa verrà bloccata per la stampante selezionata.

Elimina i Lavori di Stampa

È possibile eliminare tutti i lavori di stampa, i lavori di stampa selezionati oppure tutti i lavori di stampa di uno Studente specifico.

1. Selezionare il(i) lavoro(i) di stampa richiesto(i) nella Coda di Stampa.
2. Fare clic con il pulsante destro del mouse e scegliere Elimina/ Elimina Tutti/ Elimina tutti i lavori per Test20.
3. Il(i) lavoro(i) di stampa selezionato(i) verrà(verranno) eliminato(i).

Eliminazione dei Lavori di Stampa Duplicati

1. Scegliere {Stampa}{Elimina Duplicati}dal menu a discesa della finestra Controllo.

   Oppure,
   Fare clic sull'icona Duplicato in fondo alla finestra Controllo.
2. A questo punto i lavori di stampa duplicati verranno eliminati.

Riprendi Stampa

Consente di riavviare l'attività di stampa che era stata sospesa o bloccata.

1. Selezionare gli Studenti desiderati nella visualizzazione a Elenco.
2. Scegliere {Stampa}{Riprendi Stampa}dal menu a discesa della finestra Controllo.

   Oppure,
   Fare clic sull'icona Riprendi in fondo alla finestra Controllo.
3. A questo punto la stampa verrà ripristinata.

Oppure,

1. Selezionare la stampante richiesta nell’elenco delle stampanti.
2. Fare clic con il pulsante destro del mouse e scegliere Riprendi.
3. La stampa verrà ripresa per la stampante selezionata.

Nota: È inoltre possibile fare riprendere la stampa per lo(gli) Studente(i) nella Coda di Stampa. Selezionare il lavoro di stampa richiesto, fare clic con il pulsante destro del mouse e scegliere Riprendi.

Proprietà della Stampante

Questa funzione consente di modificare l’immagine e il nome di visualizzazione della stampante e di reimpostare il conteggio totale delle pagine e dei lavori di stampa.

1. Selezionare l’icona della stampante nella Visualizzazione Elenco. Oppure,

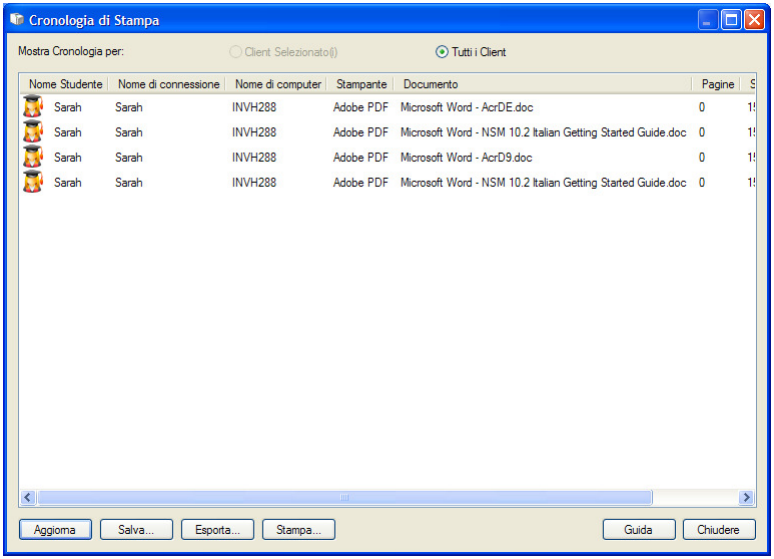
   Selezionare la stampante richiesta nell’elenco delle stampanti.
2. Fare clic con il pulsante destro del mouse e scegliere Proprietà.
3. Modificare le proprietà richieste.

Visualizza Cronologia di Stampa

Questa funzione della Gestione di Stampa consente di monitorare l'utilizzazione della stampante da parte dei Studenti connessi, e, se necessario, di archiviare o stampare un record permanente.

1. Nella Visualizzazione di Stampa scegliere {Stampa}{Cronologia} dal menu a discesa della finestra Controllo.
2. Verrà visualizzata la finestra di dialogo Cronologia di Stampa.

   Questa cronologia dettaglia l'attività di stampa degli studenti durante la sessione di collegamento attuale.



Le opzioni disponibili sono:

Mostra Cronologia per:
L'elenco può essere visualizzato per **Client selezionato** attualmente oppure per **Tutti** i Client connessi.

Aggiorna
Per aggiornare la visualizzazione dell'elenco, fare clic in qualsiasi momento su Aggiorna.

Salva
Per conservare un record permanente delle voci visualizzate, salvare i dettagli in un file di testo prima di disconnettersi.

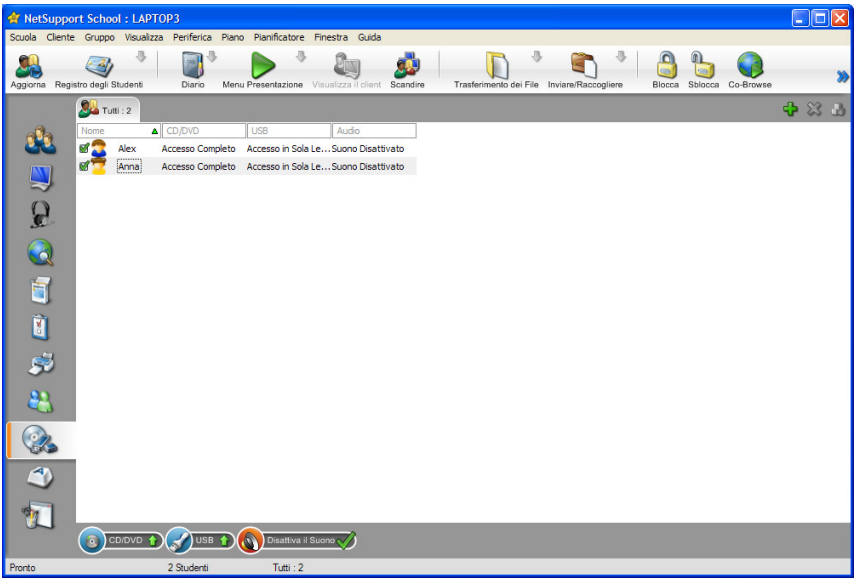
Stampa
Stampa i dettagli delle voci attualmente visualizzate.

Esporta
Esporta i dati in un file CSV, per permettere di importare, se necessario, i dati.

Chiudi
Chiude la finestra della Cronologia ma i dettagli continuano ad essere registrati mentre il Control è connesso.

Controllo di Periferica

La funzione Controllo Periferica permette al Tutor di fornire una protezione contro fonti esterne durante una lezione. Il Tutor può impedire che i dati vengano copiati su o da periferiche USB ed unità CD/DVD. In Tutor può inoltre fornire l'accesso in sola lettura. Questo permette agli Studenti di visualizzare i file sulle periferiche, ma impedisce loro di copiare file da tali dispositivi.



1. Scegliere {Visualizza}{Visualizzazione di Periferica} dal menu a discesa della finestra Controllo.
   oppure
   Fare clic sull'icona Controllo Periferica alla sinistra della finestra Controllo.

Nella Visualizzazione Elenco, le icone degli studenti sono visualizzabili in vari modi. Selezionare {Visualizza}{Icone Grandi/ Dettagli} oppure fare clic con il pulsante destro del mouse sulla Visualizzazione Elenco e scegliere una delle opzioni per cambiare il layout delle icone degli Studenti.

Quando si visualizza il layout a "Icone Grandi", un'icona appare accanto all'icona Studente, per segnalare al Tutor le restrizioni che sono attualmente applicate alle periferiche. Se l'Elenco è impostato al layout "Dettagli", viene visualizzato un riassunto delle restrizioni per le periferiche di ogni Studente.

Nota: Le restrizioni delle periferiche possono essere applicate all'avvio. Selezionare {School}{Configurazione}{Opzioni di Avvio} dal menu a discesa della finestra Controllo.

Blocca l'Accesso alle Periferiche CD/DVD o USB

1. Selezionare gli Studenti desiderati nella visualizzazione a Elenco.
2. Selezionare {Periferica}{CD/ USB - Blocca l'Accesso} dal menu a discesa della finestra Controllo.
   Oppure,
   Fare clic sull'icona CD/DVD oppure su quella USB in fondo alla finestra Controllo e scegliere Blocca l'Accesso.

Accesso in Sola Lettura alle Periferiche CD/DVD o USB

Per fornire agli Studenti l'accesso in sola lettura alle periferiche CD/DVD o USB:

1. Selezionare gli Studenti desiderati nella visualizzazione a Elenco.
2. Selezionare {Periferica}{CD/ USB - Solo Lettura} dal menu a discesa della finestra Controllo.
   Oppure,
   Fare clic sull'icona CD/DVD oppure su quella USB in fondo alla finestra Controllo e scegliere Solo Lettura.

Accesso Non Limitato

Per fornire agli Studenti l'accesso completo alle periferiche CD/DVD o USB:

1. Selezionare gli Studenti desiderati nella visualizzazione a Elenco.
2. Selezionare {Periferica}{CD/ USB - Non Limitato} dal menu a discesa della finestra Controllo.
   Oppure
   Fare clic sull'icona CD/DVD oppure su quella USB in fondo alla finestra Controllo e scegliere Non Limitato.

Disattiva Esegui

Per evitare che gli Studenti eseguano programmi a partire dalle periferiche CD/DVD o USB.

1. Selezionare gli Studenti desiderati nella visualizzazione a Elenco.
2. Selezionare {Periferica}{CD/ USB - Impedisci Esecuzione} dal menu a discesa della finestra Controllo.
   Oppure
   Fare clic sull'icona CD/DVD oppure sull'icona USB in fondo alla finestra Controllo e selezionare l'opzione Impedisci Esecuzione.

Nota: Per permettere l'accesso all'Esecuzione, selezionare {Periferica}{CD/ USB – Consenti Esecuzione} dal menu a discesa della finestra Controllo.

Disattiva il Suono sulle Workstation Studente

1. Scegliere {Periferica}{Disattiva il Suono} dal menu a discesa della finestra Controllo.
   Oppure,
   Fare clic sull'icona Disattiva il Suono in fondo alla finestra Controllo.
2. Il suono verrà disattivato sulle workstation degli Studenti.

Profili di Tutor

NetSupport consente di impostare più profili di Tutor per diversi utenti del Control, ognuno con una serie di opzioni predefinite. Quando si avvia il programma Tutor, se sono stati creati più profili appare una finestra di dialogo che consente all'utente di scegliere il profilo da utilizzare.

Il vantaggio principale della creazione di un profilo, consiste nella possibilità di memorizzare elenchi predefiniti di Applicazioni, Siti Web e Parole Chiave approvati o limitati, piuttosto di doverli creare all'inizio di ogni lezione.

Dopo avere creato gli elenchi degli Approvati/Limitati come descritto nelle sezioni Controllo Web, Controllo delle Applicazioni e Monitoraggio della Tastiera, i file possono essere aggiunti ad un profilo di Tutor.

Nota: Oltre agli elenchi dei siti web, delle applicazioni e delle parole chiave, le altre aree del programma a cui è possibile assegnare un profilo sono i Layout, i Sondaggi degli Studenti, gli Elenchi dei Client, gli Elenchi dei Gruppi, la posizione in cui archiviare i risultati dei test, gli esami e gli elenchi delle classi.

Per Creare un Profilo di Tutor

1. Creare i file contenenti le informazioni relative ai siti web, alle applicazioni ecc.. approvati/limitati che si desiderano includere nel profilo.
2. Scegliere {Scuola}{Configurazione}{Amministrazione – Profilo} dal menu a discesa della finestra di Controllo. Appare l'elenco dei Profili di Tutor esistenti; quello predefinito è NetSupport School Pro.
3. Selezionare Aggiungi per creare un nuovo profilo. Appare la finestra di dialogo Crea Nuova Configurazione.
4. Immettere un nome da assegnare al profilo. La funzionalità del profilo può essere 'copiata' da una configurazione di Tutor esistente, dal profilo predefinito NetSupport School Pro oppure da un profilo definito dall'utente. Fare clic su OK. A questo punto il nome viene aggiunto all'elenco dei profili.
5. Per modificare il contenuto del profilo fare clic su Modifica. Appare la finestra di dialogo Posizioni dei File.
6. Per ogni categoria selezionare il file da utilizzare nel profilo. Fare clic su OK.

Ogni volta che si avvia il programma Tutor, l'utente visualizza un elenco dei Profili memorizzati localmente da scegliere. Se si desidera condividere i Profili sulla rete, è possibile utilizzare l'istruzione della riga di comando /R per avviare il programma Tutor con un Profilo disponibile centralmente.

Ad esempio, a partire dalla cartella programmi NetSupport School, eseguire il comando: **pcinssui /rN:\SampleProfile.cfg**. Se il profilo (in questo esempio SampleProfile.cfg) non esiste attualmente, verrà caricato un profilo predefinito che vi permette di aggiungere i vostri propri valori. Una volta usciti dal programma Tutor, il Profilo verrà memorizzato nel percorso specificato.

Gestisci Risorse di Studente

Adesso gli studenti possono accedere con facilità a qualsiasi risorsa di cui hanno bisogno durante una lezione. Il Tutor può creare un elenco delle risorse, aggiungendo collegamenti a siti web, ad applicazioni ed a documenti. Questo elenco viene quindi visualizzato sulla barra degli strumenti Studente, offrendo agli studenti un metodo per accedere rapidamente alle risorse in tutta facilità.

Per creare un elenco delle risorse

1. Selezionare {School}{Gestisci Risorse di Studente} dal menu a discesa della finestra Controllo.
2. Appare la finestra Elenco delle Risorse.
3. Selezionare la risorsa richiesta dall'elenco degli Elementi Disponibili; trascinarla nell'elenco delle Risorse, oppure fare click sull'icona Aggiungi nella barra degli strumenti. A questo punto vi verrà chiesto di immettere una descrizione e la posizione della risorsa.
4. L'elenco può essere ordinato utilizzando le frecce.
5. Fare click su Salva e specificare un nome di file da assegnare all'elenco. Dopo avere salvato l'elenco, le risorse appariranno sulla barra degli strumenti Studente.

Diario dello Studente

NetSupport School fornisce un 'Diario dello Studente', vale a dire un record elettronico delle informazioni importanti che sono state trattate durante la lezione. Il Diario dello Studente è nella forma di un documento PDF portatile, a cui gli studenti possono fare riferimento dopo la lezione. Questa funzione non solo consente al Tutor di aggiungere note e risorse direttamente in ogni Diario dello Studente durante la lezione, ma consente inoltre allo Studente di aggiungere le proprie note, rendendolo un documento veramente personalizzabile.

L'esclusivo Diario dello Studente offre un utile riassunto per qualsiasi studente che è assente durante la lezione, come pure un riassunto strutturato dell'attività per l'insegnante.

Nota: Per visualizzare il Diario è necessario un lettore PDF.

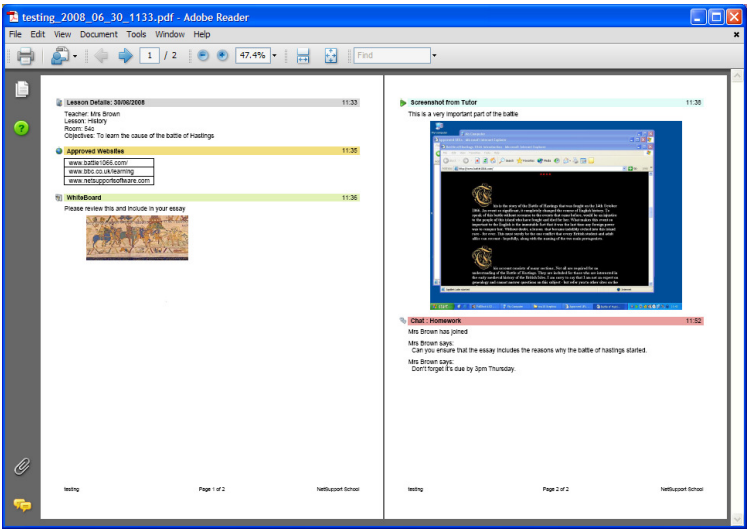
Per modificare le impostazioni di configurazione del Diario, selezionare {Avvio}{Programmi}{NetSupport School}{Configuratore NetSupport School - Diario}.

Il Diario può includere questi elementi:

- Dettagli ed obiettivi della lezione.
- Note dell'insegnante.
- Note dello studente individuale.
- Catture di schermo di una presentazione (e spiegazioni di supporto).
- Risultati del sondaggio della classe o del gruppo.
- Schermi della lavagna virtuale.
- Risultati dei test degli studenti individuali.
- URL dei siti web usati durante la lezione.
- Copie di ogni trascrizione delle chat della classe.

Il Diario si avvierà automaticamente selezionando una qualsiasi delle opzioni 'Invia al Diario'. Potete avviare manualmente il Diario e modificare le informazioni in cima selezionando l'icona del Diario nella barra degli strumenti, e poi selezionando Avvio.

Nota: Se la Console Tutor è chiusa, o se lo Studente viene riavviato, il Diario attuale verrà chiuso. Qualsiasi nuova voce verrà collocata in un nuovo Diario.



Aggiungere Note/Immagini al Diario

1. Scegliere {Client}{Invia note al Diario} dal menu a discesa della finestra Controllo.

   Oppure

   Fare clic con il pulsante destro del mouse e selezionare Invia Note al Diario.

   Oppure

   Fare clic sull'icona Diario nella barra degli strumenti e scegliere Note.

   Oppure

   Fare clic sull'icona Note nella barra degli strumenti Tutor.
2. Viene visualizzata la finestra di dialogo Invia al Diario.
3. Immettere le note e/o le immagini richieste, selezionare gli studenti a cui inviarle e poi selezionare OK.

Gli studenti possono visualizzare e aggiungere note al loro Diario selezionando l'icona NetSupport Client dalla barra delle attività, e quindi scegliendo {Comandi}{Aggiungi Note al Diario/Visualizza Diario} oppure possono farlo a partire dall'icona Diario nella barra degli strumenti Studente.

Nota: Gli studenti non sono in grado di aggiungere note se la barra degli strumenti Studente e l'icona Client non sono visibili.

Pianificatore della Lezione

Un Piano della Lezione NetSupport permette al Tutor di strutturare una sessione in base ad un gruppo predefinito di attività, e di assegnare orari e prompt ad ogni parte del piano.

Il piano può includere le funzionalità comuni di NetSupport, come ad es. l'esecuzione del test, l'invio e la raccolta del lavoro, la scansione e la presentazione.

Per creare un Piano di Lezione

1. Scegliere {Pianificatore}{Gestisci Pianificatore}.

   Oppure,

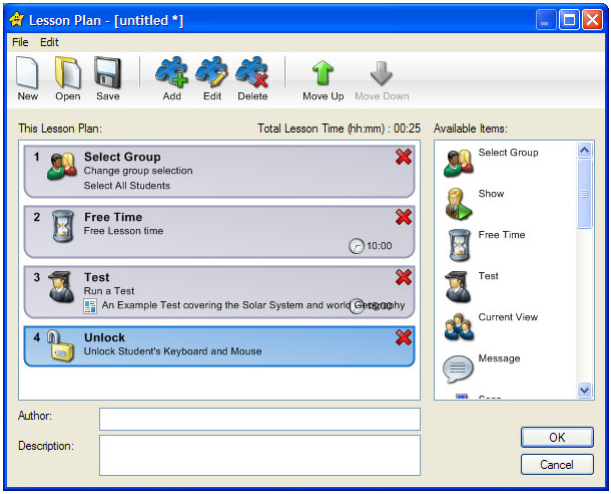
   Fare clic sull'icona 'Piani di Lezione' nella barra degli strumenti del Controllo e scegliere Gestisci Piani.

   Oppure,

   Selezionare il pulsante Crea nella finestra di dialogo Procedura Guidata della Classe.

   Oppure,

   Se visualizzata, fare clic sull'icona Crea un Piano di Lezione nella barra Piano di Lezione.
2. Viene visualizzata la finestra Piano di Lezione.



3. Nell'elenco degli Elementi Disponibili, selezionare e trascinare l'attività richiesta nella finestra. Immettere qualsiasi altra proprietà richiesta.
4. Quando tutte le attività sono a posto, salvare la lezione.

5. Per creare una nuova lezione, fare clic su Nuovo nella barra degli strumenti oppure per ricaricare una lezione salvata fare clic su Apri.
6. Fare clic su OK.
7. Viene visualizzata la finestra Inizia Lezione, che conferma il contenuto della lezione, il tempo totale, l'autore e la descrizione della lezione.
8. Per iniziare la lezione attualmente caricata, fare clic su OK oppure fare clic su Annulla per chiudere la finestra.

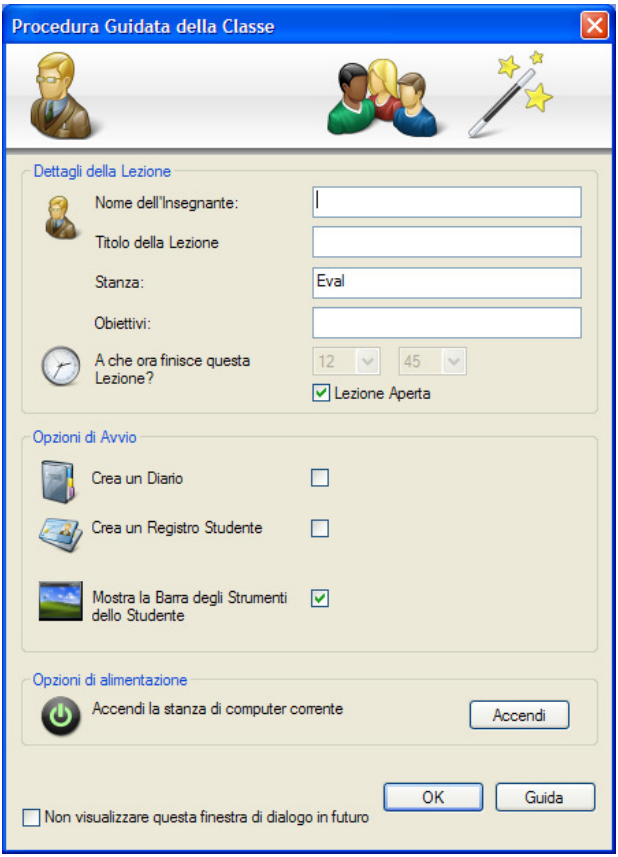
Gestire un Piano di Lezione

Quando una lezione viene attivata, sullo schermo del Tutor appare una barra di avanzamento. Prima dell'inizio di ogni attività, il Tutor riceverà un prompt e può decidere se continuare o terminare. Gli strumenti della barra della Lezione possono essere utilizzati in qualsiasi momento durante l'attività per interrompere, passare alla voce successiva o terminare la lezione.

Nota: Se si desidera effettuare una sessione temporizzata senza bisogno di eseguire un Piano di Lezione predefinito, selezionare {Pianificatore}{Imposta Orario della Classe} dal menu a discesa della finestra Controllo. Questo permette di selezionare un orario per il termine della lezione oppure la durata della lezione. Sulla Barra della Lezione appare un timer che può essere disattivato selezionando {Pianificatore}{Imposta Orario della Classe}{Rimuovi}. Il timer mostra le ore/i minuti fino a quando restano solo 5 minuti, e a questo punto passa ai minuti/secondi.

Procedura Guidata della Classe

La Procedura Guidata della Classe permette di immettere le proprietà generali di una lezione e guida attraverso i processi per la creazione di un piano di lezione, se uno non era già stato creato prima. La Procedura Guidata appare automaticamente quando viene caricato il programma Tutor, tuttavia è possibile disattivarla se richiesto.



Dettagli della Lezione

Avete l'opzione di immettere il Nome dell'Insegnante, il Titolo della Lezione, il Numero del Locale e gli obiettivi della Lezione. Se questi dettagli vengono completati, essi formeranno parte del Registro Studente, qualora richiesto.

A che ora finisce questa Lezione?

Inserire l'ora in cui desiderate che termini la lezione. Mentre la lezione è in corso, sullo schermo appare un timer. Se non volete che la durata della lezione sia programmata, attivare l'opzione Lezione Aperta.

Opzioni di Avvio

Crea un Diario

Vi consente di avviare un Diario dello Studente.

Crea un Registro Studente

Prima di iniziare la lezione, potete chiedere agli Studenti di connettersi con i loro propri nomi. Questi nomi appariranno sullo schermo del Tutor al posto dei nomi dei computer.

Mostra la Barra degli Strumenti dello Studente

Scegliere se visualizzare o meno la barra degli strumenti Studente sui computer degli studenti.

Opzioni di Alimentazione

Fare clic sul pulsante Accendi per accendere tutti i computer situati nella stanza a cui vi state collegando.

Non visualizzare questa finestra di dialogo in futuro

Selezionando questa casella, la Procedura Guidata della Classe non apparirà all'avvio.

Nota: Per riattivare la Procedura Guidata della Classe in modo che appaia all'avvio, impostare l'opzione Visualizza Procedura Guidata della Classe nella sezione avviamento della configurazione.

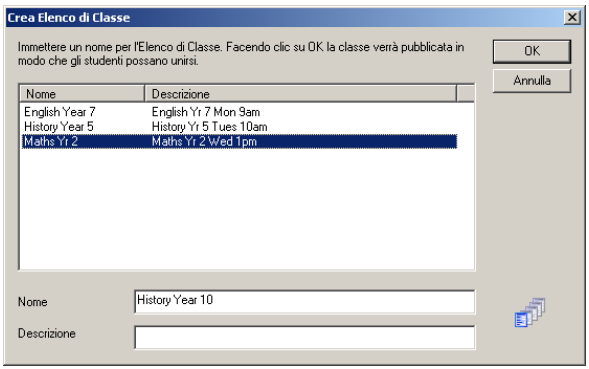
Fare clic su Ok per iniziare la lezione. Se avete chiesto agli Studenti di registrare i propri nomi, verrà visualizzata la finestra di dialogo Registra Studente. Appena gli Studenti hanno risposto, la prima attività del vostro Piano di Lezione inizierà.

Elenchi di Classe

NetSupport School offre l'opzione di creare Elenchi di Classe, un metodo rapido e conveniente per salvare elenchi di vari Studenti per tutte le vostre classi. L'Elenco di Classe può essere caricato all'inizio della lezione, e consente di connettersi rapidamente ai PC Studenti.

Per Creare un Elenco di Classe

1. Aprire la Procedura Guidata della Classe all'avvio oppure selezionare {School}{Inizia Classe} dal menu a discesa della finestra Controllo.
2. Nella Procedura Guidata della Classe, selezionare Nuovo dal menu a discesa Elenco di Classe e poi fare clic su Vai.
3. Verrà visualizzata la finestra di dialogo Crea Elenco di Classe. Specificare un nome ed una descrizione per la classe.



4. Fare clic su OK.
5. La classe verrà pubblicata e apparirà la finestra di dialogo 'Pubblica un Elenco di Classe' che elenca i nomi degli Studenti mano a mano che essi si connettono alla classe.
6. Quando tutti gli Studenti si sono connessi, fare clic su Completato.

Note:

- È inoltre possibile creare un Elenco di Classe durante una sessione attiva. Controllare di essere connessi agli Studenti desiderati utilizzando l'Elenco dei Conosciuti. Selezionare {School}{Elenco di Classe – Crea} dal menu a discesa Controllo per visualizzare la finestra di dialogo Crea Elenco di Classe. Digitare un nome ed una descrizione per la classe.
- Un'utilità di riga di comando può essere utilizzata per generare Elenchi di Classe fuori dal programma Tutor. Il 'Class List Processor' (Processore dell'Elenco di Classe) consente di produrre in anticipo degli elenchi di classe basati su dati forniti da fonti esterne. Il file *classlistprocessor.exe* viene installato nella Cartella dei Programmi, assieme alle note esplicative sull'uso: *classlistprocessordocumentation.txt*.

Per Connettersi ad un Elenco di Classe

Gli Studenti potranno unirsi alla classe solo se il programma NetSupport, che consente di esplorare la rete e di rilevare la classe, è installato sul PC.

Nota: Gli Studenti possono solo partecipare alla classe mentre la classe viene pubblicata dal Tutor.

1. Nel PC Studente, selezionare l'icona NetSupport Client dalla barra delle applicazioni.
2. Scegliere {Comandi}{Unirsi ad una Classe} dal menu a discesa Client.
3. Viene visualizzata la finestra di dialogo Unirsi alla Classe che ricercherà immediatamente la rete per rilevare le classi disponibili.
4. Evidenziare la Classe richiesta e fare clic su Unirsi.
5. Una volta effettuata la connessione, chiudere la finestra di dialogo.

Il nome dello Studente connesso apparirà sul Controllo.

Per Terminare un Elenco di Classe

1. Selezionare {School}{Termina Classe} dal menu a discesa della finestra Controllo.
2. La classe corrente verrà terminata e la Procedura Guidata della Classe apparirà per permettervi di iniziare una nuova lezione.

Note:

- Se il PC Tutor non ha accesso in scrittura alla cartella Elenchi di Classe, il Tutor non sarà in grado di creare nuovi Elenchi di Classe o di modificare quelli esistenti.
- È possibile specificare il percorso degli Elenchi di Classe da memorizzare utilizzando la seguente chiave di registro, e poi specificando un percorso:

  Files\Classlist

  [HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Productive Computer Insight\PCICTL\ConfigList\Standard]

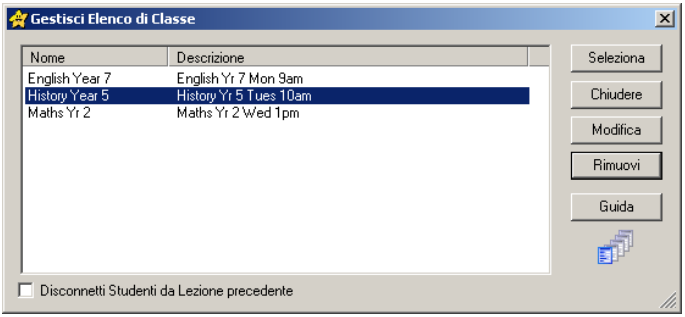
  "Files\\Classlist"="C:\\Temp"

Gestire gli Elenchi di Classe

Da questa finestra di dialogo è possibile gestire gli Elenchi di Classe esistenti.

Modifica Elenchi di Classe

1. Selezionare {School}{Elenchi di Classe – Gestisci} dal menu a discesa della finestra Controllo.
2. Apparirà la finestra di dialogo Gestisci Elenco di Classe, che permette di modificare il nome e la descrizione di una Classe, come pure di eliminare una Classe.



Nota: Non è possibile eliminare una Classe correntemente aperta.

3. Per passare ad una Classe diversa, evidenziare la Classe e fare clic su Seleziona.
4. Se non è possibile connettersi agli Studenti, è probabile che essi siano ancora connessi ad una lezione precedente. Per terminare questa connessione, selezionare Disconnetti Studenti da Lezione precedente.
5. Al termine, fare clic su Chiudi.

Nota: Per modificare i membri di una Classe, aggiungere o rimuovere gli Studenti utilizzando l'Elenco degli Studenti Conosciuti.

Strumenti Studente

La barra degli strumenti Studente fornisce agli studenti informazioni sulla lezione corrente, sul tempo rimanente, sui siti web e le applicazioni attualmente disponibili, sullo stato della messaggistica, consente di monitorare la stampa, l'audio e la tastiera, e fornisce un rapido accesso per attivare una Chat e per richiedere aiuto. Gli studenti possono inoltre accedere alla loro memory stick USB ed a qualsiasi risorsa a partire dalla barra degli strumenti. Può essere impostata per essere sempre visibile in cima al monitor dello Studente, oppure nascosta automaticamente.

Il Tutor è in grado di personalizzare tutte le funzioni incluse nella barra degli strumenti.

Per selezionare le funzioni da rendere disponibili sulla barra degli strumenti scegliere {Visualizza}{Impostazioni Attuali – Barra degli Strumenti Studente} dal menu a discesa della finestra Controllo.

Attivare la barra degli strumenti, e decidere se renderla sempre visibile. Alternativamente, se la barra degli strumenti è ridotta a icona, lo Studente può passare il mouse in cima al monitor per farla apparire. Se il Tutor cambia un'impostazione che influenza un'opzione della barra degli strumenti, sul monitor apparirà un messaggio (ad es. attivazione delle restrizioni Internet).

Le seguenti opzioni della barra degli strumenti possono essere attivate o disattivate come richiesto:

Mostra l'immagine associata a questo Studente	Visualizza l'immagine dell'icona Studente.
Mostra il nome di connessione dello Studente, o il nome immesso nel Registro degli Studenti.	Mostra il nome di connessione dello Studente, o il nome immesso nel Registro degli Studenti.
Informazioni sulla classe e sull'insegnante	Visualizza i dettagli della classe attuale, il nome del Tutor il soggetto e l'aula.
Mostra il tempo rimanente della lezione	Se è in corso una lezione temporizzata, indica il tempo rimanente.
Indica quando il monitoraggio della digitazione è attivo	Indica allo Studente quando è attivo il monitoraggio della tastiera.

Mostra lo stato di monitoraggio della Messaggistica Immediata	Indica lo stato attuale del monitoraggio della messaggistica.
Mostra lo stato attuale della Stampante: bloccata, sospesa ecc.	Mostra lo stato attuale della Stampante: bloccata, sospesa ecc.
Mostra lo stato di monitoraggio dell'applicazione, e permette di fornire l'accesso ad applicazioni approvate	Indica agli Studenti lo stato attuale del Monitoraggio dell'Applicazione: accesso limitato o senza restrizioni. Se le restrizioni sono applicabili, l'elenco delle applicazioni approvate verrà visualizzato quando gli studenti fanno clic sull'icona della barra degli strumenti.
Mostra lo stato di monitoraggio dell'Internet, e permette di fornire l'accesso a siti web approvati	Indica agli Studenti lo stato attuale del Monitoraggio dell'Internet: accesso limitato o senza restrizioni. Se le restrizioni sono applicabili, l'elenco dei siti web approvati verrà visualizzato quando gli studenti fanno clic sull'icona della barra degli strumenti.
Consente allo Studente di avviare una Chat	Consente allo Studente di avviare una sessione di Chat.
Consente allo Studente di inviare una richiesta di aiuto	Consente allo Studente di inviare una richiesta di aiuto al Tutor.
Mostra Orologio	Visualizza un orologio
Mostra Premi	Mostra i premi che sono stati assegnati ad uno Studente.
Mostra Obiettivi	Se impostati, verranno visualizzati gli obiettivi della lezione.
Permette agli studenti di accedere alla loro memory stick USB a partire dalla barra degli strumenti.	Permette agli studenti di accedere alla loro memory stick USB a partire dalla barra degli strumenti.
Consenti agli Studenti di accedere al loro Diario.	Questa opzione consente agli studenti di visualizzare e di aggiungere le note al loro Diario tramite la barra degli strumenti Studente.

Consenti agli studenti di accedere alle risorse (applicazioni, siti web, documenti o cartelle) che hai definito	Consente agli studenti di accedere a qualsiasi risorsa che avete definito dalla barra degli strumenti.
Mostra durante l'ascolto o la registrazione dell'audio sullo studente	Informa gli studenti quando li state ascoltando oppure se state registrando il loro audio.

Nota: È disponibile una barra degli strumenti Tutor che consente di accedere ad importanti funzioni di NetSupport School quando il programma Tutor è ridotto a icona.

Premi per gli studenti

NetSupport School offre al tutor la possibilità di premiare gli studenti che si sono comportati bene. Durante una lezione, il Tutor può assegnare un premio (nella forma di una stella) allo studente, e questo premio viene mostrato nella barra degli strumenti principale. Il numero di premi assegnati ad uno studente può essere visualizzato facendo passare il mouse sull'icona dello studente nella visualizzazione Normale.

Nota: Per utilizzare questa funzione, la barra degli strumenti Studente deve essere attivata.

Assegnare Premi agli Studenti

1. Selezionare lo studente desiderato nella Visualizzazione Elenco.
2. Scegliere {Client}{Premi – Assegna un Premio} dal menu a discesa della finestra Controllo.

   Oppure
   Fare clic con il pulsante destro del mouse su di uno studente particolare e scegliere Premio – Assegna un Premio.
3. Una stella apparirà sulla barra degli strumenti Studente.

Rimozione dei Premi

1. Selezionare lo studente desiderato nella Visualizzazione Elenco.
2. Scegliere {Client}{Premi – Rimuovi un Premio} dal menu a discesa della finestra Controllo.

   Oppure,
   Fare clic con il pulsante destro del mouse su di uno studente particolare e scegliere Premio – Rimuovi un Premio.
3. Una stella verrà rimossa dalla barra degli strumenti Studente.

Nota: Tutti i premi di uno studente possono essere rimossi selezionando {Client}{Premi – Rimuovi tutti i Premi} dal menu a discesa della finestra Controllo.

CONFIGURARE LA STAZIONE DI LAVORO STUDENTE

I Clienti NetSupport School sono configurati usando il Configuratore di NetSupport School che si trova nel Gruppo di Programmi NetSupport School.

Il Configuratore del Client ha otto opzioni: -

Impostazioni di Rete

Impostate il trasporto di rete che il Client utilizzerà per comunicare con il programma Control. Deve essere uguale a quello impostato sul Control.

Stanza

Specificare dove connettere il Client quando si utilizza la modalità Stanza.

Protezione

Impostate le password per proteggere la configurazione ed evitare l'accesso non autorizzato al PC Client.

Audio

Impostate le impostazioni Audio per il Client. Per potere utilizzare le funzioni audio di NetSupport, l'hardware Audio deve essere installato sia sul PC Client che sul Control.

Interfaccia Utente

Personalizzate l'interfaccia tra il Client ed il Control.

Avanzato

Impostate un nome di Studente personalizzato come pure il comportamento di alcune funzioni di controllo remoto.

Diario dello Studente

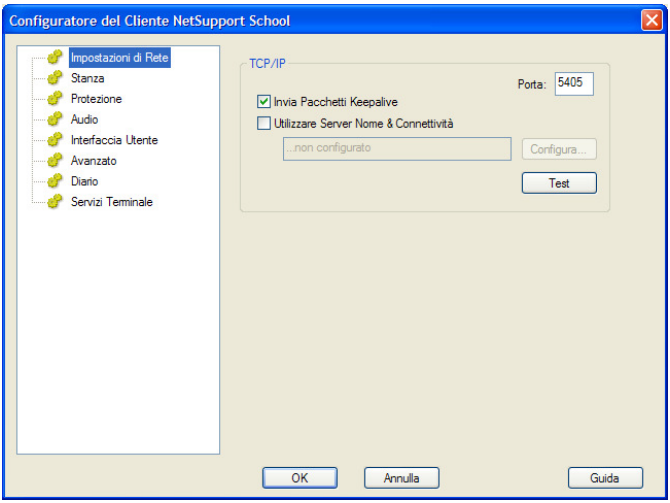
Personalizzare le impostazioni per il Diario dello Studente.

Servizi Terminale

Consente di configurare le impostazioni del Terminal Server Studente.

Impostazioni di Rete dello Studente

Consente di impostare il trasporto di Rete per un Client. Deve essere uguale a quello impostato sul Controllo.



TCP/IP

Porta

Il protocollo TCP/IP richiede che un numero di porta sia assegnato per la comunicazione delle applicazioni. Per NetSupport, la porta registrata predefinita è 5405.

Inviare Pacchetti Keep Alive

Alcuni stack di TCP inviano i Pacchetti Keep Alive. In certi casi, potrete decidere di disattivarli. Ad esempio, su una linea ISDN dove un cliente TCP/IP è caricato, potrà verificarsi un sintomo che causerà l'attivazione non intenzionale della linea ISDN.

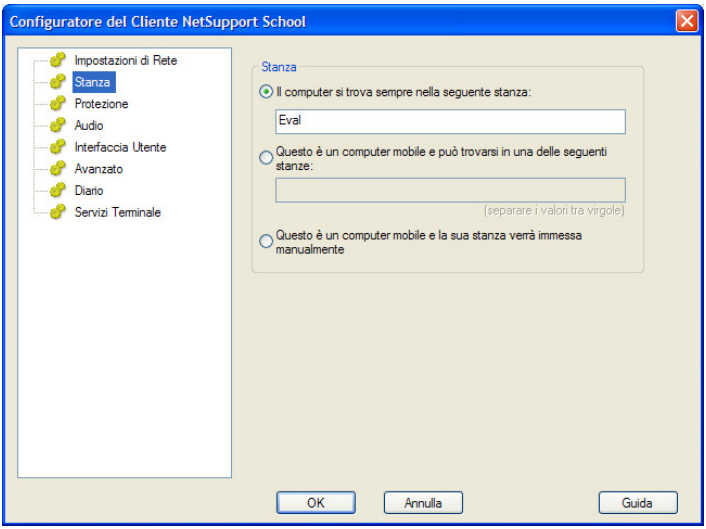
Utilizzare Server Nome & Connettività (Gateway)

Attivare questa opzione se si desidera che l'attuale indirizzo IP dello Studente sia registrato all'avvio con un 'Server Name/Gateway' designato. Fare clic su Configura ed immettere l'indirizzo IP del Server Nome, assieme alla chiave di protezione corrispondente.

Premere [**TEST**] per verificare che il protocollo sia installato correttamente su questa stazione di lavoro.

Impostazioni di Stanza dello Studente

Consente di specificare le impostazioni della Stanza per gli Studenti quando la connessione viene effettuata mediante la modalità Stanza.



Il computer si trova sempre nella seguente stanza:
Se il computer si trova sempre nella stessa stanza, selezionare questa opzione ed immettere la stanza richiesta.

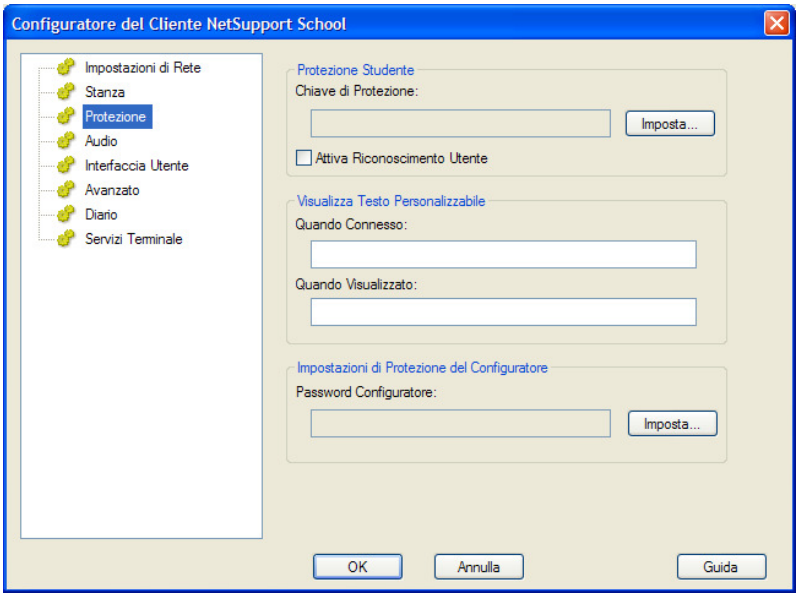
Questo è un computer mobile e può trovarsi in una delle seguenti stanze:
Selezionare questa opzione se il computer può trovarsi in varie stanze; immettere le stanze richieste, separando ogni valore con una virgola.

Questo è un computer mobile e la sua stanza verrà immessa manualmente
Selezionare questa opzione se il computer è un computer mobile; nell'icona Studente della barra delle attività lo studente avrà l'opzione di immettere manualmente la stanza.

Nota: Se l'icona Studente è nascosta nella barra delle attività, lo Studente sarà tuttora in grado di immettere la stanza manualmente, facendo girare il file setroom.exe. Questo file si trova nella cartella dei programmi NetSupport sul computer Studente.

Impostazioni di Protezione

Questa scheda delle proprietà viene utilizzata per impostare la protezione sul Client.



Protezione Studente

Chiave di Protezione

Quest'opzione imposta una chiave di protezione che deve essere identica a quella impostata sul Controllo, prima che il Controllo sia autorizzato a collegarsi. Quest'impostazione è opzionale.

Attiva Riconoscimento Utente

Se questa opzione è attivata, non è possibile effettuare una sessione di Controllo Remoto se il Cliente non ha confermato di accettare il collegamento.

Visualizza Testo Personalizzabile

Quando Connesso

Il messaggio inserito in questo campo appare sulla macchina Cliente quando si connette un Controllo.

Quando Visualizzato

Il messaggio inserito in questo campo appare sulla macchina Cliente quando viene Visualizzata dal Controllo.

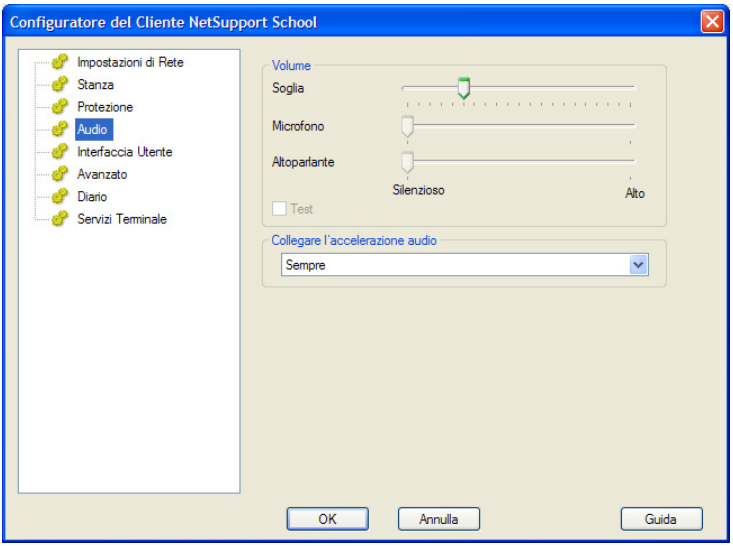
Impostazioni di Protezione del Configuratore

Password Configuratore

Una password può essere associata ad un File di Configurazione per disporre di un livello di protezione supplementare. Questo impedisce che la configurazione del Cliente venga modificata senza autorizzazione. La prossima volta che il Configuratore viene avviato, l'utente deve immettere la password richiesta prima di potere modificare qualsiasi parametro del cliente su questo file di Configurazione. Per impostare la propria password, scegliere l'opzione Impostare.

Impostazioni Audio

Questa scheda delle proprietà offre le opzioni di configurazione per utilizzare il Supporto Audio.



Volume

Soglia sensibilità del microfono

Microfono volume del microfono

Altoparlante volume degli altoparlanti

Wave volume degli Effetti Sonori del Sistema Operativo

Collegare l'accelerazione audio

Imposta il livello di accelerazione dell'hardware per gli Studenti.

Mai

Lascia il livello di accelerazione al massimo.

Durante la Connessione

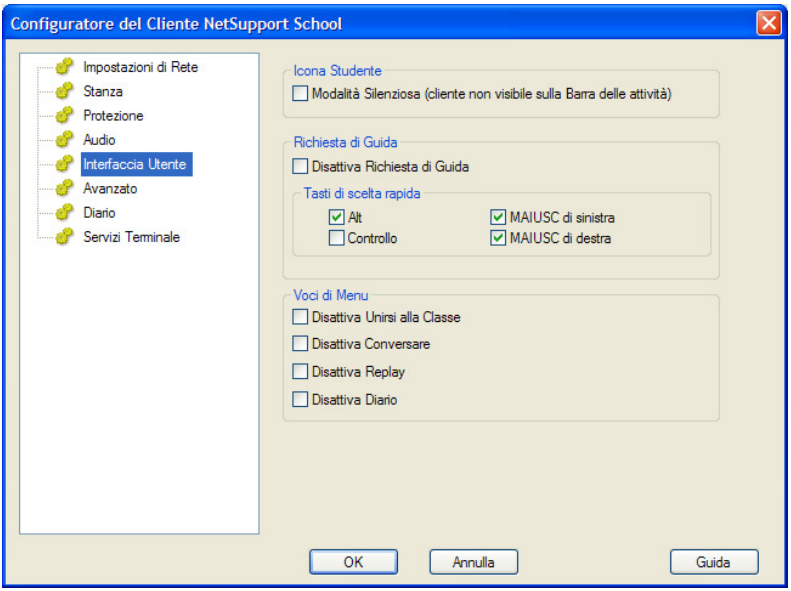
Il livello di accelerazione passerà a quello di base durante la connessione.

Sempre

Il livello di accelerazione passerà a quello di base.

Impostazioni di Interfaccia Utente

Questa scheda delle proprietà viene utilizzata per personalizzare l'interfaccia tra il Client ed il Control.



Icona Studente

Modalità Silenziosa

Se spuntate questa casella, sulla stazione di lavoro Cliente non ci sarà alcuna indicazione relativa al caricamento del programma Cliente. Questo è utile per evitare che gli studenti scarichino manualmente oppure usino in maniera scorretta il programma Cliente.

Richiesta di Guida

Disattiva Richiesta di Guida

Impedisce all'Utente del Cliente di usare la funzione di Richiesta di Guida.

Tasti di scelta rapida

Sono i tasti che l'Utente del Cliente deve premere per potere accedere alla funzione di Richiesta di Guida. L'impostazione predefinita è ALT+MAIUSC di sinistra+MAIUSC di destra. Vi preghiamo di notare che alcune tastiere non riconoscono una combinazione a tre tasti, pertanto, nel caso di difficoltà, provare ad usare una combinazione a due tasti.

Voci di Menu

Disattiva Unirsi alla Classe

Impedisce al Client di utilizzare la funzione Unirsi alla Classe.

Disattivare Conversare

Impedisce al Client di utilizzare la funzione di conversazione.

Disattiva Replay

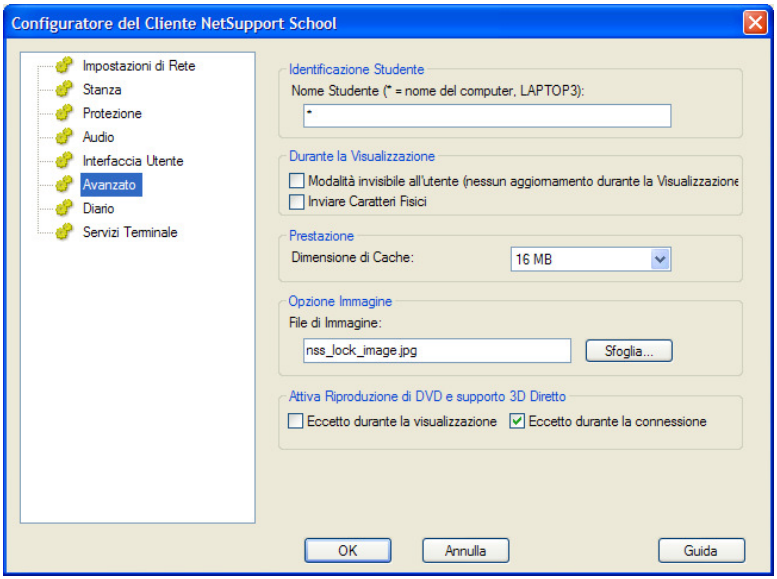
Impedisce al Client di aprire i File di replay.

Disattiva Diario

Disattiva le opzioni del Diario nell'icona Client NetSupport sulla barra delle attività. Gli studenti saranno tuttora in grado di accedere al Diario a partire dalla barra degli strumenti Studente.

Impostazioni Avanzato

Questa scheda delle proprietà consente di personalizzare ulteriormente la configurazione del Client. È possibile assegnare un nome significativo di Client piuttosto del nome della macchina, oppure è possibile specificare un'immagine particolare da caricare quando la tastiera ed il mouse del Client sono bloccati, piuttosto di utilizzare quella predefinita di NetSupport.



Identificazione Studente

Nome Studente

Questo è il nome con cui il Cliente sarà conosciuto sulla rete per le operazioni di NetSupport School. Deve essere un nome unico, lungo come massimo 15 caratteri.

Cercare di usare una convenzione di denominazione logica per facilitare l'identificazione delle stazioni di lavoro. Inoltre, è importante apporre un prefisso, consistente di alcuni caratteri identici, ad ogni nome in un gruppo di Clienti correlati, in quanto questo prefisso sarà utilizzato quando il Controllo si collega per stabilire il gruppo di lavoro. Potete, ad esempio, iniziare il nome di ogni stazione di lavoro nella medesima stanza con il prefisso CLASSE1_. Se poi configurate il Controllo in maniera che si colleghi a tutti i Clienti che iniziano con il prefisso CLASSE1_ questo eviterà il collegamento involontario e la presentazione alle stazioni di lavoro Clienti che non si trovano in tale stanza.

Usare un asterisco (*) se desiderate che il Nome del Cliente sia l'impostazione predefinita del Nome di Macchina (conosciuto anche come il nome di Computer).

Nota: Vi preghiamo di notare che benché internamente il Controllo si colleghi ai Clienti facendo riferimento al loro Nome di Cliente, l'utente del Controllo può configurare il programma del Controllo in modo da visualizzare un nome diverso.

Durante la Visualizzazione

Modalità Silenziosa

Permette al Controllo di connettersi ad un Cliente e di visualizzarlo senza che quest'ultimo ne sia consapevole. Se non si seleziona la Modalità Silenziosa, lo schermo e l'icona del mouse del Cliente tremolano per notificare il Cliente della connessione e che il suo schermo è in corso di essere visualizzato.

Inviare Caratteri Fisici

Quando un Cliente Windows invia il suo schermo ad un Controllo, trasmette le informazioni dei caratteri nella forma di riferimento per ridurre il volume dei dati inviati.

Il Controllo consulta le sue proprie mappature dei caratteri interne, ed utilizza la corrispondenza più vicina a quella visualizzata sul Cliente. Nella maggior parte dei casi, i medesimi caratteri saranno disponibili sia sul Cliente che sul Controllo, e ciò che si visualizza sullo schermo apparirà identico.

A volte non sarà però possibile trovare una corrispondenza simile. In questo caso, il Cliente dovrebbe preferibilmente inviare al Controllo le informazioni complete che richiede per visualizzare i dati con gli stessi caratteri.

L'impostazione di questa opzione forza l'invio del testo *TrueType* nella forma di "glyph" (cioè di forme di caratteri, piuttosto che nella forma di codici di caratteri. Questo garantisce la loro visualizzazione corretta sul Controllo.

Questo avrà tuttavia un effetto sulla prestazione, particolarmente nel caso delle linee ad accesso remoto, e normalmente non è necessario.

Prestazione

Dimensione cache

I dati di schermo che il Cliente ha recentemente inviato al Controllo, vengono memorizzati nella cache per migliorare la prestazione. Una cache più grande migliora la prestazione benché questo comporti l'utilizzazione di maggiore memoria sul Cliente e sul Controllo.

Questa impostazione vi permette di regolare la dimensione di cache utilizzata per massimizzare la prestazione. Verrà utilizzata la dimensione di cache più bassa impostata sul Cliente e sul Controllo, pertanto quest'opzione deve essere impostata su entrambe le macchine per renderla efficace.

Opzione Immagine

File di Immagine

Quando la tastiera ed il mouse del Client vengono bloccati, sullo schermo appare un'immagine predefinita: **nss_lock_image.jpg**. Alternativamente, è possibile specificare un'immagine personale della propria organizzazione.

Nota: Se non si desidera visualizzare un'immagine, l'opzione può essere disattivata scegliendo {Visualizza}{Impostazioni Attuali – Interfaccia Utente} dal menu a discesa della finestra di Controllo, e deselezionando l'opzione **Visualizza immagine quando si blocca il mouse e la tastiera**.

Attiva Riproduzione di DVD e supporto 3D Diretto (Solo Win 2000/XP)

Su Windows 2000 e XP, NetSupport usa il Mirror Driver Microsoft per catturare i dati per le sessioni di visualizzazione. Tuttavia, mentre è agganciato al Mirror Driver, non è possibile riprodurre i DVD. Perciò, se richiedete la funzione di riproduzione dei DVD, NetSupport fornisce delle opzioni che caricano e scaricano il Mirror Driver secondo la necessità.

Eccetto Durante la Visualizzazione

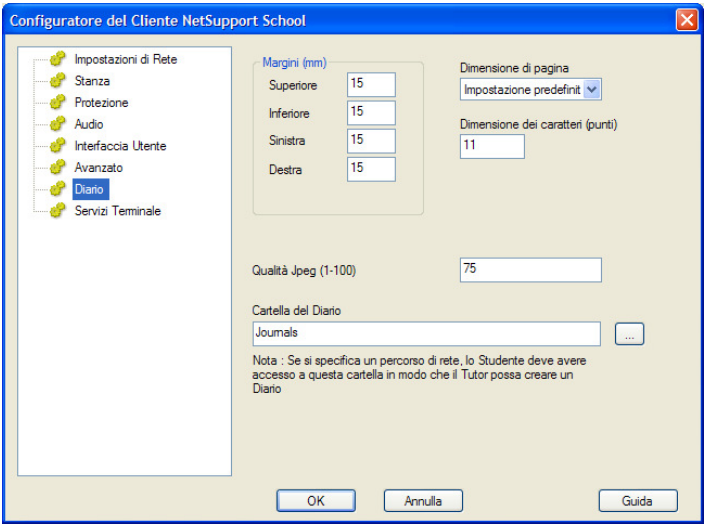
Se l'opzione è selezionata, il supporto DVD è attivato ma sarà disattivato durante una sessione di visualizzazione mentre si carica il Mirror Driver.

Eccetto Durante la Connessione

Se l'opzione è selezionata, il supporto DVD viene sospeso mentre si verifica una connessione al Client.

Impostazioni del Diario dello Studente

NetSupport School include un Diario dello Studente che permette di memorizzare importanti informazioni sulla lezione in un file PDF portatile. Le seguenti opzioni consentono di personalizzare le impostazioni del Diario dello Studente.



Margini (mm)
Se necessario, potete regolare il margine superiore, inferiore, sinistro e destroy del Diario.

Dimensione di pagina
Selezionare l'opzione di dimensione di pagina desiderata per il Diario dello Studente.

Dimensione dei caratteri (punti)
Impostare la dimensione dei caratteri da usare nel Diario.

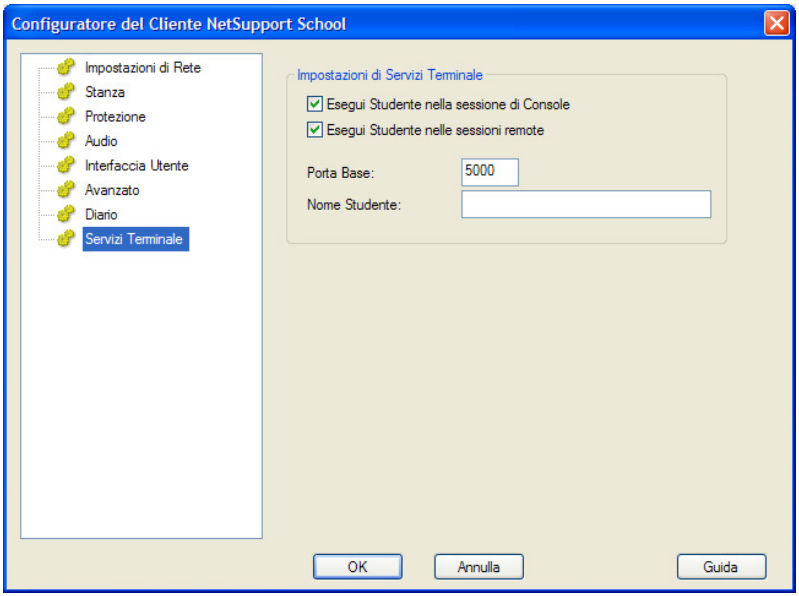
Qualità Jpeg (0-100)
Consente di impostare la qualità delle immagini nel Diario. L'impostazione predefinita è 100.

Cartella del Diario
Consente di specificare dove si desidera archiviare il Diario dello Studente.

Impostazioni di Servizi Terminale Studente

Da qui potete configurare le impostazioni per il Terminal Server Studente.

Nota: È possibile che Terminal Server ed altri thin client non siano configurati per utilizzare il Server del Nome e di Connettività NetSupport.



Impostazioni di Servizi Terminale

Esegui Studente nella sessione di Console

Deselezionando quest'opzione il Client non può girare in una sessione di Console.

Esegui Studente nelle sessioni remote

Deselezionando quest'opzione il Client non può girare nelle sessioni remote.

Porta Base

Immettere il numero della Porta base richiesta. Il valore predefinito è 5000.

Nome Studente
Immettere il nome richiesto per lo Studente; se l'opzione viene lasciata vuota, apparirà un ID univoco. Quando si digita il nome di uno Studente, occorre immettere come minimo una variabile di ambiente, ad esempio %computername%.

Nota: Per ulteriori informazioni relative al supporto Terminal Server, visitare www.netsupportsoftware.com/support e consultare il documento tecnico "Setting Up NetSupport School to run in a Microsoft Terminal Server Environment" (Configurare NetSupport School per farlo girare in un Ambiente Microsoft Terminal Server) (TD128).

CONFIGURARE LA STAZIONE DI LAVORO ISTRUTTORE

I Controlli NetSupport School sono configurati usando l'opzione {**Configurazione**} dal menu a discesa {**Scuola**} nella barra dei menu del Controllo.

Il Configuratore del Controllo ha cinque schede:-

Opzioni di Avvio
Consente di specificare le opzioni di avvio per il Tutor, e d'impostare il livello di accesso per le varie modalità.

Impostazioni di Rete
Questa scheda viene usata per impostare il trasporto di Rete che il Controllo utilizzerà per comunicare con il programma del Cliente. Deve essere identico a quello impostato sul Client. È inoltre possibile impostare il nome e la descrizione per il Tutor.

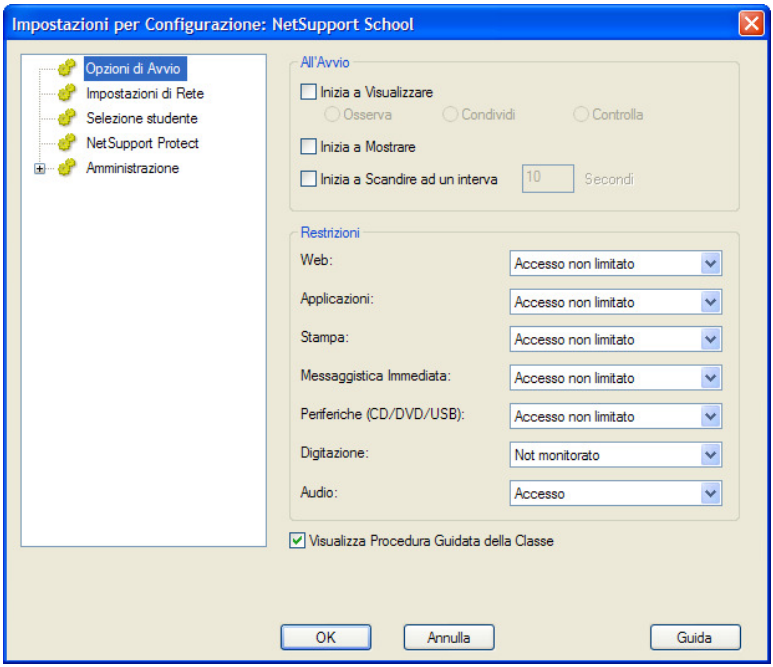
Selezione Studente
Quest'opzione viene utilizzata per specificare la modalità di connessione agli Studenti quando si avvia il programma Tutor.

NetSupport Protect
Se NetSupport Protect è installato sul computer Studente, a volte sarà necessario disattivare la protezione per condurre la sessione di controllo remoto.

Amministrazione
Consente di impostare una password supplementare se si vogliono proteggere le opzioni di Configurazione, e di creare profili di Tutor predefiniti.

Opzioni di Avvio Tutor

Utilizzare queste opzioni per specificare le opzioni di avvio per il Tutor ed impostare il livello di accesso alle varie modalità di NetSupport School.



All'Avvio

Inizia a Visualizzare

Quando si seleziona questa casella, appena si inizializza il Controllo si connette a tutti i Clienti ed inizia immediatamente a visualizzarli.

Inizia a Presentare

Quando si seleziona questa casella, appena si inizializza il Controllo si connette a tutti i Clienti ed inizia immediatamente a presentare loro il suo schermo.

Inizia a Scandire

Quando si seleziona questa casella, appena si inizializza il Controllo si connette a tutti i Clienti ed inizia immediatamente a scandirli.

Restrizioni
Adesso i livelli di accesso e le restrizioni alle funzionalità di NetSupport School possono essere definiti al momento dell'avvio. Questo garantisce che entrino in vigore subito dopo avere avviato il Tutor.

Web
Impostare il livello di accesso per il Modulo di Controllo del Web.

Applicazioni
Impostare il livello di accesso per il Modulo di Controllo delle Applicazioni.

Stampa
Scegliere il livello di accesso per la modalità di Gestione Stampante.

Messaggistica Immediata
Impostare il livello di accesso per la modalità di Monitoraggio della Messaggistica.

Periferiche (CD/DVD/USB)
Scegliere il livello di accesso per la modalità di Controllo delle Periferiche.

Digitazione
Scegliere se controllare o meno l'uso della tastiera degli studenti nella modalità di Monitoraggio della Tastiera.

Audio
Attivare il monitoraggio dell'Audio oppure disattivate l'audio sui computer degli studenti.

Visualizza Procedura Guidata della Classe
Se la casella è selezionata, la Procedura Guidata della Classe verrà visualizzata all'avvio.

Sfoglia e Connetti agli Studenti che cominciano con
Se si seleziona questa casella, NetSupport sfoglierà e si connetterà immediatamente a tutti i Clienti che iniziano con il prefisso impostato nella casella di testo. Una volta individuati, i Clienti vengono memorizzati nell'Elenco dei Clienti Conosciuti.

Connetti all'elenco dei conosciuti
Quando si seleziona questa casella, NetSupport si connetterà esclusivamente ai Clienti nell'Elenco dei Conosciuti.

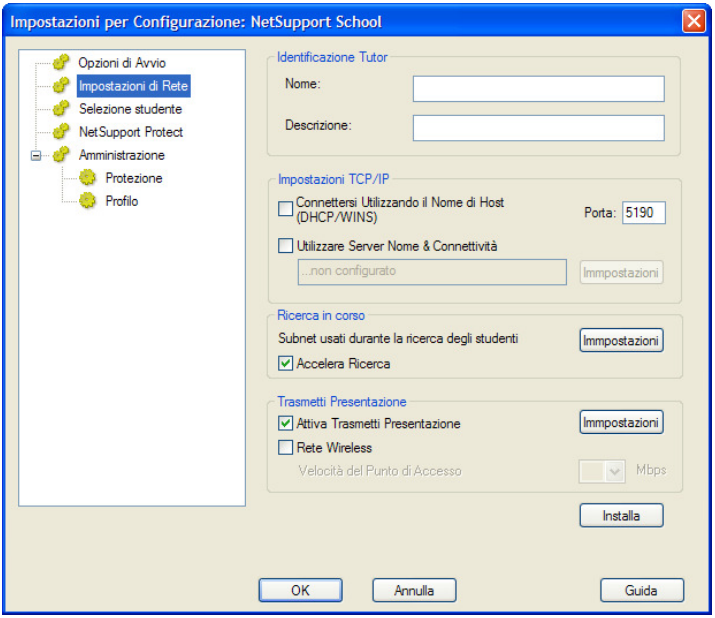
Pubblica classe e consenti agli Student di Partecipare
Con le opzioni sopra indicate, il Tutor determina quali Client sono connessi. Selezionando questa opzione, potete creare una 'classe' alla quale i Client (gli studenti) stessi possono unirsi.

Note:

- La funzione Pubblica Classe è supportata esclusivamente con le connessioni TCP/IP.
- Se i Client previsti non vengono rilevati, è probabile che NetSupport non sia stato configurato per esplorare le Reti richieste. Per ulteriori informazioni vedere *Configurare NetSupport School per Ricercare i Subnet*.

Impostazioni di Rete del Tutor

Viene utilizzata per impostare il trasporto di Rete che il Controllo utilizzerà per comunicare con i Clienti. Deve essere identica a quella impostata sui Clienti. È inoltre possibile impostare il nome e la descrizione per il Tutor.



Identificazione Tutor

Utilizzare queste opzioni per personalizzare la configurazione dei computer Tutor.

Nome

Il nome con il quale il Controllo sarà conosciuto sulla rete. Se impostate un asterisco, come impostazione predefinita il nome sarà quello della macchina o del computer.

Descrizione

Viene utilizzata per fornire una descrizione del vero e proprio programma Controllo. La descrizione appare nella barra del Titolo. Questo viene visualizzato nella barra del Titolo del programma Cliente.

Impostazioni TCP/IP

Connettersi Utilizzando il Nome di Host (DHCP/WINS)

Da utilizzare in un ambiente DHCP, in quanto gli indirizzi TCP/IP IP sono dinamici. Esegue una ricerca del Cliente e si connette alla prima stazione di lavoro con il nome di Cliente corrispondente.

Porta

Il protocollo TCP/IP richiede di assegnare un numero di porta per la comunicazione delle applicazioni. La porta predefinita registrata di NetSupport è la 5405.

Nota: Se state utilizzando dei Router, verificare che siano configurati in modo da trasmettere i dati utilizzando questa porta.

Utilizzare Server Nome & Connettività (Gateway)

Attivare questa opzione se si desidera ricercare gli Studenti i cui indirizzi IP sono registrati su un Server Nome/Gateway definito. L'opzione di ricerca all'avvio attualmente configurata sarà tuttora applicabile, ma piuttosto di eseguire una ricerca UDP della rete, il programma Tutor ricercherà il Server Nome per gli Studenti che corrispondono ai criteri specificati. Fare clic su Impostazioni quindi immettere l'indirizzo IP del Server Nome/Gateway, assieme alla chiave di protezione corrispondente.

Ricerca in corso

Subnet usati durante la ricerca degli studenti

Consente al Controllo TCP/IP di eseguire una ricerca nelle sottoreti IP multiple.

Accelera Ricerca

Aumenta la velocità di navigazione e connessione ai Client; quest'opzione è impostata come configurazione predefinita.

Nota: Un'icona di avviso metterà in evidenza i computer ai quali non avete potuto connettervi. Passare il mouse sull'icona per visualizzare il motivo della mancata connessione.

Trasmetti Presentazione

Durante la presentazione dello schermo del Control ai client, le informazioni contenute nello schermo vengono inviate a turno ad ogni computer client. Attivando la funzione Trasmetti Presentazione, potrete di inviare simultaneamente le informazioni dello schermo a tutti i computer. Questo offrirà importanti vantaggi di prestazione negli ambienti di rete dove la larghezza di banda della rete è limitata oppure quando si presenta ad un numero maggiore di computer.

Benché questa funzione riduca il traffico di rete complessivo generato da NetSupport, essa genererà pacchetti di trasmissione addizionali sulla vostra rete. Raccomandiamo pertanto di consultare il proprio amministratore di Rete prima di usare questa funzione**.**

Impostazioni

Se l'opzione Trasmetti Presentazione è attivata, selezionare questa opzione per impostare l'Indirizzo di Trasmissione. Appare la finestra di dialogo Impostazioni Trasmissione. Se vari Tutor tentano di utilizzare simultaneamente UDP/Trasmetti Presentazione sullo stesso subnet, si raccomanda che ciascuno utilizzi una Porta univoca per evitare un conflitto.

Rete Wireless

Selezionare questa opzione per ottimizzare la prestazione della presentazione su una rete wireless.

Velocità del Punto di Accesso

Selezionare la velocità di trasmissione applicabile al punto di accesso wireless.

Per ottenere la massima prestazione da questa funzione, è importante verificare che le impostazioni utilizzate nel programma Tutor di NetSupport School siano adeguate alla configurazione della Rete Wireless.

I punti di accesso LAN wireless hanno normalmente impostazioni configurate in fabbrica, che offrono un equilibrio tra il "Range' e la 'Prestazione'. In termini generali, una riduzione del range consente di aumentare la prestazione.

Nota: La nostra Knowledge Base offre consigli generali su come riconfigurare il punto di accesso. Siete pregati di visitare: www.netsupportsoftware.com/support e di consultare il Documento Tecnico 495.

Quando NetSupport viene ottimizzato per ottenere la massima prestazione dalla funzione di presentazione, il protocollo di rete utilizzato si chiama UDP (User Datagram Protocol), a volte anche chiamato Multicast. Questo protocollo minimizza il traffico di rete e massimizza la prestazione della presentazione.

È importante notare che molti punti di accesso wireless di alta gamma hanno un'impostazione specifica per le velocità di trasmissione dei dati UDP. In molti casi, l'impostazione predefinita può essere molto bassa (ad esempio 1Mbps). La prestazione può essere migliorata riconfigurando il punto di accesso per permettere la trasmissione del traffico di rete UDP (Multicast) a velocità di trasferimento più alte.

Quando si utilizza la modalità UDP/Prestazione su NetSupport School, è anche importante controllare che la configurazione della LAN wireless di NetSupport School corrisponda alla velocità di trasferimento della rete wireless. L'uso della configurazione corretta di NetSupport School garantirà un l'invio dei dati alla velocità di trasferimento corretta per la rete. L'invio dei dati ad una velocità superiore rispetto alla velocità di trasferimento della rete può provocare la perdita di pacchetti oppure dei ritentativi, con un effetto negativo sulla prestazione.

Siete pregati di consultare il fornitore / produttore per ottenere consigli e una guida su come configurare la periferica.

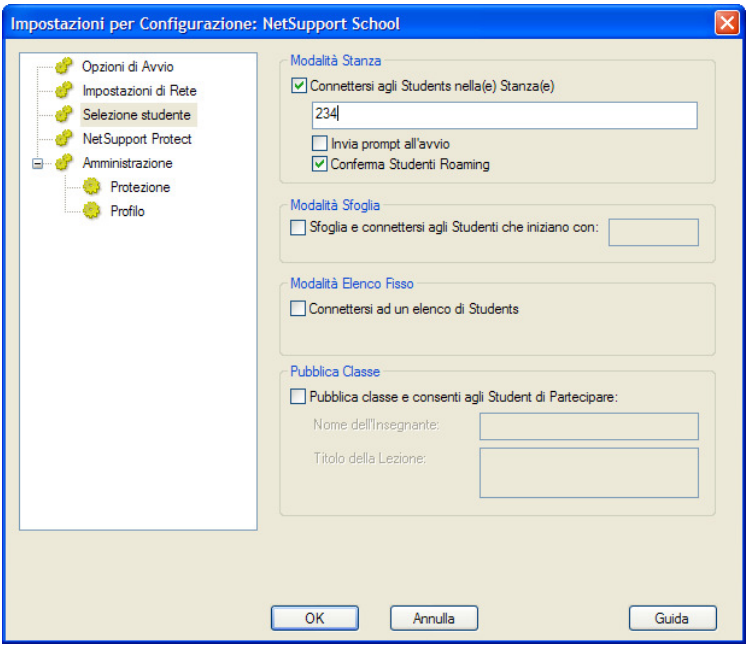
Deploy

Apre la finestra di dialogo Deploy di Base di NetSupport che consente di distribuire il software Studente ai computer di una determinata stanza.

Impostazioni di Selezione Studente

Utilizzare le seguenti opzioni per predeterminare gli Studenti a cui connettersi e la modalità di connessione quando si avvia il programma Tutor.

Nota: Se è stato configurato un 'Server Nome/Gateway', il programma Tutor utilizzerà i dettagli registrati a questa voce, piuttosto di esplorare la rete.



Modalità Stanza

Connettersi agli Studenti nella(e) Stanza(e)

Consente di connettersi ai computer in una determinata stanza. Specificare la stanza a cui desiderate connettervi.

Invia prompt all'avvio

Quando il programma Tutor si avvia, vi verrà chiesto di specificare una stanza.

Conferma Studenti Roaming
Consente agli Studenti in modalità "roaming" di connettersi alla vostra stanza.

Nota: Le impostazioni della Stanza possono essere configurate sullo Studente nel Configuratore del Client NetSupport School.

Modalità Sfoglia
Sfoglia e Connettersi agli Studenti che iniziano con
Se si seleziona questa casella, NetSupport sfoglierà e si connetterà immediatamente a tutti i Clienti che iniziano con il prefisso impostato nella casella di testo. Una volta individuati, i Clienti vengono memorizzati nell'Elenco dei Clienti Conosciuti.

Modalità Elenco Fisso
Connettersi a un Elenco di Studenti
Quando si seleziona questa casella, NetSupport si connetterà esclusivamente ai Clienti nell'Elenco dei Conosciuti.

Pubblica classe e consenti agli Student di Partecipare
Con le opzioni sopra indicate, il Tutor determina quali Client sono connessi. Selezionando questa opzione, potete creare una 'classe' alla quale i Client (gli studenti) stessi possono unirsi.

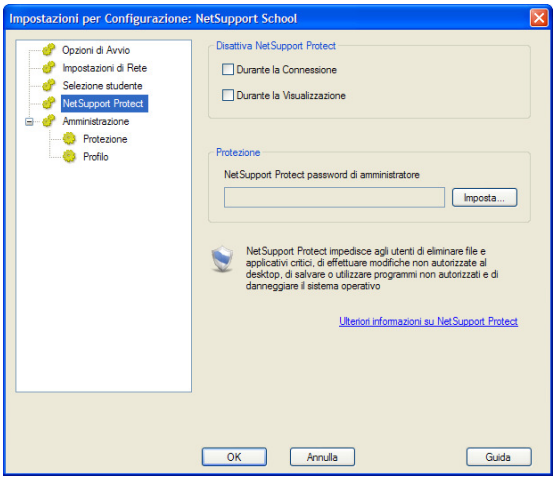
Note:
- La funzione Pubblica Classe è supportata esclusivamente con le connessioni TCP/IP.
- La funzione Pubblica Classe non è supportata negli ambienti Servizi Terminale.
- Se i Client previsti non vengono rilevati, è probabile che NetSupport non sia stato configurato per esplorare le Reti richieste. Per ulteriori informazioni vedere Configurare NetSupport School per Ricercare i Subnet.
- Se la connessione agli Studenti viene effettuata tramite il Server Nome & Connettività in modalità Stanza oppure in modalità Pubblica Classe, le impostazioni del Server Nome & Connettività dovranno essere configurate sul Tutor sia nel Configuratore del Tutor che nel Configuratore del Client.

NetSupport Protect

NetSupport Protect, il prodotto di sicurezza per desktop proposto da NetSupport, completa la gamma di funzionalità fornite da NetSupport School offrendo una maggiore protezione dei sistemi operativi e dei desktop Windows® contro le modifiche indesiderate o maliziose.

Se NetSupport Protect è installato sul computer Studente, a volte sarà necessario disattivare la protezione per condurre la sessione di controllo remoto.

Per disattivare NetSupport Protect scegliere **{Scuola}{Configurazione – NetSupport Protect}** dal menu a discesa della finestra Controllo.



Disattiva NetSupport Protect

La prima volta che ci si connettete ai computer Studente oppure quando si apre una sessione di visualizzazione, decidere se disattivare o meno la protezione.

Protezione

Una configurazione NetSupport Protect deve essere protetta utilizzando la password di Amministratore. Tale password dovrà essere immessa qui per confermare che siete autorizzati a disattivare la protezione del desktop.

Per ulteriori informazioni su NetSupport Protect e per scaricare una copia di prova gratuita, visitare http://www.netsupportprotect.com.

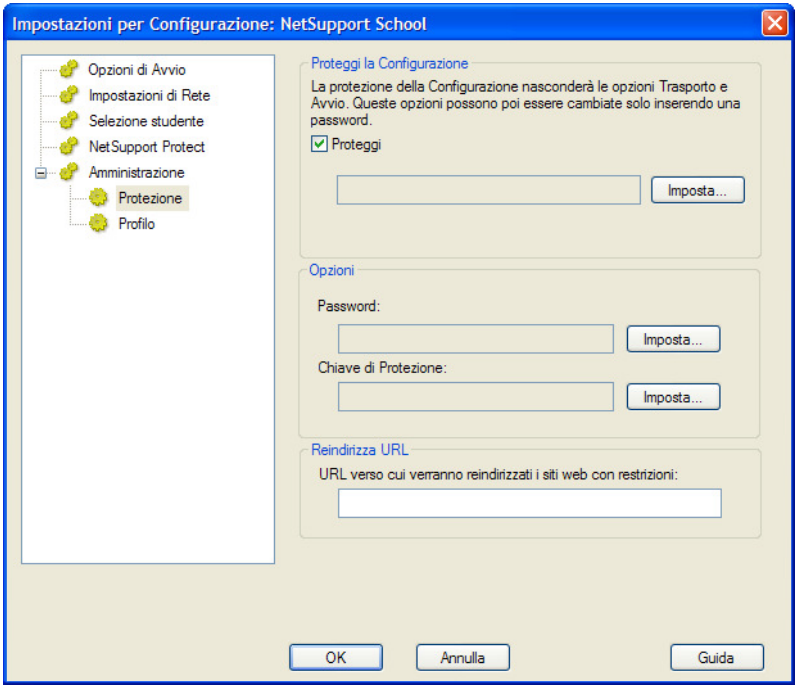
Amministrazione - Impostazioni di Protezione

Proteggi la Configurazione

La configurazione del Control può essere protetta impostando una password, che funziona in modo indipendente dalla password del Control (se impostata).

Selezionare la casella **Proteggi** per impostare la password.

In seguito, ogni volta che un Utente del Controllo desidera effettuare dei cambiamenti alla Configurazione, gli verrà chiesto di inserire la password.



Opzioni

Password

Quando si imposta una password, la prossima volta che il programma Controllo viene avviato, l'utente viene sollecitato ad immettere una password. Se non immette la password corretta, non è in grado di avviare il Controllo.

Chiave di Protezione
Quando si imposta una chiave di protezione, questo garantisce che solo i Controlli ed i Clienti che hanno chiavi corrispondenti siano in grado di connettersi. Immettendo un asterisco *, come impostazione predefinita la chiave di sicurezza passa al numero di serie. Vi preghiamo di notare che deve essere impostata sia sul Controllo che sul Cliente.

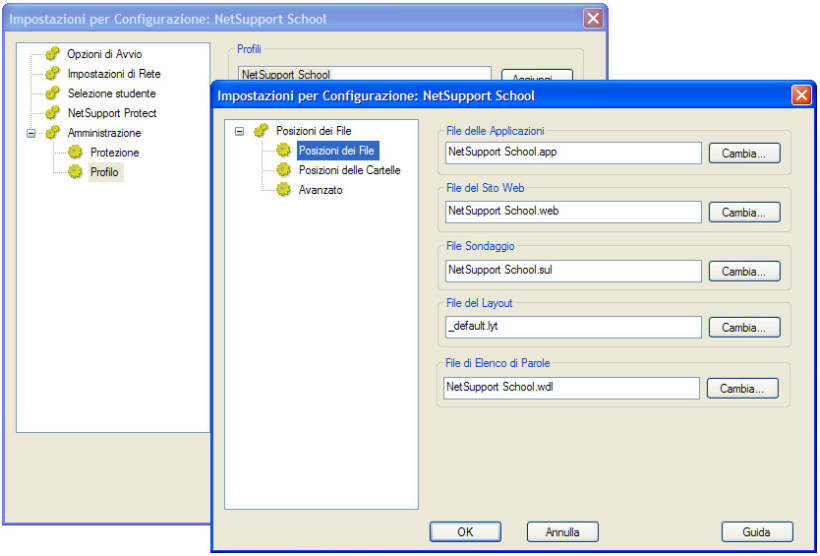
Reindirizza URL
Consente di specificare l'URL a cui gli Studenti verranno reindirizzati se tentano di accedere a siti web con restrizioni.

Dati Condivisi
Selezionando questa opzione è possibile condividere i file di dati con altri utenti.

Come opzione predefinita, questa opzione sarà disattivata in una nuova installazione.

Come opzione predefinita, questa opzione sarà attivata in un aggiornamento.

Amministrazione - Profilo



Dopo avere creato, ad es., un elenco dei siti web/delle applicazioni approvati(e) o limitati(e), i file contenenti queste informazioni possono essere aggiunti ad un Profilo di Tutor. Quando si apre il programma Tutor, l'utente sceglie semplicemente il profilo richiesto per caricare le impostazioni predefinite. Questa scheda delle proprietà consente di Aggiungere, Modificare o Eliminare i Profili di Tutor.

- Fare clic su **Aggiungi** per creare un nuovo Profilo di Tutor.
- Per rimuovere un Profilo, selezionare il nome del profilo e fare clic su **Elimina**.
- Per scegliere i file da includere in un Profilo nuovo o esistente, selezionare il nome del Profilo e fare clic su **Modifica.**

Fare clic su Cambia e cercare i file appropriati da includere nel Profilo di Tutor.

Posizioni dei File

File delle Applicazioni

Contiene dettagli relativi alle applicazioni approvate o limitate. Il nome predefinito di file è NetSupport School Pro.app. Per ulteriori informazioni su come creare elenchi predefiniti delle Applicazioni approvate o limitate vedere Modulo di Controllo delle Applicazioni.

File del Sito Web
Contiene dettagli relativi ai siti web approvati o limitati. Il nome predefinito di file è NetSupport School Pro.web. Per ulteriori informazioni su come creare elenchi predefiniti dei Siti Web approvati o limitati vedere Modulo di Controllo Web.

File Sondaggio
Identifica la posizione dei Sondaggi degli Studenti. Il nome predefinito del file è NetSupport School Pro.sul. Per ulteriori informazioni vedere Sondaggi degli Studenti.

File del Layout
Memorizza le posizioni dei PC Client come appaiono sulla finestra di Controllo, ed un'immagine di sfondo (se specificata). Il nome predefinito di file è LAYOUT.LYT. Per ulteriori informazioni vedere Lavorare con i Layout di Classe.

File di Elenco di Parole
Contiene i dettagli delle parole Obiettivo e Inappropriate. Il nome predefinito del file è: NetSupport School.wdl. Per ulteriori informazioni, consultare la sezione relativa al Monitoraggio della Tastiera.

Posizioni delle Cartelle

Cartella dei Report della Console di Test
Specificare un percorso su cui memorizzare i risultati dei test. Se il campo viene lasciato vuoto, come impostazione predefinita i report verranno memorizzati in \netsupport school\test\report.

Cartella degli Esami della Console di Test
Specificare una cartella in cui archiviare gli esami.

Cartella degli Elenchi delle Classi
Specificare una cartella in cui archiviare gli elenchi delle classi.

Cartella del Diario
Specificare la posizione per l'archiviazione dei Diari di Studente.

Cartella delle Registrazioni Audio
Specificare la posizione per l'archiviazione delle Registrazioni Audio.

Avanzato
È inoltre possibile includere elenchi predefiniti di Client e di Gruppi in un Profilo di Tutor, tuttavia queste opzioni non sono attivate come impostazione predefinita. Prima di decidere se applicarle o meno ad un Profilo, considerare qual è il metodo attualmente utilizzato per cercare gli Studenti all'avvio dato che forse non vorrete sostituirlo.

File del Client
Contiene un elenco dei PC Client conosciuti, ai quali il programma Tutor tenta di connettersi durante il caricamento. Il nome predefinito di file è CLIENT.NSS. Per ulteriori informazioni vedere Elenco di Studenti Conosciuti.

File del Gruppo
Contiene i dettagli di qualsiasi Gruppo di Client creato. Il nome predefinito di file è GROUP.NSS. Per ulteriori informazioni vedere Lavorare con i Gruppi.

Usa file di dati condivisi
Selezionando questa opzione è possibile condividere i file di dati con altri utenti.

CONSOLE TECNICA

Un software per la gestione dell'aula non deve limitarsi esclusivamente a fornire gli strumenti giusti per ogni insegnante. Esso deve anche includere gli strumenti per garantire che tutti i computer della scuola siano gestiti e mantenuti in modo da essere sempre disponibili per l'insegnamento. Proprio per questo, la nuova versione di NetSupport School offre la singolare "Console Tecnica", progettata specificamente per i Tecnici del Laboratorio e i Manager di Rete.

Nota: La Console Tecnica può essere installata assieme agli altri componenti di NetSupport oppure come componente autonomo.

Per avviare la Console Tecnica, scegliere {Avvio}{Programmi}{NetSupport School}{Console Tecnica NetSupport School}.

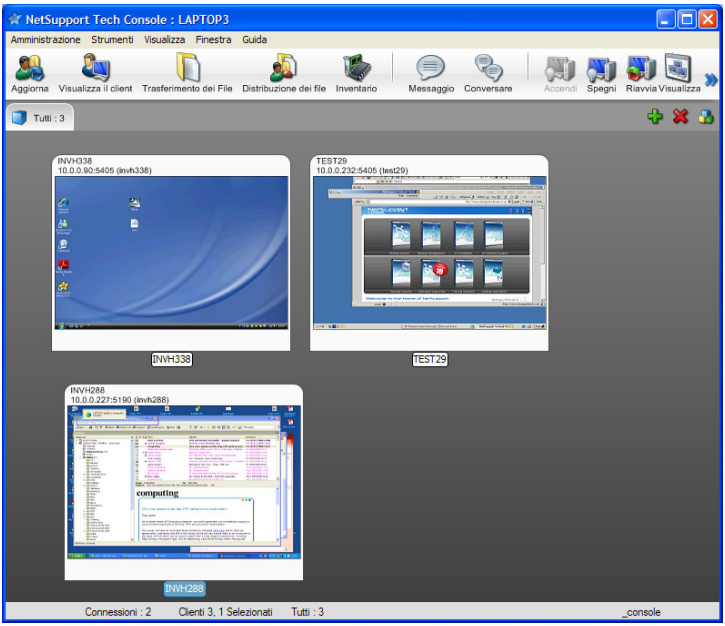
La prima volta che la Console Tecnica viene caricata, sul monitor appare la finestra di dialogo di Configurazione del Controllo. Questa finestra permette al Controllo di specificare i Client a cui connettersi all'avvio. Essa non viene visualizzata nelle sessioni future.

Nella visualizzazione elenco, è possibile visualizzare i client connessi in due modi diversi. La modalità Immagine mostra una visualizzazione anteprima dello schermo del client, offrendo un metodo rapido e semplice per monitorarne l'attività. La modalità Report visualizza i dettagli delle macchine degli studenti, come il nome, l'indirizzo IP, il nome di utente, l'applicazione e il sito web correnti, come pure le applicazioni e i siti web in esecuzione.

Per passare da una visualizzazione all'altra scegliere {Visualizzazioni}{Modalità Immagine/ Modalità Report} oppure fare clic sull'icona Visualizza nella barra degli strumenti.

Nota: A partire dalla modalità Report, è possibile chiudere le applicazioni e i siti web sul PC studente facendo clic con il pulsante destro del mouse sullo studente richiesto.

Le icone che vengono visualizzate per il Tutor e lo Studente sono diverse in modo da poterle differenziare con facilità. Viene inoltre visualizzata una barra di connessione che mostra il collegamento tra il Tutor e gli Studenti.



La Console Tecnica raccoglie le principali funzioni della Console Tutor NetSupport School:

- Monitorare tutti i computer sulla rete della scuola con una sola visualizzazione.
- Monitorare l'uso delle applicazioni e dell'internet sul PC di ogni studente.
- Trasferire file e documenti a determinati computer o a tutti i computer.
- Raggruppare tutti i computer per classe / postazione fisica.
- Inventario Hardware/Software
- Fornire assistenza tecnica direttamente a qualsiasi insegnante.
- Accensione/Spegnimento dei computer dell'aula in modo remoto.
- Riavvio/Logout dei computer dell'aula in modo remoto.
- Log in automatico dei computer.
- Visualizzare tutti gli studenti e insegnanti per classe attiva.
- Rivedere le impostazioni di sicurezza di ogni client NetSupport School remotamente.
- Condurre una chat con uno o più studenti o insegnanti.

- Diffondere messaggi a gruppi o a tutti gli utenti della rete in soli pochi secondi.
- Eseguire un potente controllo remoto del PC individuale su qualsiasi determinato computer.
- Visualizzare lo stato della memory stick USB in tempo reale su tutti i PC degli studenti.
- Bloccare/Sbloccare il Mouse e la Tastiera dello Studente
- Esecuzione delle applicazioni sui PC degli studenti.

NetSupport consente agli insegnanti di inviare una richiesta di aiuto ai tecnici di laboratorio e ai manager di rete. Controllare che la funzione Assistenza per l'Insegnante sia attivata, scegliere {Visualizza}{Fornire Assistenza per l'Insegnante} dal menu a discesa della finestra Controllo. L'icona 'Richiesta di Assistenza' apparirà sulla barra degli strumenti della console Tutor. Dopo avere fatto clic sull'icona, l'insegnante è in grado di chattare direttamente con il tecnico di laboratorio o il manager di rete.

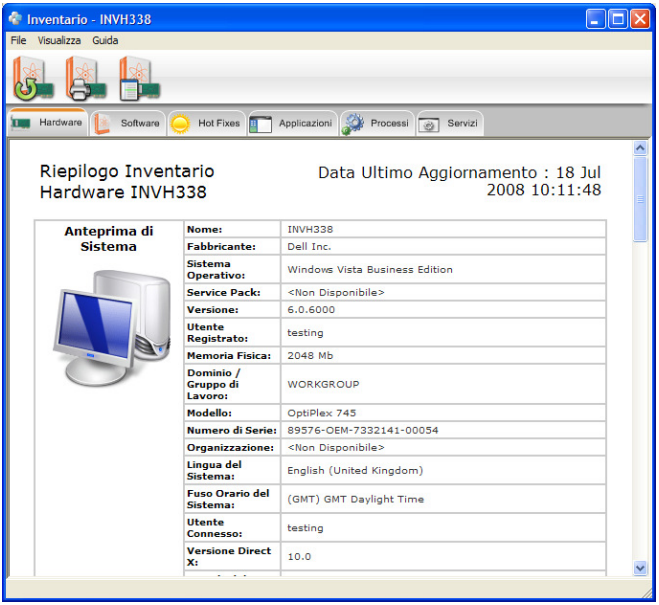
Inventario Hardware & Software

Per molti team di supporto tecnico, una parte importante del processo di risoluzione dei problemi risiede nel sapere non solo quale piattaforma è in esecuzione sulla workstation, ma anche le specifiche dell'hardware e le applicazioni installate. Per questo motivo, NetSupport School offre gli strumenti che forniscono un inventario completo della workstation remota.

Oltre alla sofisticata funzione di reporting dell'inventario dell'hardware/software, dove più di 50 elementi di informazione sono raccolti sulle componenti hardware o sull'ambiente del PC cliente, è possibile anche ottenere informazioni sulle applicazioni in memoria, sugli hot-fixes installati, sui processi in esecuzione e sui servizi installati.

Oltre al reporting in tempo reale, NetSupport School fornisce gli strumenti (se permesso dalla protezione) che consentono di arrestare ed avviare remotamente i servizi, di terminare le applicazioni e così via.

Note: L'inventario è solo disponibile dalla Console Tecnica.



Per Recuperare l'Inventario di un Cliente

1. Selezionare l'icona del Cliente desiderato nella Visualizzazione Elenco della finestra Controllo.
2. Selezionare {Strumenti}{Inventario} dal menu a discesa della finestra Controllo.

   oppure,
   Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona Cliente e selezionare l'opzione Inventario.

   oppure,
   Fare clic sull'icona Inventario nella barra degli strumenti Controllo.
3. A questo punto si visualizzerà la Finestra Inventario per il Cliente selezionato.

Note: Una volta raccolti, i vari inventari del Cliente sono memorizzati localmente nella cartella di NetSupport School, pertanto non è necessario essere connessi al PC target per visualizzare le informazioni in un secondo tempo. Basterà semplicemente selezionare il Cliente richiesto nella Visualizzazione Elenco e scegliere l'opzione Inventario. Se, in un secondo tempo, si desidera aggiornare l'inventario, bisognerà connettersi al PC target.

MODULO DI TEST

Il Modulo di Test NetSupport è una potente utilità che consente al Tutor di creare test ed esami con il minimo sforzo. Ilmodulo incorpora un Test Designer intuitivo che consente al Tutor di mettere a punto prove personalizzate, che possono includere domande con testo, immagini, suoni e video. Quando gli studenti specificati hanno completato il test entro il tempo prestabilito, i risultati vengono automaticamente raccolti, verificati e resi disponibili al Tutor.

Il Modulo di Test contiene i seguenti componenti:

Il Test Designer
Avviato dal gruppo di programmi NetSupport School, il Test Designer viene utilizzato per creare domande e test.

La Consolle Test
La Consolle Test viene eseguita dal programma Tutor di NetSupport School, e serve per avviare il test richiesto sui computer Studenti selezionati, monitorare l'andamento e raccogliere i risultati.

Il Test Player
Questo componente esegue il test sul computer studente, e viene caricato automaticamente quando il Tutor avvia un test.

Test Designer

Il Test Designer di NetSupport School è l'interfaccia principale per:-

- Creare domande.
- Creare test/esami.
- Mantenere le domande ed i test memorizzati.
- Fornire l'accesso dell'utente al designer.

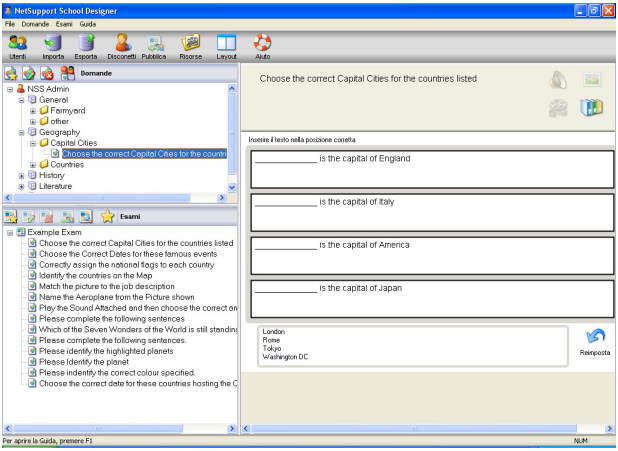
Nota: Il programma Tutor di NetSupport School gestisce la selezione dei partecipanti, l'esecuzione dei test sui computer studenti e la registrazione dei risultati dei test. Vedere Consolle Test per ulteriori informazioni.

Avviare il Test Designer

1. Scegliere {Avvio}{Programmi}{NetSupport School}{NetSupport School Test Designer}.
2. Appare la schermata di accesso di Test Designer. Immettere il Nome di Utente e la Password.

Nota: NetSupport fornisce un accesso di Amministratore predefinito, da utilizzare la prima volta che si accede al Designer (Nome Utente **admin**, Password **admin**), ma è anche possibile aggiungere utenti supplementari.

L'Interfaccia Utente di Test Designer



Il modulo Designer include due modalità di funzionamento: Domande e Esami. Il passaggio tra le due interfacce viene effettuato utilizzando i menu a discesa oppure le icone visualizzate in cima ad ogni struttura ad albero. Le Domande archiviate, raggruppate per Soggetto, sono visualizzate nel riquadro superiore, mentre gli Esami sono visualizzati in quello inferiore. Il riquadro destro mostra un anteprima della Domanda o dell'Esame attualmente selezionato.

La barra degli strumenti principale fornisce collegamenti a varie operazioni come la creazione di account di utente, l'importazione ed esportazione di dati e la gestione delle risorse delle domande. L'icona *Layout* nella barra degli strumenti consente di personalizzare l'interfaccia Designer se desiderate lavorare in modalità Domanda o Esame. Selezionare *Layout Normale* per tornare all'interfaccia predefinita.

Nota: Un centro di risorse online è disponibile per permettere agli insegnanti di accedere ad un'ampia gamma di informazioni basate sul programma di studi, da utilizzare con il Modulo di Test. Il portale è fornito e gestito da NetSupport, ma il contenuto verrà fornito dagli Educatori per gli Educatori, onde garantire che il contenuto dei programmi di studio sia aggiornato e pertinente. Per accedere al sito, selezionare {Guida}{Risorse Online} dal menu a discesa di Designer.

L'Interfaccia Domande

Potete creare le domande in una varietà di formati diversi, e potete ottimizzarle usando immagini, video o clip audio importati.

Le quattro icone disponibili nella modalità Domanda consentono di:

- Creare Domande
- Modificare un elemento selezionato
- Eliminare una domanda selezionata
- Cambiare la disposizione delle domande nella struttura. Le domande possono essere disposte per Autore, Tipo di Domanda, Soggetto o Livello di Difficoltà.

I *Soggetti* e gli *Argomenti* possono essere aggiunti alla struttura in qualsiasi momento. Alternativamente, se non siete sicuri a quali gruppi di soggetti apparterranno le vostre domande, potete aggiungerli quando create una domanda.

Per aggiungere i Soggetti direttamente alla struttura ad albero, selezionare {Domande}{Nuovo Soggetto} dal menu a discesa, oppure fare clic con il pulsante destro del mouse sulla finestra Domande e selezionare *Nuovo Soggetto*.

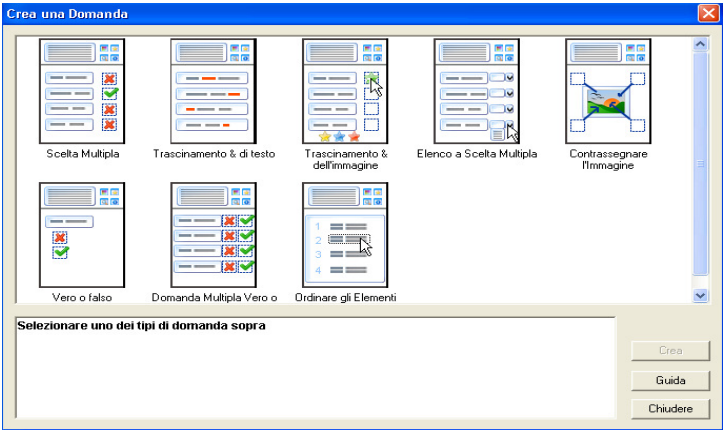
Per aggiungere più Argomenti sotto a un Soggetto, fare clic con il pulsante destro del mouse sul nome del Soggetto e selezionare *Nuovo Argomento* oppure scegliere {Domande}{Nuovo Argomento} dal menu a discesa.

Creare Domande

Sono disponibili otto stili di domande, ciascuna dotata una procedura guidata che conduce attraverso il processo di creazione richiesto.

Per creare una domanda, scegliere {Domande}{Crea Domanda} dal menu a discesa, fare clic sull'icona *Crea Nuova Domanda* oppure fare clic con il pulsante destro del mouse su una domanda e selezionare *Crea Domanda*.

Selezionare il Tipo di Domanda desiderato e fare clic su Crea.



Nota: Le domande possono anche essere create nell'Editor di Esame quando si compila un test.

I otto tipi di domanda sono:

Scelta Multipla

Gli studenti scelgono la riposta corretta da un massimo di quattro possibilità.

Trascinamento di Testo

Gli studenti devono cercare di completare una dichiarazione aggiungendo una parola od una frase scelta dalle alternative fornite.

Trascinamento dell'Immagine

Gli studenti devono fare corrispondere un'immagine alla dichiarazione appropriata.

Elenco a Scelta Multipla
Agli Studenti vengono presentate fino a quattro domande ed essi devono scegliere la risposta giusta dall'elenco a discesa. È possibile inserire altre risposte fittizie nell'elenco.

Contrassegna Immagine
Agli studenti viene presentata un'immagine sulla quale sono contrassegnate varie aree. Lo studente deve etichettare correttamente ogni area.

Vero o Falso
Una dichiarazione viene presentata agli Studenti, ed essi devono decidere se è vera o falsa.

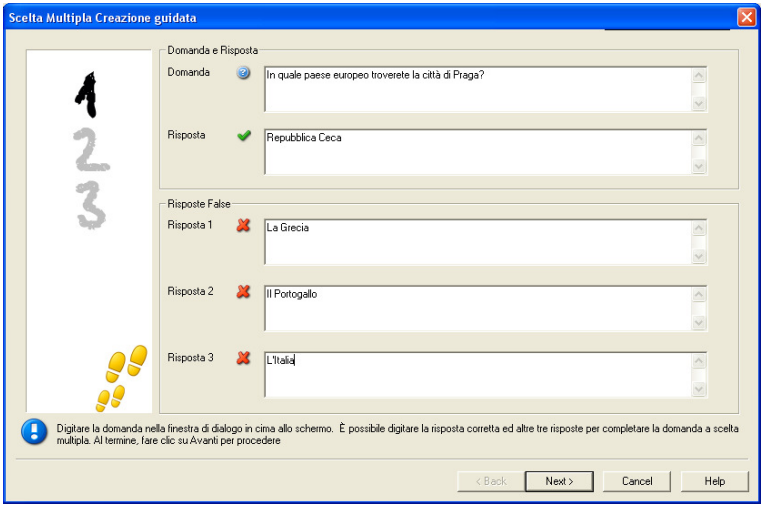
Domanda Multipla Vero o Falso
Agli Studenti vengono presentate fino a quattro dichiarazioni, ed essi devono decidere se sono vere o false.

Ordinare gli Elementi
Gli studenti devono sistemare fino a quattro elementi nell'ordine giusto.

Scelta Multipla

Gli studenti scelgono la riposta corretta da un massimo di quattro possibilità.

La prima delle tre fasi consiste nell'impostare la domanda seguita dalla risposta giusta e fino a tre risposte false. Quando la domanda viene eseguita sui computer Studenti, le domande vengono disposte a casaccio.

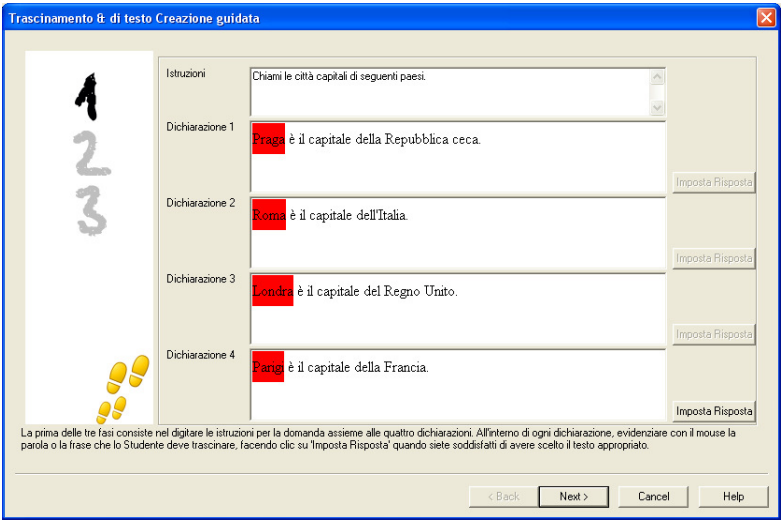


Dopo avere completato la prima parte della procedura guidata, fare clic su Avanti.

Trascinamento di Testo

Agli studenti vengono presentate quattro dichiarazioni parzialmente completate, ed essi devono completarle trascinando la parola o la frase appropriata dall'elenco.

La prima delle tre fasi consiste nel digitare le istruzioni per la domanda assieme alle quattro dichiarazioni. All'interno di ogni dichiarazione, evidenziare con il mouse la parola o la frase che lo Studente deve trascinare, facendo clic su '**Imposta Risposta**' quando siete soddisfatti di avere scelto il testo appropriato. Quando la domanda viene eseguita sui computer degli Studenti, le quattro voci evidenziate vengono rimosse dalle dichiarazioni e vengono disposte in maniera casuale.



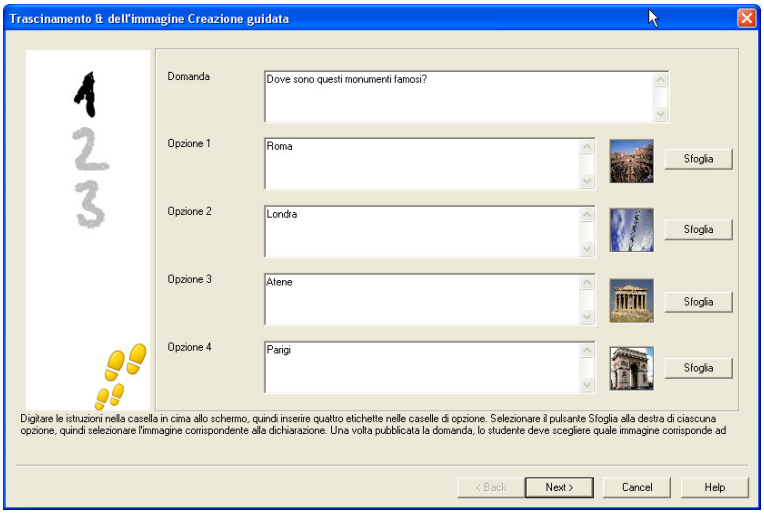
Dopo avere completato la prima parte della procedura guidata, fare clic su Avanti.

Trascinamento dell'Immagine

Allo Studente vengono presentate fino a quattro dichiarazioni o domande, ed una selezione di immagini. Lo studente deve fare corrispondere l'immagine alla dichiarazione corretta.

La prima delle tre fasi consiste nell'inserire le istruzioni e fino a quattro dichiarazioni o frasi. Aggiungere l'immagine appropriata accanto ad ogni dichiarazione. Fare clic su Sfoglia per cercare le immagini. Apparirà l'elenco delle immagini attualmente memorizzate nel database delle immagini. Selezionare un'immagine esistente oppure importare un'immagine nuova. Fare clic su Usa per applicare l'immagine alla domanda.

Quando la domanda viene eseguita sui computer degli Studenti, le immagini vengono disposte a casaccio in fondo allo schermo e gli Studenti devono trascinare le immagini accanto alla dichiarazione appropriata.

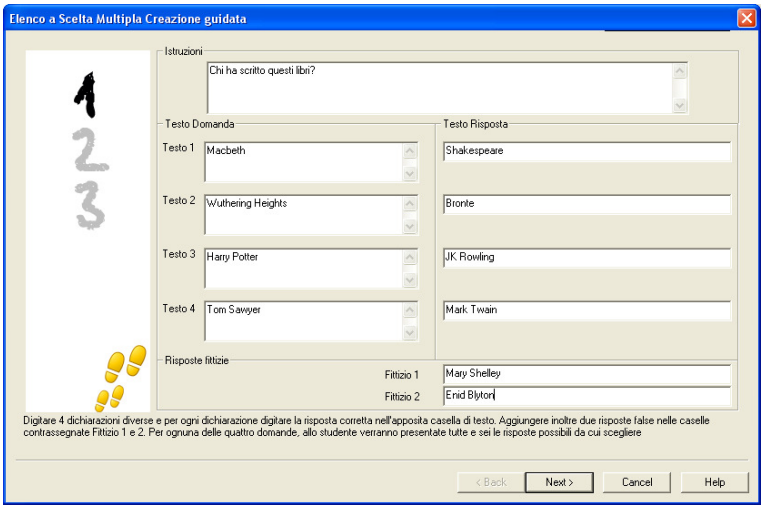


Dopo avere completato la prima parte della procedura guidata, fare clic su Avanti.

Elenco a scelta multipla

Allo Studente vengono presentate fino a quattro dichiarazioni e accanto a ciascuna di esse vi è un elenco a discesa che contiene una scelta di possibili risposte. Lo studente deve selezionare la risposta corretta dall'elenco.

La prima delle tre fasi consiste nell'inserire le istruzioni e fino a quattro dichiarazioni o frasi. Accanto ad ogni dichiarazione, digitare il testo della risposta corretta. A questo punto è possibile aggiungere altre due risposte fittizie. A questo punto è possibile aggiungere altre due risposte fittizie. Quando la domanda viene eseguita sui computer degli Studenti, allo Studente vengono pertanto presentate tutte le risposte possibili da cui effettuare la scelta.

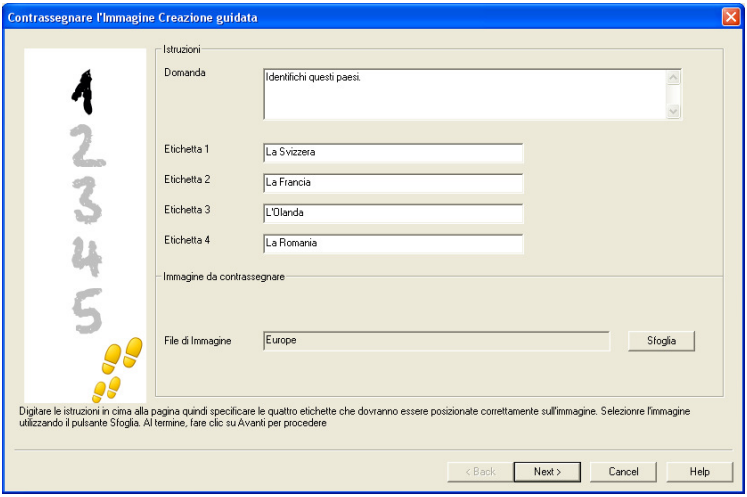


Dopo avere completato la prima parte della procedura guidata, fare clic su Avanti.

Contrassegna Immagine

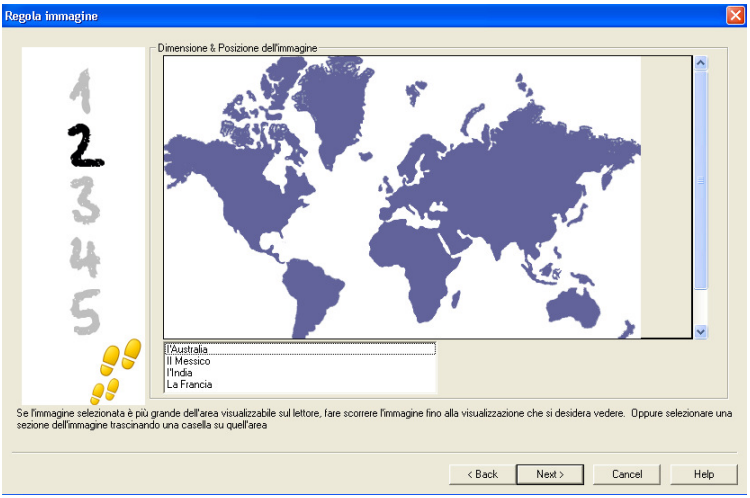
Agli studenti viene presentata un'immagine sulla quale sono contrassegnate fino a quattro aree; accanto a ciascuna di esse vi è una casella di testo vuota. In fondo allo schermo vi sono quattro etichette di testo che gli studenti devono trascinare nella casella di testo corretta.

La prima delle cinque fasi consiste nell'immettere la domanda e fino a quattro etichette di testo. A questo punto si sceglie l'immagine che lo Studente deve contrassegnare. Fare clic su Sfoglia per cercare le immagini. Apparirà l'elenco delle immagini attualmente memorizzate nel database delle immagini. Selezionare un'immagine esistente oppure importare un'immagine nuova. Fare clic su Usa per applicare l'immagine alla domanda.



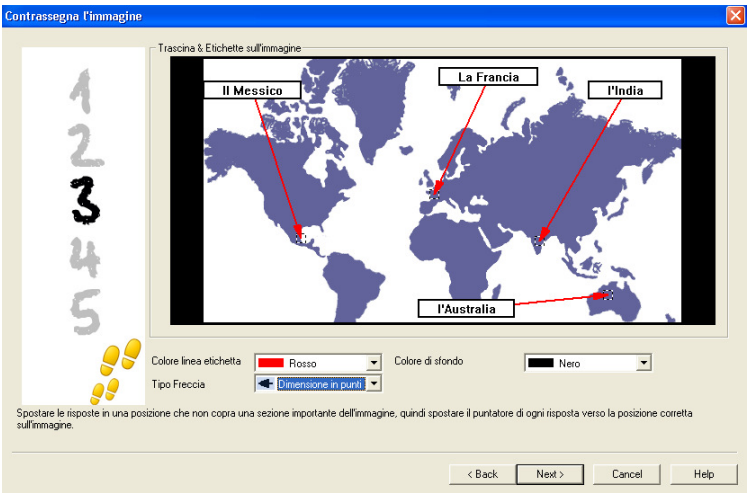
Dopo avere completato la prima parte della procedura guidata, fare clic su Avanti.

L'immagine selezionata per la domanda Contrassegna Immagine può essere ridimensionata se risulta troppo grande per l'area visualizzabile.



Utilizzare le barre di scorrimento per posizionare l'immagine all'interno dell'area visualizzabile. Per scegliere la sezione richiesta, usare il mouse e disegnare attorno all'area desiderata. Al termine, premere Invio o fare clic su Avanti per continuare.

Utilizzare questa finestra di anteprima per collocare le risposte sull'immagine, per selezionare il tipo di freccia da utilizzare, e per scegliere uno schema di colori adatto per le linee del 'puntatore' e per lo sfondo.

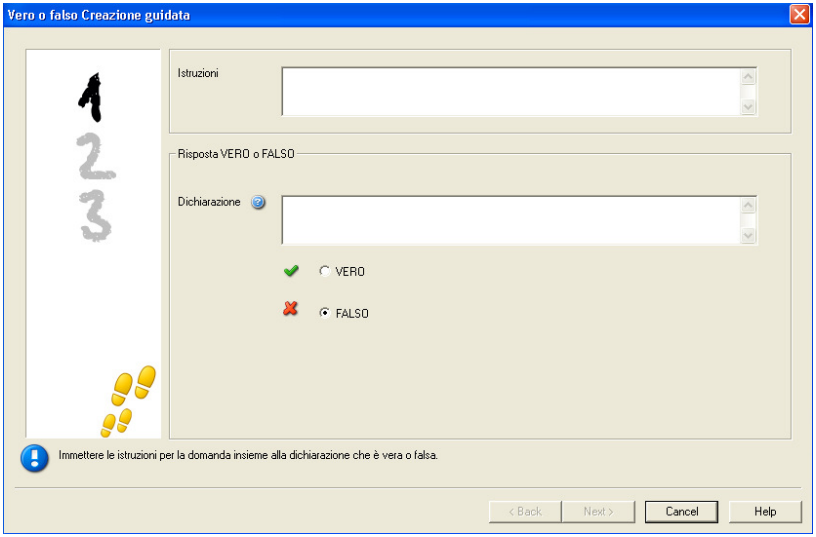


1. Trascinare l'estremità di ogni ‘puntatore’ sull'area corretta dell'immagine.
2. Trascinare la casella di testo associata sull'area appropriata.
3. Selezionare lo stile di puntatore che si desidera utilizzare, e scegliere un colore per i puntatori e per lo sfondo.
4. Al termine, fare clic su Avanti.

Vero o Falso

Una dichiarazione viene presentata agli Studenti, ed essi devono decidere se è vera o falsa.

La prima delle tre fasi consiste nel fornire le istruzioni per la domanda, dopodiché bisogna immettere la dichiarazione alla quale gli studenti devono rispondere, ed infine bisogna specificare se la dichiarazione è vera o falsa.

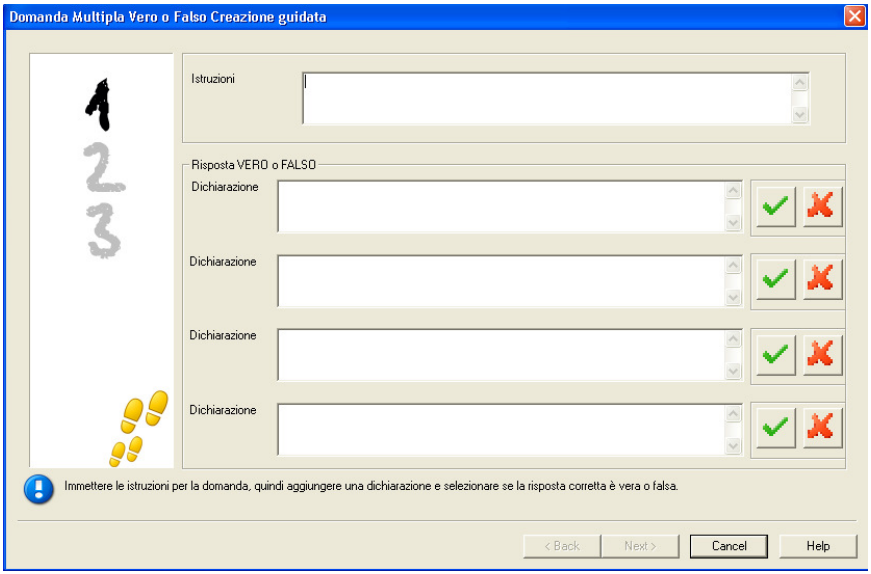


Dopo avere completato la prima parte della procedura guidata, fare clic su Avanti.

Domanda Multipla Vero o Falso

Agli Studenti vengono presentate fino a quattro dichiarazioni, ed essi devono decidere se sono vere o false.

La prima delle tre fasi consiste nell'immettere le istruzioni per le domande e fino a quattro dichiarazioni. Accanto ad ogni dichiarazione, scegliere se è vera o falsa selezionando il pulsante appropriato.

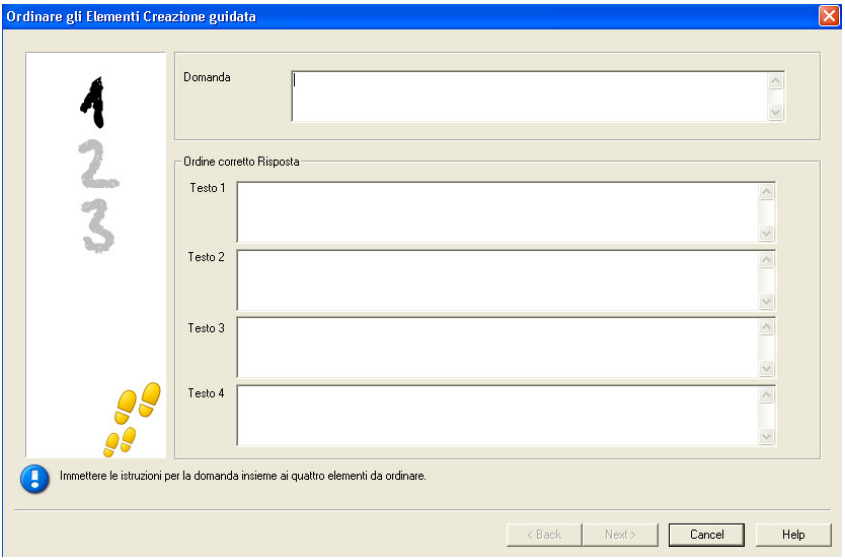


Dopo avere completato la prima parte della procedura guidata, fare clic su Avanti.

Ordinare gli Elementi

Gli studenti devono sistemare fino a quattro elementi nell'ordine giusto.

La prima delle tre fasi consiste nell'impostare la domanda con fino a quattro risposte nell'ordine giusto. Quando la domanda viene eseguita sui computer degli studenti, le risposte vengono sistemate a casaccio, e gli Studenti devono trascinare ogni elemento nella posizione giusta.



Dopo avere completato la prima parte della procedura guidata, fare clic su Avanti.

Aggiungere Risorse Supplementari alle Domande

Il Database delle Risorse

Spesso, le immagini, i video e i clip audio formano una parte integrale delle domande che create. Le domande di tipo "Contrassegnare l'Immagine" e "Trascinamento dell'Immagine" sono di per sé grafiche, ma qualsiasi tipo di domanda può includere un'ulteriore risorsa di supporto. Il Designer offre una modalità di 'Osservazione' che, una volta attivata, costringe gli Studenti a visualizzare o ad ascoltare una risorsa prima di potere rispondere alla domanda.

Prima di potere allegare una risorsa ad una domanda, è necessario aggiungerla innanzitutto nel database delle Risorse interno del programma. Come impostazione predefinita, il database è archiviato in \\programmi\netsupport school\risorse ma potete modificare la posizione selezionando {File}{Opzioni} dal menu a discesa.

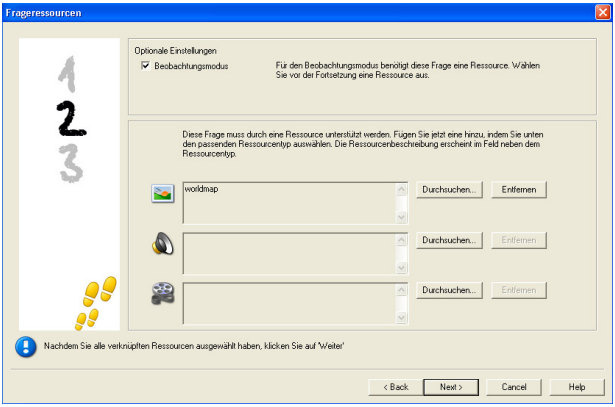
Per popolare il database, fare clic sull'icona *Risorse* nella barra degli strumenti principale del Designer, oppure selezionare {File}{Risorse}dal menu a discesa. A questo punto verrà visualizzato l'elenco delle Risorse. Sono disponibili varie opzioni della barra degli strumenti che consentono di importare e di gestire gli elementi. Prima di importare una nuova risorsa, fare clic sull'icona *Filtra* e selezionare la categoria pertinente: Audio, Immagine o Video. Questo garantisce che ogni tipo di risorsa sia archiviato nell'opportuna cartella all'interno del database.

Fare clic sull'icona *Importa una Risorsa* e cercare il file richiesto. Alternativamente, trascinare semplicemente il file direttamente nell'elenco usando Windows Explorer.

Quando si desidera aggiungere la risorsa a una domanda, se il file richiesto non è già nel database, è possibile importarlo in qualsiasi momento.

Aggiungere Risorse ad una Domanda

Ogni procedura guidata della domanda vi chiederà di aggiungere le Risorse durante la fase opportuna.



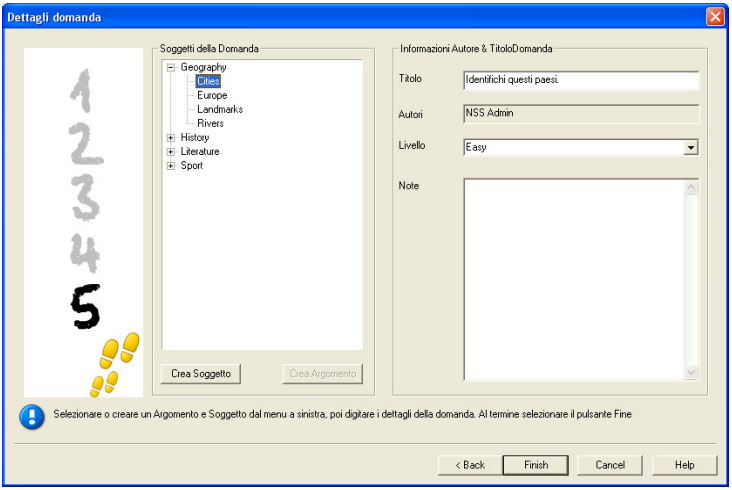
1. Decidere qual è il tipo di risorsa appropriato - immagine, audio o video - e fare clic su Sfoglia. Appare l'elenco del tipo di risorsa selezionato.
2. Se il file richiesto è già stato importato nel database, evidenziarlo nell'elenco e fare clic su Usa. Prima di selezionare i file, è possibile visualizzarli in Anteprima.
   oppure
   Per aggiungere una nuova immagine all'elenco, fare clic su Importa e cercare il file. Una volta selezionato il file, è possibile visualizzarlo in anteprima per controllare che si tratti di quello giusto. Inoltre, è importate includere una descrizione appropriata per l'immagine, in quanto essa apparirà nell'elenco delle Risorse, piuttosto del nome di file. Una volta aggiunta all'elenco, fare clic su Usa per aggiungere l'immagine alla domanda.
3. Fare clic su Avanti.

Modalità Osservazione

Selezionando questa opzione, gli Studenti vengono costretti a visualizzare un file di risorse prima dell'apparizione di una domanda. Gli Studenti non sono in grado di visualizzare la risorsa nella domanda. Quando l'esame viene eseguito sui computer degli Studenti, essi vengono informati che il supporto della domanda verrà visualizzato solo una volta. Quando si seleziona questa opzione, non è possibile continuare prima di avere aggiunto una risorsa alla domanda.

Dettagli Domanda

La finestra di dialogo Dettagli Domanda completa l'operazione di creazione della domanda. Decidere dove si desidera memorizzare la domanda e se si vogliono aggiungere delle note di autore.



Le domande memorizzate sono conservate nel database interno school.mdb, nella cartella del programma NetSupport School. La finestra di dialogo Editor di Domanda mostra le domande memorizzate nella forma di una struttura ad albero che può essere personalizzata in base alle proprie necessità creando dei soggetti ed argomenti all'interno di ciascun soggetto.

La Struttura ad Albero viene inoltre visualizzata nella finestra di dialogo Dettagli Domanda, e si può scegliere di aggiungere una domanda ad un Soggetto/Argomento esistente oppure di creare una nuova area. Inoltre, è possibile aggiungere del testo di supporto.

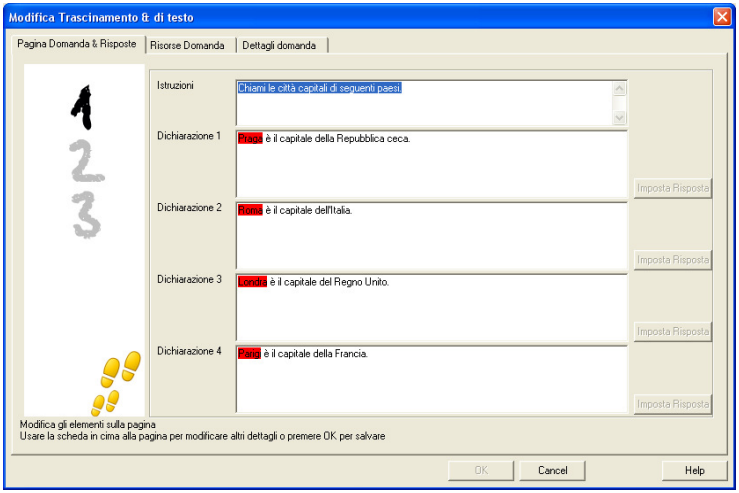
Per Aggiungere Nuovi Soggetti e Argomenti durante la Creazione di una Domanda

1. Selezionare Crea Soggetto e digitare un nome adatto. Fare clic su OK. Il Soggetto viene aggiunto alla Struttura ad Albero.
2. Creare un Argomento all'interno del Soggetto. Selezionare Crea Argomento e digitare un nome. Fare clic su OK.
3. A questo punto si possono aggiungere le informazioni dell'autore. Se richiesto, modificare la descrizione ed aggiungere qualsiasi testo di supporto supplementare. Un Livello può essere assegnato ad ogni domanda per indicare il livello di difficoltà.
4. Fare clic su Fine per memorizzare la domanda e tornare alla finestra di dialogo Crea Domanda. Selezionare un altro tipo di domanda oppure fare clic su Chiudi per tornare alla finestra Editor di Domanda.

Modificare Domande

Per modificare una domanda archiviata, evidenziarla nella struttura ad albero e scegliere {Domande}{Modifica Domanda} dal menu a discesa, fare clic sull'icona *Modifica l'Elemento Selezionato* oppure fare clic con il pulsante destro del mouse sulla domanda e selezionare *Modifica*.

Modificare i dettagli desiderati selezionando la scheda opportuna nella finestra di dialogo Modifica Domanda, quindi fare clic su OK una volta completata l'operazione.



Nota: Per duplicare le domande, fare clic con il pulsante destro del mouse sulla domanda e selezionare Duplica. A questo punto verrà visualizzata la finestra di dialogo Modifica Domanda. Effettuare qualsiasi modifica richiesta e al termine fare clic su OK. La domanda duplicata apparirà sotto la domanda originale nella struttura ad albero.

Elimina Domande, Soggetti e Argomenti

Una Domanda può essere eliminata solo se non appare in un esame. Un Soggetto o un Argomento può essere rimosso se nella struttura ad albero non vi sono elementi sottostanti ad esso; il tipo di ordinamento attualmente selezionato determina l'entità dell'eliminazione.

Selezionare l'elemento nella struttura ad albero e poi scegliere {Domande}{Elimina Elemento} dal menu a discesa, fare clic sull'icona *Elimina Elemento Selezionato* oppure fare clic con il pulsante destro del mouse sulla domanda e selezionare *Elimina*.

È possibile rinominare un Soggetto o un Argomento facendo clic con il pulsante destro del mouse sull'elemento desiderato, e quindi selezionando Rinomina, oppure facendo clic sull'icona *Modifica Elemento Selezionato*.

Quando si elimina un Soggetto o un Argomento, il programma controlla che non vi siano elementi sottostanti ad esso nella struttura ad albero, e, in base al tipo di ordinamento attuale, che l'elemento non appaia altrove nella struttura ad albero.

Quando l'ordinamento è in base al Tipo di Soggetto, vi sarà una sola occorrenza dell'elemento. Pertanto, un Argomento verrà rimosso se non contiene delle domande, ed un Soggetto verrà rimosso se non contiene degli Argomenti. Se però l'ordinazione viene effettuata in base al Tipo di Domanda, è probabile che nella struttura ad albero vi siano più occorrenze del medesimo Soggetto e Argomento. Se si elimina l'unica occorrenza di una domanda di geografia nella categoria a scelta multipla, tale Argomento o Soggetto verrà rimosso dalla domanda a scelta multipla, ma non da qualsiasi altra categoria in cui appare una domanda di geografia.

L'Interfaccia Esame

Dopo avere creato una libreria di domande, è possibile aggiungerle ad un esame. Potete applicare i vostri propri sistemi di Voti e di Punteggi e gli Esami possono essere centralmente 'pubblicati' per essere condivisi con altri insegnanti.

Le icone disponibili in modalità Esame consentono di:

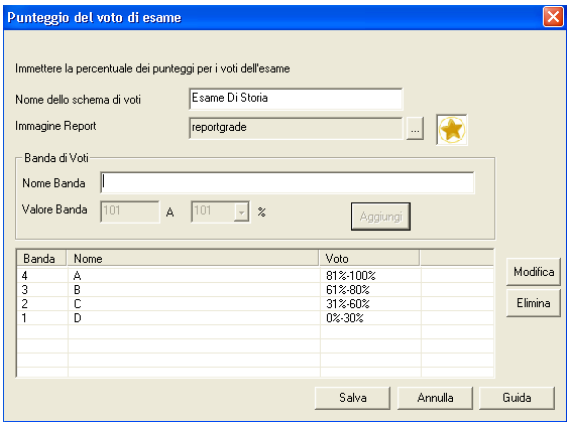
- Creare Esami
- Modificare il contenuto di un esame
- Eliminare un Esame
- Pubblicare un Esame. Un esame deve essere pubblicato prima di essere eseguito sui PC studenti. Questa funzione permette inoltre di archiviare gli esami completati in una zona condivisa per uso generale.
- Visualizzare un anteprima dell'Esame. Consente di vedere, passo a passo, le domande che verranno visualizzate dagli Studenti
- Modificare i voti dell'Esame. Per applicare il vostro proprio sistema di Voti agli esami.

Voti di Esame

Una volta completato l'esame, gli insegnanti ottengono un breakdown dettagliato dei risultati. Per ottimizzare ulteriormente questa pagella (report), gli studenti possono essere categorizzati all'interno di specifiche bande.

I voti dell'esame dovranno essere impostati prima iniziare a creare un esame.

Selezionare {Esami}{Voti Esame} dal menu a discesa di Designer oppure fare clic sull'icona *Voti di Esame*.



Inserire un nome per il Sistema di Voto e aggiungere un'Immagine di Report, che fornirà un'indicazione a immagine dei risultati degli studenti. Ad esempio, uno Studente che ha ottenuto un punteggio del 20% potrà avere l'immagine di una stella accanto al punteggio, mentre una persona che ha ottenuto l'80% potrà avere quattro stelle. L'immagine, limitata a 32x32 pixel, dovrà essere importata nel database delle Risorse. Viene fornito un *voto di report* predefinito, ma, se necessario, potete creare ed importare le vostre proprie immagini.

Assegnare ad ogni Banda di Voti una descrizione, e allegare l'opportuna % del voto. Fare clic su *Aggiungi* per inserire ogni Banda nell'elenco. Una volta aggiunte tutte le Bande, fare clic su *Salva*. Usare i pulsanti *Modifica* o *Elimina* per modificare qualsiasi elemento nell'elenco.

I voti ottenuti da ogni Studente possono essere visualizzati nella Finestra Report di Test.

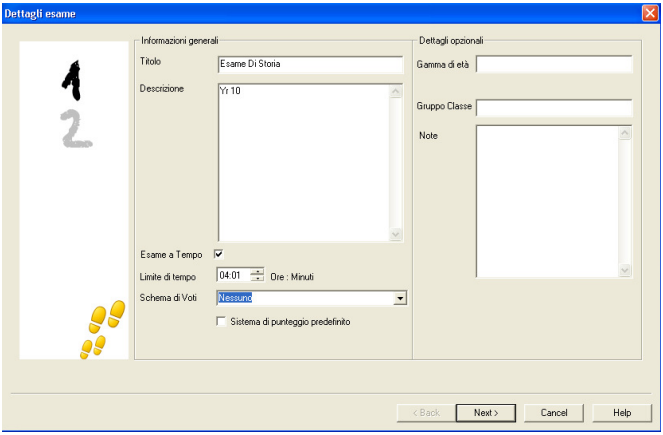
Crea Esame

Dopo avere creato diverse domande nell'Editor di Domanda, è facile e rapido aggiungerle ad un esame.

La Creazione Guidata dell'Esame fornisce informazioni relative al processo di selezione delle domande, all'impostazione di un limite di tempo per l'esame, all'utilizzazione del proprio sistema di voti ed all'inclusione delle informazioni di supporto.

Per Creare un Esame

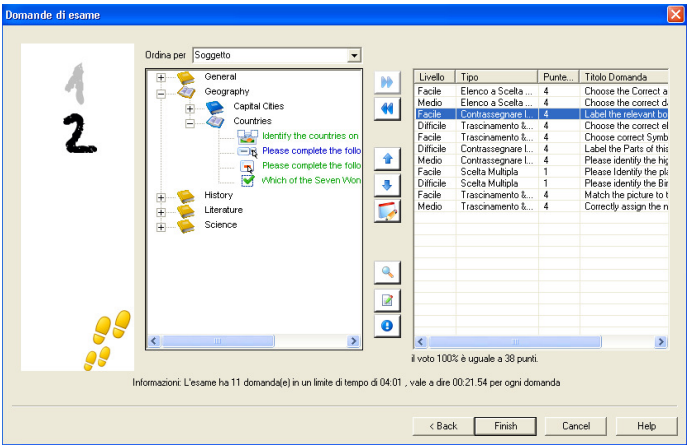
1. Scegliere {Esami}{Crea Esame} dal menu a discesa di Designer oppure fare clic sull'icona *Crea Nuovo Esame*.



2. La prima fase consiste nell'inserire informazioni di supporto generali relative all'esame. Immettere un Titolo ed una Descrizione per l'esame. Scegliere se l'esame dovrà essere svolto entro un limite di tempo, ed in tale caso impostare il limite in oo:mm. È possibile utilizzare il proprio sistema di voti, effettuando la selezione dall'elenco a discesa Schema di Voti. Decidere se utilizzare il sistema a punteggio predefinito (nella seconda fase, è possibile assegnare i propri punteggi alle risposte). A questo punto si possono aggiungere altre informazioni supplementari, come ad esempio a quale gamma di età o a quale gruppo della classe l'esame è mirato. Al termine, fare clic su Avanti.

Nota: Se si desidera utilizzare uno Schema di Voti, sarà innanzitutto necessario crearne uno nella finestra di dialogo Voti di Esame.

3. La seconda fase consiste nello scegliere le domande dell'esame. Espandere la struttura ad albero nel riquadro sinistro della finestra, evidenziare la domanda richiesta e quindi fare clic sul pulsante Aggiungi Domanda. La struttura ad albero può essere ordinata in base all'Autore, al Tipo di Domanda ed al Soggetto. Ripetere l'operazione fino a non avere scelto tutte le domande.



4. Le domande selezionate appaiono nel riquadro a destra della finestra. Da qui, potete utilizzare i pulsanti per rimuovere una domanda dall'esame, sistemare le domande nell'ordine richiesto, visualizzare un anteprima della domanda, assegnare un nuovo punteggio alla domanda e persino creare una nuova domanda.
5. Fare clic su Fine per memorizzare l'esame nella struttura ad albero della finestra Editor di Esame.

Dopo avere creato un esame, le opzioni di menu o della barra degli Strumenti dell'Editor di Esame possono essere utilizzate per modificare o eliminare gli esami, visualizzarli in anteprima e pubblicarli.

Nota: Benché il nuovo esame appaia nella struttura ad albero dell'Editor di Esame, è possibile eseguirlo sui computer Studenti solo dopo averlo 'pubblicato'. Questo raggruppa i vari elementi dell'esame (domande, immagini, video eccetera) in un singolo file ZIP che viene quindi reso disponibile nella Consolle Test.

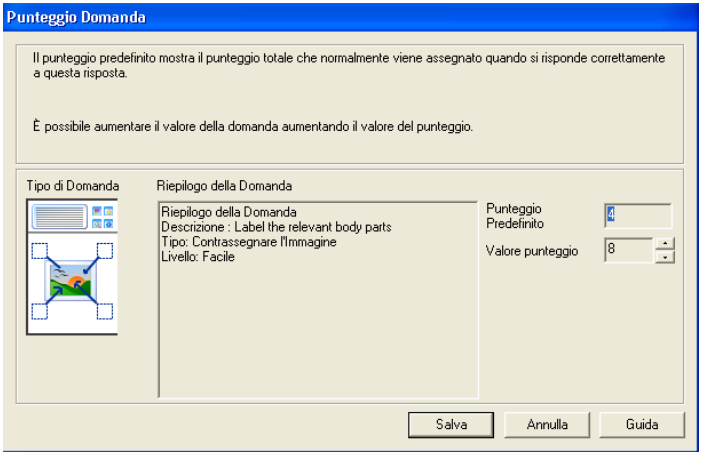
Punteggio Domanda

Le domande vengono create con un punteggio predefinito. La finestra di dialogo Punteggio Domanda vi permette di assegnare il vostro proprio punteggio a ciascuna domanda.

1. Nella Creazione Guidata dell'Esame selezionare la domanda per cui si desidera modificare il punteggio, quindi fare clic sull'icona Punteggio Domanda.

   Nota: Verificare che l'opzione Sistema di Punteggio Predefinito sia deselezionata.

2. A questo punto appariranno i dettagli della domanda e verrà mostrato il punteggio normalmente assegnato ad essa. Il punteggio potrà quindi essere aumentato utilizzando i pulsanti appropriati.



   Nota: Le domande che hanno risposte multiple possono essere incrementate soltanto in base ad un numero corrispondente.

3. Una volta terminato, fare clic su Salva per uscire.

Anteprima Esame

Un esame può essere visualizzato in anteprima in qualsiasi momento per simulare quello che vedranno gli Studenti. Questo è utile per controllare ogni domanda e visualizzare qualsiasi risorsa (immagine, video eccetera) eventualmente inclusa. Benché l'esame venga eseguito esattamente allo stesso modo in cui viene fatto sui computer Studenti, la funzione di anteprima non restituisce alcun risultato.

Per visualizzare un Anteprima dell'Esame

1. Selezionare l'esame nella struttura ad albero.
2. Scegliere {Esami}{Anteprima Esami} dal menu a discesa di Designer, fare clic sull'icona *Anteprima Esame* oppure fare clic con il pulsante destro del mouse sul nome dell'esame e selezionare Anteprima.
3. Usare i pulsanti situati in fondo alla finestra per spostarsi da una domanda all'altra e per terminare l'anteprima. Inoltre, è possibile fare clic sul numero della domanda, alla sinistra della finestra, per visualizzare ogni domanda individuale.

Nota: Questa modalità permette inoltre di visualizzare in anteprima certe domande specifiche. Espandere la struttura ad albero sotto l'esame per rivelare le domande, quindi evidenziare l'elemento appropriato e fare clic su Anteprima.

Modifica Esame

1. Selezionare l'esame nella struttura ad albero.
2. Scegliere {Esami}{Modifica Esame} dal menu a discesa di Designer, fare clic sull'icona *Modifica Esame* oppure fare clic con il pulsante destro del mouse sul nome dell'esame e selezionare Modifica.
3. Appare la creazione guidata dell'Esame.
4. Selezionare la scheda Dettagli Esame o Domande di Esame e modificare gli elementi richiesti.
5. Fare clic su OK.

Elimina Esame

Benché quest'operazione rimuova l'esame dalla finestra Editor di Esame, essa non elimina il file Zip che viene creato quando l'esame viene pubblicato. L'esame sarà tuttora disponibile per essere eseguito sui computer Studenti.

1. Selezionare l'esame nella struttura ad albero.
2. Scegliere {Esami}{Elimina Esame} dal menu a discesa di Designer, fare clic sull'icona *Elimina Esame* oppure fare clic con il pulsante destro del mouse sul nome dell'esame e selezionare Elimina.
3. Confermare di volere eliminare l'esame.

Pubblica Esame

Un esame deve essere 'pubblicato' prima di potere essere eseguito sui PC Studenti. Questa procedura associa i vari elementi dell'esame, vale a dire le domande, le risorse ecc., in un file zippato che può essere archiviato nella cartella dei test File di Programma predefinita, oppure in un'area di rete condivisa di vostra scelta. Quest'ultima opzione ha un ulteriore vantaggio, in quanto permette agli altri insegnanti di accedere all'esame.

Una volta pubblicato, il test può essere selezionato nella Consolle Test.

Per Pubblicare un Esame

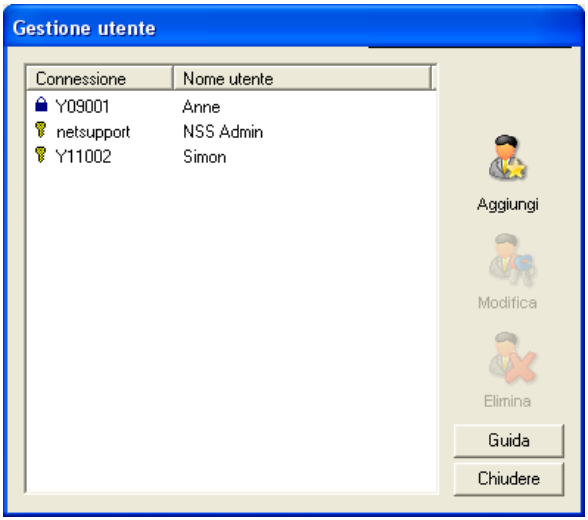
1. Selezionare l'esame appena creato nella struttura ad albero.
2. Scegliere {Esami}{Pubblica Esame} dal menu a discesa di Designer, fare clic sull'icona *Pubblica Esame* oppure fare clic con il pulsante destro del mouse sul nome dell'esame e selezionare Pubblica.
3. Appare una finestra che conferma le proprietà dell'esame. Fare clic su Pubblica.
4. Appare la finestra di dialogo Salva con Nome. Assegnare un nome appropriato all'esame. Questo è il nome che appare nella Consolle Test quando si sceglie un esame da eseguire. Fare clic su Salva per creare il file Zip.

Impostazione di Account di Utente

È possibile creare più account di utente Test Designer, oltre al logon di Amministratore predefinito (Nome Utente: **admin**, Password: **admin)**,

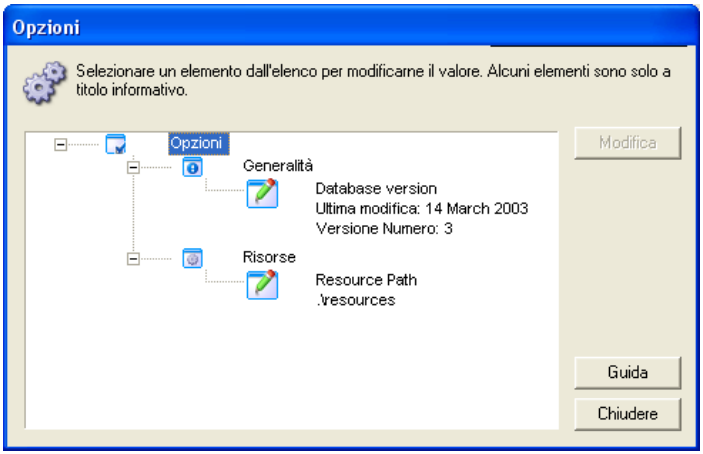
Scegliere {File}{Utenti} dal menu a discesa di Designer, oppure fare clic sull'icona *Utenti* nella barra degli strumenti principale. Verrà visualizzata la finestra di dialogo Gestione Utente dalla quale è possibile Aggiungere, Modificare o Eliminare gli Utenti.

Fare clic su *Aggiungi* e immettere un Nome di Utente (normalmente il nome completo della persona), assieme ad un Nome di Accesso e ad una Password. Decidere se assegnare diritti di Amministratore, che consentono all'utente di accedere a tutte le funzioni del modulo Designer e di modificare/eliminare le domande e gli esami creati da altri utenti. Gli utenti che non hanno diritti di amministratore sono solo in grado di creare esami.



Amministrazione - Opzioni

Le domande, gli esami (e così via), sono memorizzati in un database interno fornito in dotazione a NetSupport School. Questa finestra contiene informazioni relative alla versione del Database. L'utente può scegliere di modificare il percorso di memorizzazione delle risorse importate (immagini, video, clip audio).



Generalità

Rintraccia il numero della versione del database, school.mdb, attualmente utilizzato. A volte NetSupport fornirà aggiornamenti per il database interno, e questa finestra mostra la versione attualmente usata.

Risorse

Come impostazione predefinita, le risorse importate (come immagini, file video e clip audio), sono conservate nell'area Risorse della cartella di programmi NetSupport School. Questa opzione consente di modificare il percorso, se necessario.

Importare/Esportare Dati

Test Designer fornisce una funzione di importazione/esportazione che consente di memorizzare backup esterni di dati, oppure di rendere le informazioni disponibili ad altri utenti. I file esportati possono essere protetti da password a scopo di protezione. L'utente può scegliere di esportare tutti gli elementi del database, oppure solo gli esami, le domande o le risorse.

L'accesso alle opzioni Importa/Esporta è tramite la finestra Editor di Domanda o Editor di Esame.

Esportazione dei Dati

1. Scegliere {File}{Esporta}dal menu a discesa di Designer o fare clic sull'icona *Esporta* nella barra degli strumenti principale.
2. Appare la finestra Esporta Database. Selezionare la categoria delle informazioni da esportare e fare clic su Esporta.
3. Viene visualizzata l'Esportazione guidata. Specificare la posizione dei dati esportati e inserire un nome di file. Come impostazione predefinita, i file sono preceduti dalla data corrente, ma è possibile inserire un nome personalizzato. Se richiesto, proteggere il file con una password, aggiungere qualsiasi nota supplementare e fare clic su Avanti per continuare.
4. A seconda della categoria selezionata (Esami, Domande, Risorse ecc.…) verrà richiesto di scegliere gli elementi specifici da esportare da una struttura ad albero. Selezionare un elemento alla volta e fare clic sul pulsante Aggiungi elemento all'elenco di esportazione. Una volta completato l'elenco di esportazione, fare clic su Avanti.
5. L'Esportazione guidata confermerà gli elementi da esportare. Saranno incluse tutte le risorse associate agli esami o alle domande. Verificare i dettagli e, se necessario, fare clic su Indietro per modificare le informazioni.
6. Fare clic su Fine per iniziare l'esportazione.
7. Viene visualizzata una finestra di dialogo dell'andamento. Al termine, fare clic su Chiudi.

Nota: I dati esportati non vengono rimossi dal Designer.

Importazione dei Dati

1. Scegliere {File}{Importa} dal menu a discesa di Designer o fare clic sull'icona *Importa* nella barra degli strumenti principale.
2. Appare la finestra Importa Database. Cercare il file di Esportazione richiesto e fare clic su Apri.
3. Fare clic su Importa DB per iniziare ad importare. Se il file è protetto, vi verrà chiesta la password.
4. Viene visualizzata una finestra di dialogo dell'andamento. Al termine, fare clic su Chiudi.

Nota: Per aggiornare l'Interfaccia con i dati importati, uscire da Designer.

La Consolle Test

Dopo avere usato il Test Designer per creare le domande e gli esami, l'opzione Consolle Test, nel programma Tutor di NetSupport School, viene usata per eseguire l'esame sui computer Studenti e per monitorare i risultati.

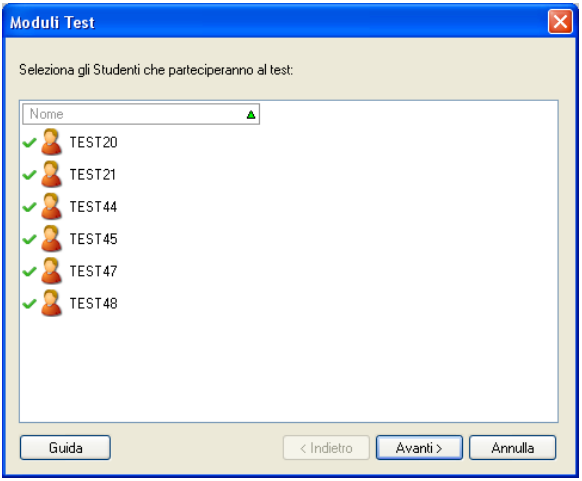
Eseguire un Esame

1. Selezionare {Scuola}{Test della console} dal menu a discesa della finestra Controllo.

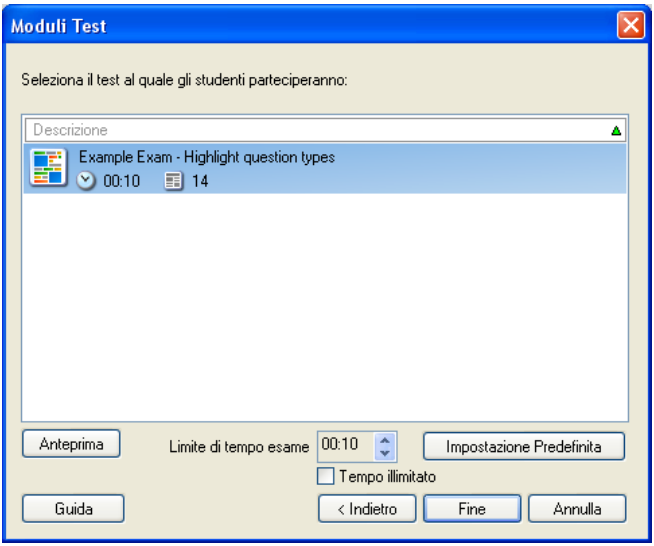
   oppure

   Fare clic sull'icona 'Test della Console' nella barra degli strumenti del Controllo.

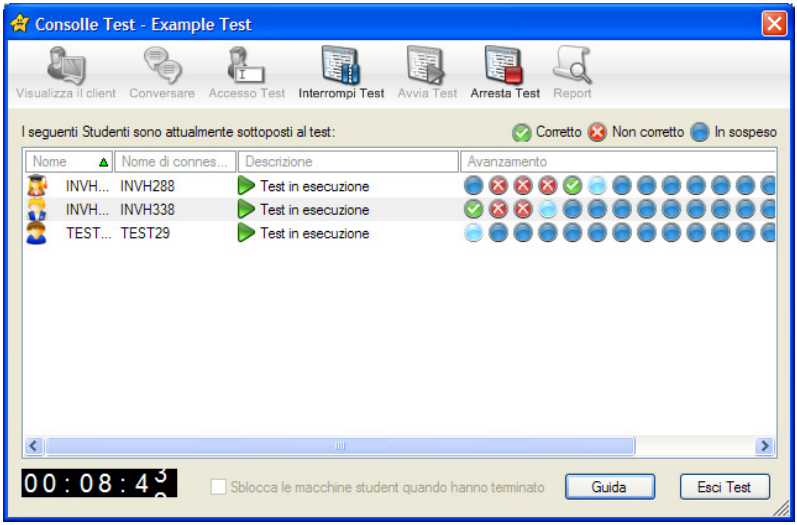
2. Appare la finestra di dialogo Selezionare Studenti. Dall'elenco degli Studenti connessi, indicare quali studenti dovranno partecipare all'esame selezionando o deselezionando la casella accanto al relativo nome. Fare clic su Avanti per continuare.



3. Selezionare l'esame da eseguire. Un elenco mostra i dettagli degli esami pubblicati; scegliere quello che desiderate eseguire sui PC Studenti selezionati. Se richiesto, è possibile modificare il limite di tempo dell'esame. Quando si è pronti ad eseguire l'esame fare clic su Fine.



4. Il Test Player di NetSupport School si avvia automaticamente sui PC Studenti e sullo schermo del Tutor appare una finestra di dialogo che consente di amministrare l'esame.



Questa finestra di dialogo viene usata per avviare l'esame, monitorare l'andamento degli Studenti e raccogliere i risultati.

La finestra consente di controllare l'andamento di ogni Studente individuale. Ogni domanda viene verificata in tempo reale, pertanto è possibile sapere immediatamente i risultati di ogni Studente! Al termine dell'esame, è possibile visualizzare i risultati in base alla classe ed allo Studente individuale, e stampare un record permanente dei risultati. Inoltre, è possibile mostrare agli Studenti i loro risultati individuali, in modo che vedano dove hanno sbagliato.

La barra degli strumenti contiene le seguenti opzioni:

Visualizza il Cliente
Lo schermo di uno Studente particolare può essere visualizzato in qualsiasi momento durante l'esame. Sono disponibili tutte le opzioni normalmente associate alla finestra di Visualizzazione.

Conversare
Mentre l'esame è in esecuzione, è possibile aprire una sessione di Conversazione con gli Studenti. Benché il Test Player sia dotato di un pulsante di guida per ogni tipo di domanda, a volte gli Studenti richiederanno ulteriore assistenza.

Accesso Test
Prima di iniziare l'esame, potete chiedere ad ogni Studente di connettersi con il proprio nome. Questo può essere utile se, ad esempio, il Nome di Computer è elencato, e questo nome è più significativo quando si devono controllare i risultati contro ogni studente.

Interrompi Test
L'esame può essere sospeso in qualsiasi momento. Fare clic su Avvio quando si è pronti a continuare.

Avvia Test
Inizia ad eseguire l'esame sui PC Studenti.

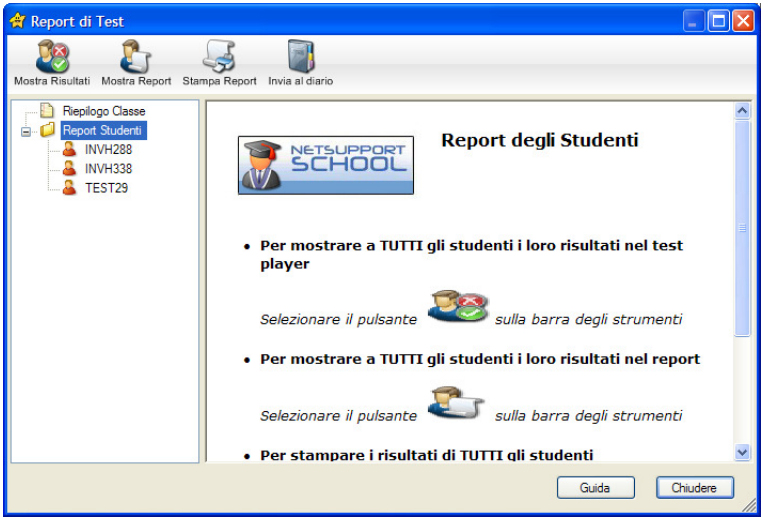
Arresta Test
Se gli studenti rispondono a tutte le domande entro il limite di tempo prestabilito, potete terminare l'esame piuttosto di attendere che il tempo finisca.

Sblocca le macchine studenti quando hanno terminato
Mentre un esame è in corso, gli Studenti non sono in grado di utilizzare altre applicazioni. Attivando questa opzione, ogni computer Studente verrà sbloccato non appena ha terminato l'esame. Alternativamente, tutti i computer rimarranno bloccati fino a quando il Tutor non termina l'esame.

Report
Questa opzione raccoglie i risultati al termine dell'esame. (Quando un Tutor termina l'esame oppure quando è scaduto il limite di tempo)

Finestra Report di Test

La finestra Report di Test consente al Tutor di rivedere i risultati di un esame e contiene l'opzione di permettere agli Studenti di visualizzare i propri risultati.



Selezionando l'elemento desiderato nella struttura ad albero, si possono visualizzare due tipi di report: un riassunto della classe e riassunti degli studenti individuali. Ogni report può essere stampato, ed è anche possibile memorizzare le copie in formato HTML nella cartella \\NetSupport School\Test\Report.

Nota: È possibile specificare un percorso alternativo per i report nell'opzione Profili Tutor.

Riassunto Classe

Fornisce un riassunto dei risultati di ogni Studente sotto forma di tabella. Il report dettaglia il numero di domande dell'esame, il numero di punti disponibili (le domande diverse da quelle a scelta multipla valgono 1 punto per ogni risposta corretta) e specifica il punteggio di ogni Studente.

Riassunto Studente Individuale

Selezionando il nome di uno Studente nella struttura ad albero, si può visualizzare una scomposizione completa dei risultati individuali. Questo è molto utile per evidenziare le aree problematiche dello Studente. Se avete applicato uno Schema di Voti verrà visualizzato il voto assieme a qualsiasi commento da voi aggiunto. Un indice dettaglia i punti ottenuti per ogni domanda, e consente di saltare da una domanda all'altra per verificare le risposte dello Studente.

La barra degli strumenti fornisce collegamenti a varie funzioni supplementari:

Mostra Risultati

Vi permette di mostrare ad ogni Studente i suoi risultati, e di includere le risposte, se desiderato. Per la visualizzazione simultanea a tutti gli Studenti, evidenziare *Report Studenti* nella struttura ad albero, mentre per la visualizzazione ad uno Studente specifico, selezionarne il nome.

Il Test Player si riaprirà sulle postazioni degli studenti, ed essi potranno visualizzare una domanda alla volta. La finestra mostrerà le domande alle quali hanno risposto in modo giusto, sbagliato, o nel caso delle domande a risposta multipla, in modo parzialmente corretto.

Se avete scelto di includere le risposte, il pulsante *Mostra Risposte* apparirà nella finestra Test Player, per permettere agli Studenti di passare dalla loro risposta a quella corretta.

Mostra Report

Quest'opzione permette di visualizzare dei report di riepilogo individuali sulle postazioni degli studenti.

Stampa Report

Permette al Tutor di stampare i riepiloghi della Classe e dello Studente. Evidenziare l'elemento desiderato nella struttura ad albero e fare clic su *Stampa Report*.

Quando siete pronti, chiudere la finestra per tornare alla finestra Console di Test, dalla quale potete uscire dal test. Questo cancella i risultati o i report dagli schermi degli studenti.

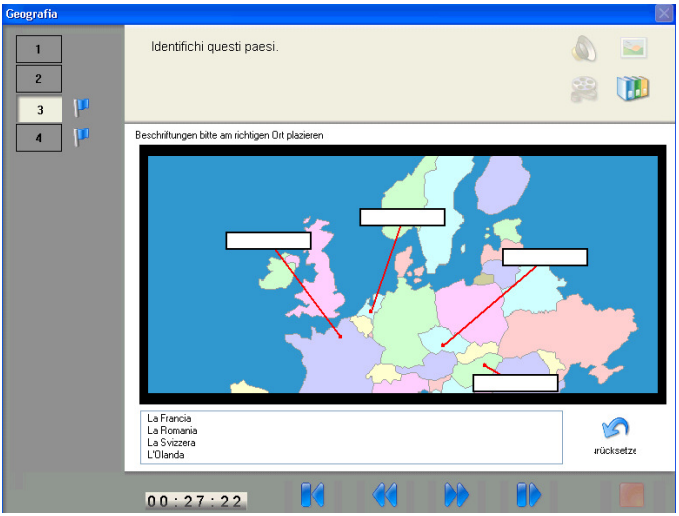
Invia al Diario

Consente di inviare una copia dei risultati di uno studente al suo Diario. Lo studente ha quindi la possibilità di rivedere le risposte dopo la lezione.

Il Test Player

Il Test Player di NetSupport School è l'utilità di test che viene caricata sui PC Studenti quando è in esecuzione un esame. Mentre il Player viene caricato, gli Studenti non sono in grado di utilizzare qualsiasi altra applicazione. Il Tutor ha tuttavia l'opzione di sbloccare tutti i computer mano a mano che ciascun Studente termina l'esame, invece di aspettare che tutti gli Studenti abbiano terminato.

Il Tutor usa l'opzione Consolle Test per scegliere gli Studenti che parteciperanno all'esame e per selezionare l'esame da eseguire. A questo punto il Test Player viene automaticamente caricato su ogni PC Studente. Quando il Tutor inizia l'esame, la prima domanda appare e gli Studenti possono procedere a rispondere alle domande dell'esame.



La finestra del Test Player mostra le seguenti informazioni:

Tempo esame
Conta il tempo restante alla rovescia.

Elenco delle Domande
Dei pulsanti numerati indicano quante domande vi sono nell'esame. Lo Studente può cliccarli per passare rapidamente da una domanda all'altra. Questo è utile alla fine dell'esame per rivedere le riposte ed apportare delle modifiche prima della scadenza del tempo.

Area della Domanda
L'area principale della finestra mostra la domanda, e, in base al tipo di domanda, le opzioni associate. Vi sono dei pulsanti per visualizzare qualsiasi risorsa inclusa, ad es. immagini, video o clip audio, ed è inoltre disponibile un pulsante di riferimento che offre agli Strumenti dei suggerimenti su come rispondere ad un dato tipo di domanda.

Pulsanti di Spostamento
Oltre ai pulsanti numerati, ubicati nell'elenco delle domande, in fondo alla finestra vi sono anche dei pulsanti di spostamento che consentono agli Studenti di passare da una domanda all'altra. Una volta completato l'esame, lo Studente fa clic su Fine.

Al termine dell'esame, il Tutor può scegliere di mostrare i risultati agli Studenti, e, se desiderato, d'includere le risposte. Il Test Player si riaprirà sulle postazioni degli studenti, ed essi potranno visualizzare una domanda alla volta. La finestra mostrerà le domande alle quali hanno risposto in modo giusto, sbagliato, o nel caso delle domande a risposta multipla, in modo parzialmente corretto. Se il Tutor ha scelto di includere le risposte, il pulsante *Mostra Risposte* apparirà nella finestra Test Player, per permettere agli Studenti di passare dalla loro risposta a quella corretta.

Commenti del Lettore

Se avete dei commenti relativi al design, all'installazione, alla configurazione od al funzionamento di questo pacchetto di software, vi preghiamo d'informare la NetSupport Ltd. oppure il vostro distributore di NetSupport della zona.

Il nostro software non può essere testato su ogni combinazione ovvero apparecchio e pertanto vi è la possibilità che una restrizione o incompatibilità sia stata inavvertitamente introdotta. Ci scusiamo per qualsiasi imperfezione che potrete avere scoperto. Vi preghiamo di informarci di qualsiasi problema in modo da poterlo correggere.

Regno Unito & Internazionali
www.netsupportsoftware.com
Assistenza Tecnica: *support@netsupportsoftware.com*
Vendite (Regno Unito & Irlanda): *sales@netsupportsoftware.co.uk*
Vendite (Internazionali): *sales@netsupportsoftware.com*

Nord America
www.netsupport-inc.com
Assistenza Tecnica: *support@netsupport-inc.com*
Vendite: *sales@netsupport-inc.com*

Germania, Austria e Svizzera
www.pci-software.de
Assistenza Tecnica: *support@pci-software.de*
Vendite: *sales@pci-software.de*

Giappone
www.netsupportjapan.com
Assistenza Tecnica: *support@netsupportsoftware.com*
Vendite: *sales@netsupportjapan.com*